



Stadenövergripande spendrapport 2019, Göteborgs Stad

**Spendrapport för Göteborgs Stads förvaltningar och
bolag utifrån Göteborgs Stads kategoriträd för inköp**

2020-04-15

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
2	Bakgrund och syfte.....	6
3	Spend; definition och principer.....	7
3.1	Spenddefinition	7
3.2	Interna utbetalningar	8
4	Data & Metod	9
5	Kategoriträd	10
6	Resultat	11
6.1	Spendöversikt.....	11
6.2	Kategorifamiljer	14
6.3	Köpande organisation	15
6.4	Leverantör	17
7	Appendix A – Extern spend per kategorifamilj	19
7.1	Extern Spend Kategorifamilj - Administrativa & Externa Tjänster.....	19
7.2	Extern Spend Kategorifamilj - Byggnader	22
7.3	Extern Spend Kategorifamilj - Facility Management & Lokalhyra.....	25
7.4	Extern Spend Kategorifamilj - Fordon, Maskiner & Transport	28
7.5	Extern Spend Kategorifamilj - IT & Telekommunikation	31
7.6	Extern Spend Kategorifamilj - Livsmedel & Måltider.....	34
7.7	Extern Spend Kategorifamilj - Omsättningsvaror.....	37
7.8	Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Anläggningar	40
7.9	Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Konsulter.....	43
7.10	Extern Spend Kategorifamilj - Vuxenutbildning.....	46
7.11	Extern Spend Kategorifamilj - Vård & Omsorg	48
7.12	Extern Spend Kategorifamilj - Väg, Mark och Markanläggningar	51
7.13	Extern Icke-Adresserbar Spend	54
8	Appendix B – Data och metod	55
8.1	Djupare beskrivning av data och metod.....	55
8.2	Statistik; datakällor och metod	59
9	Appendix C - Bilagor.....	61
9.1	Inkluderade förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad.....	61
9.2	Köpande organisationer i Göteborgs Stad, illustration	66
9.3	Göteborgs Stads kategoriträd för inköp, nivå 1 & 2	67

Figurförteckning

Figur 1: Extern spend Göteborgs Stad 2018 och 2019, per kategorifamilj.....	5
Figur 2: Dataurval Stadenövergripande Spendrapport	8
Figur 3: Dataunderlag Stadenövergripande Spendrapport 2019.....	9
Figur 4: Göteborgs Stads Kategoriträd – Kategorifamiljer (Nivå 1)	10
Figur 5: Extern spend per månad, samt helår jämförelse med föregående år	11
Figur 6: Antal fakturor per månad, samt helår jämförelse med föregående år	11
Figur 7: Extern spend per månad och fakturatyp, samt procentuell jämförelse med föregående år	12
Figur 8: Antal fakturor per månad och fakturatyp, samt procentuell jämförelse med föregående år	12
Figur 9: Extern spend per månad och drift/ investering, samt helår 2019	13
Figur 10: Extern spend per kategorifamilj, 2019	14
Figur 11: Extern spend per kategorifamilj, jämförelse 2018 och 2019	14
Figur 12: Extern spend per organisationsform och -kluster, 2019	15
Figur 13: Extern spend per köpande organisation, 2019	16
Figur 14: Extern spend per 30 största leverantörer, 2019	17
Figur 15: Fördelning av extern spend per leverantörer, 2019.....	17
Figur 16: Fördelning av antal fakturor per leverantörer, 2019	18

1 Sammanfattning

Syftet med den stadenövergripande spendrapporten är att på en övergripande nivå sammanställa, beskriva och skapa en god överblick över de inköp som Göteborgs Stad har gjort under föregående år. Detta är andra året som Inköp och upphandling tar fram en stadenövergripande spendrapport i detta format. I förlängningen ger spendrapporten underlag för att utveckla det inköpsstrategiska arbetet i staden.

Underlaget för spendrapporten utgörs av de leverantörsutbetalningar som gjorts under 2019 av samtliga köpande organisationer (förvaltningar och bolag) inom Göteborgs Stad, vilka omfattas av stadens riktlinje för inköp och upphandling. Dataunderlaget består både av ekonomidata och fakturadata.

Den huvudsakliga metoden för spendrapporten är kategorisering av samtliga utbetalningar. Kategoriseringen sker både genom stadens inköpsanalysverktyg samt manuellt. Kategoriseringen sker i enlighet med Göteborgs Stads kategoriträd för inköp.

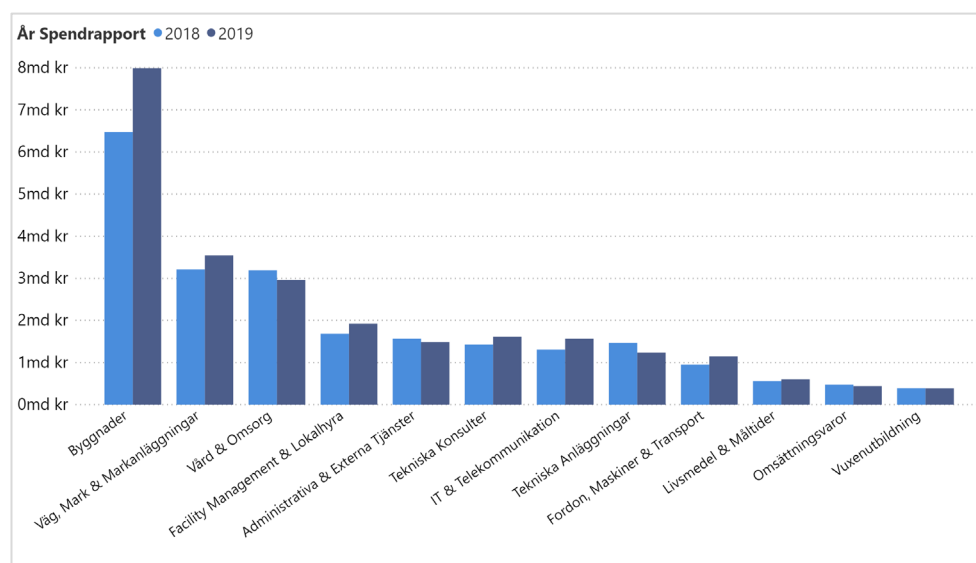
Det dataunderlag och den metod som har tillämpats bedöms vara tillförlitliga och ge en korrekt övergripande bild av inköpen inom Göteborgs Stad under 2019.

I denna rapport presenteras resultat för kategorifamiljer och kategoriklasser (nivå 1 och 2) i Göteborgs Stads kategoriträd för inköp. Resultaten ger även en bild av inköpen i förhållande till de köpande organisationerna inom staden, leverantörerna, fakturatyper, drift/ investering och fördelning över årets månader.

I rapporten görs vissa jämförelser mot föregående år där dessa kan säkerställas och har validerats. På grund av vissa förändringar i dataunderlag och förbättringar i kategoriseringsmetoden kan inte de två spendrapporterna jämföras rakt av.

Det övergripande resultatet är att inköpen från externa leverantörer under 2019 uppgår till 24,9 miljarder kronor. Denna externa spend är fördelad över de tolv kategorifamiljerna (nivå 1 i kategoriträdet) enligt figur 1, där också den externa spenden per kategorifamilj för 2018 är inkluderad som jämförelse.

Figur 1: Extern spend Göteborgs Stad 2018 och 2019, per kategorifamilj



2 Bakgrund och syfte

Både reglementet för inköp- och upphandlingsnämnden och Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling tydliggör att Inköp och upphandling ska leda det strategiska arbetet inom inköp- och upphandlingsområdet i Göteborgs Stad. Båda dokumenten betonar vikten av att fokusera på stadens gemensamma bästa och ”hela-staden-perspektivet”¹. Inköp och upphandling fick även i uppdrag för verksamhetsår 2018 att skapa en inköpsanalysfunktion, med IT-stöd och personal.

En viktig del inom det strategiska inköpsarbetet är inköpsanalys. Detta för att kunna säkerställa att beslut fattas på en faktamässig grund. En grundläggande inköpsanalys innebär att definiera nuläget och redogöra för *vilken del i organisationen som köper vad av vilken leverantör*. Även om en god faktakunskap om delar av inköpen finns inom olika köpande organisationer inom Göteborgs Stad har det inte tidigare funnits en kontinuerlig stadenövergripande redogörelse för vilka inköp som görs. Just detta är syftet med en återkommande stadenövergripande spendrapport; att på en övergripande nivå sammanställa, beskriva och skapa en god överblick över de inköp som Göteborgs Stad har gjort under föregående år. Utifrån spendrapporten kan inköpsstrategiskt arbete genomföras i staden med faktabaserad utgångspunkt.

Denna stadenövergripande spendrapport för 2019 ska utifrån Göteborgs Stads kategoriträd för inköp redogöra för och skapa en god överblick över inköpen per kategorifamilj och kategoriklass (nivå 1 och 2 i kategoriträdet).

Rapporten kommer även visa på andra resultat och göra vissa jämförelser mot föregående års spendrapport, som var den första av sitt slag. På grund av förändringar i dataunderlaget och förbättringar i kategoriseringsmetoden kan inte resultaten de två rapporterna emellan jämföras rakt av utan de jämförelser som är valida och säkerställda är de som görs i denna rapport.

Arbetet med denna rapport har genomförts på inköpsstrategiska avdelningen vid inköp- och upphandlingsförvaltningen våren 2020.

¹ Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling. (2018, s.7). Göteborgs Stad. Tillgänglig: [https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//68970EDC61EF1189C1257AD4004A54EF/\\$File/WEBVBDB22L.pdf?OpenElement](https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//68970EDC61EF1189C1257AD4004A54EF/$File/WEBVBDB22L.pdf?OpenElement)

Reglemente för Göteborgs inköp- och upphandlingsnämnd. (2018, s.1). Göteborgs Stad. Tillgänglig: [https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//60BF90155725CFABC12581D400450D5F/\\$File/WEBVB7N38A.pdf?OpenElement](https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//60BF90155725CFABC12581D400450D5F/$File/WEBVB7N38A.pdf?OpenElement)

3 Spend; definition och principer

3.1 Spenddefinition

Som Upphandlingsmyndigheten slår fast i sin förberedande studie om inköpsvärden är inte alla utbetalningar som genomförs av upphandlande myndigheter inköp². För att tydliggöra denna distinktion och för att exkludera utbetalningar som inte är påverkbara för den köpande organisationen utgår spendrapporten från följande definition av begreppet *spend*.

”Spend definieras inom Göteborgs Stad som de utbetalningar som görs i samband med stadens anskaffning av varor, tjänster, entreprenader, hyror, med mera om detta görs utifrån frivillighet och konkurrens samt att krav på nyttskapande finns”

De två nyckelprinciper som avgör huruvida en utbetalning är spend eller ej är *krav på nyttskapande* samt *frivillighet och konkurrens*. I följande avsnitt redogörs djupare för vad dessa principer innebär. Det finns också stöd för båda dessa principer i Upphandlingsmyndighetens förberedande studie om inköpsvärden som underlag för nationell statistik.

Utbetalningar som inte uppfyller kraven utifrån dessa principer klassas som *icke-adresserbar spend*. Dessa utbetalningar redovisas endast i en separat del av denna spendrapport. Denna redogörelse och beskrivning av vilka utbetalningar som klassas som extern icke-adresserbar spend återfinns i appendix A (7.13).

Det bör också tydliggöras att *spend* inte är att likställa med ekonomisk redovisning då de har olika syften. Den ekonomiska redovisningen syftar till att redogöra för ekonomiskt resultat och ekonomisk ställning. Syftet med denna spendrapport och spendanalys generellt är att visa organisationens inköpsmönster. Eftersom spend baseras på de utbetalningar som gjorts skiljer sig den ifrån den ekonomiska kostnaden och resultatrapportering eftersom redovisningstekniska justeringar (exempelvis avskrivningstider och andra periodiseringar) inte påverkar spenden. Hänsyn tas inte heller till vilken avtalsform som föreligger vid inköpet. Alla inköp inkluderas oavsett om det är fråga om köp på ett ramavtal, en direktupphandling, en entreprenadupphandling, ett lokalt avtal etc. Sammanfattningsvis kan rapportens innehåll inte direkt jämföras med den ekonomiska redovisningen.

Frivillighet och konkurrens

För att en utbetalning ska klassas som spend behöver det finnas en möjlighet att påverka utbetalningen. Exempelvis är Göteborgs Stad enligt lag skyldig att utbetala skolpeng per elev till skolor som uppfyller kriterier uppsatta av Skolverket och har godkänts av Skolinspektionen. Det innebär att det inte finns någon frivillighet för Göteborgs Stad kring utbetalningen av skolpeng.

Konkurrenssituationen kring utbetalningen är också en del som beaktas inom denna princip. Monopolsituationer där det inte finns någon möjlighet att påverka

² ”Förberedande studie om vissa inköpsvärden” (s.19-20) Upphandlingsmyndigheten. 2019. Tillgänglig: <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/verktyg/publikationer/forberedande-studie-om-vissa-inkopsvarden---slutrapport-regeringsuppdrag/>

utbetalningen, exempelvis elnätsavgift, omfattas inte i definitionen av *spend*. Detta gäller även politiskt beslutade utbetalningar där ingen konkurrensutsättning på marknaden sker. Exempel på utbetalningar som klassas som icke-adresserbara på grund av detta är utbetalningar för statliga infrastrukturprojekt samt utbetalningar för västtrafikkort.

Nytta

Principen kring nytta handlar i grunden om att det ska finnas krav på leverantören kring en motprestation för utbetalningen.

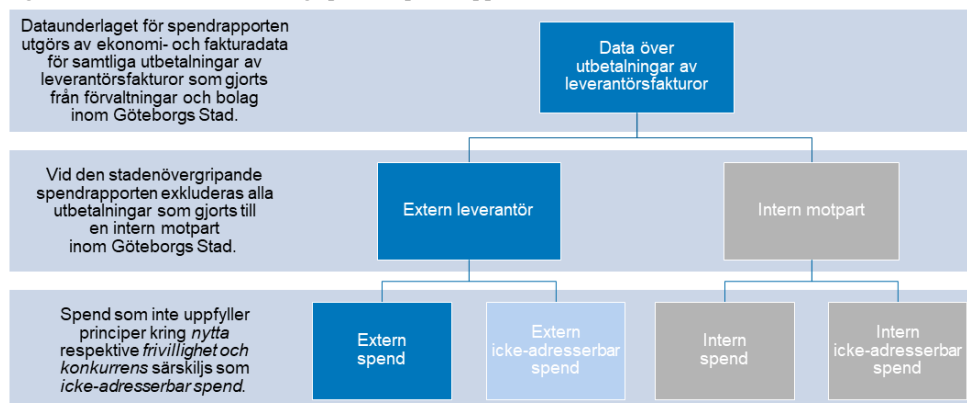
För att en utbetalning ska klassas som *spend* behöver den köpande parten inom Göteborgs Stad kunna kräva att något erhålls i gengäld. Detta kan exempelvis vara en tjänst eller en vara. I de fall där ingen motprestation kan krävas är det en gåva och då följer inga krav på nyttskapande. Exempelvis följer inga sådana krav kring nyttskapande och motprestation vid utbetalning av föreningsbidrag, även om bidraget till en förening kan skapa nytta för Göteborgs Stad.

3.2 Interna utbetalningar

En avgränsning i den stadenövergripande spendrapporten är att endast utbetalningar till externa leverantörer inkluderas. Med andra ord exkluderas utbetalningar som görs till en annan förvaltning eller bolag inom Göteborgs Stad. Detta görs för att betrakta Göteborgs Stad som *en* aktör som agerar som en enhet mot den yttre marknaden. Denna avgränsning är också nödvändig för att undvika dubbelräkning av spend. En komplett lista över vilka organisationer som innefattas av denna definition för interna transaktioner återfinns i appendix C (9.1).

När separata spendanalyser utförs för en specifik förvaltning eller bolag inom Göteborgs Stad finns möjlighet att inkludera spend med en intern motpart för att åskådliggöra valmöjligheter och möjliggöra strategiska inköpsbeslut.

Figur 2: Dataurval Stadenövergripande Spendrapport



Som figur 2 visar innebär dessa definitioner och avgränsningar sammantaget att de utbetalningar som är huvudföremål för denna spendrapport är de som klassas som spend och där motparten är en extern leverantör. Den icke-adresserbara spenden där motparten är en extern leverantör beskrivs i appendix A (7.13).

4 Data & Metod

Det dataunderlag som ligger till grund för spendrapporten består av både ekonomidata och fakturadata. Ekonomidata används för att säkerställa att det endast är slutbokförda och avslutade utbetalningar av leverantörsfakturer som inkluderas i spendrapporten. Fakturadata används som tillägg för att få mer information kring utbetalningen och därmed kunna göra en bättre kategorisering av utbetalningen. Dataunderlaget omfattar samtliga förvaltningar och majoritetsägda bolag inom Göteborgs Stad.

Dataunderlaget påverkas av huruvida den köpande organisationen (förvaltning/bolag) använder de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Om detta är fallet är dataunderlaget en del av stadens inköpsanalysverktyg där en samkörningsprocess av ekonomi- och fakturadata sker automatiskt. För de organisationer som ännu inte är inkluderade i de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen har endast ekonomidata inhämtats och sammanställts manuellt.

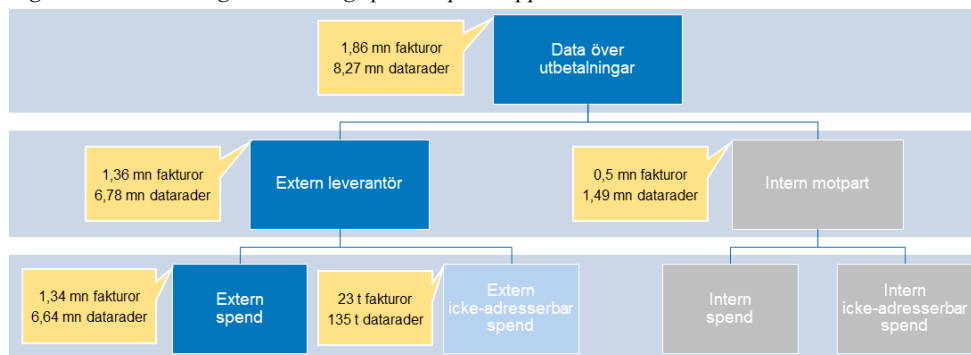
Utifrån det tillgängliga dataunderlaget sker en kategorisering av varje utbetalning. Kategoriseringen sker utifrån den information som finns tillgänglig för respektive utbetalning. Kategoriseringens precision påverkas av huruvida dataunderlaget är en del av stadens inköpsanalysverktyg samt av fakturaunderlagets kvalitet. En viktig faktor är huruvida fakturan är en e-faktura eller en faktura som har skannats in. För e-fakturer består dataunderlaget av en rad för varje rad på fakturan. För skannade fakturer finns inte information på sådan detaljnivå tillgänglig.

Totalt består dataunderlaget för den stadenövergripande spendrapporten 2019 av 1,86 miljoner fakturer och 8,27 miljoner datarader³. I figur 3 visas fördelningen av dataunderlaget enligt det dataurval som gjorts. Fördelningen av andelen e-fakturer visas i rapportens resultatdel (6).

Det dataunderlag och den metod som har använts bedöms vara tillförlitligt för att besvara rapportens syfte.

I appendix B (8) finns en djupare beskrivning av dataunderlaget och den kategoriseringsmetod som tillämpats, samt tillhörande statistik. I appendix C (9.1) finns en komplett lista över alla köpande organisationer inom Göteborgs Stad med information om dataunderlag och kategoriseringsmetod för respektive köpande organisation.

Figur 3: Dataunderlag Stadenövergripande Spendrapport 2019



³ En datarad utgör den mest detaljerade nivån av information som finns tillgänglig, en datarad per ekonomisk kontering per faktura och dess fakturarader.

5 Kategoriträd

Det kategoriträd som används för kategorisering av samtliga utbetalningar har tagits fram på den inköpsstrategiska avdelningen i dialog med stadens verksamheter.

Det stadenövergripande kategoriträdet för inköp bygger på ett antal teoretiska utgångspunkter. Den främsta utgångspunkten har varit leverantörsmarknaden och hur den är strukturerad. Detta för att kunna ha liknande och utbytbara leverantörer inom samma del av kategoriträdet. Som komplement till leverantörsmarknadens sammansättning har också hänsyn tagits till vilken typ av vara eller tjänst som köps in, med målet att ha liknande och utbytbara varu- och tjänstetyper inom samma del av kategoriträdet⁴. Även om inspiration till kategoriträdet har hämtats från andra organisationers kategoriträd för inköp är det framtagna kategoriträdet unikt eftersom Göteborgs Stad skiljer sig från andra kommuner, speciellt avseende omfattningen på verksamhet som bedrivs av kommunala aktiebolag.

I framtagandeprocessen för kategoriträdet har dialog med de största köpande organisationerna inom Göteborgs Stad inom respektive område varit en viktig del för att tillvarata den kunskap som finns inom organisationen kring inköpen och marknaden. Det bör betonas att kategoriträdet är ett levande dokument som behöver itereras med verksamheterna inom Göteborgs Stad. Det kategoriträd som presenteras i denna spendrapport är med andra ord 2019 års version och vissa förändringar kan ske framåt. Framför allt kommer en djupare kategorisering ner till kategorier (nivå 3) och vid behov underkategorier (nivå 4) att bli aktuell.

I figur 4 visas de tolv kategorifamiljer som utgör nivå 1 i Göteborgs Stads kategoriträd för inköp. I appendix C (9.3) återfinns en överblick över kategoriträdets kategorifamiljer (nivå 1) och kategoriklasser (nivå 2).

Figur 4: Göteborgs Stads Kategoriträd – Kategorifamiljer (Nivå 1)



⁴ O'Brien, Jonathan. (2014, s.24). Category Management för Inköp. Lund: Studentlitteratur. ISBN: 978-91-44-09669-8

6 Resultat

I detta avsnitt presenteras spendrapportens huvudresultat. Det redovisas hur den externa spenden på 24,9 miljarder är fördelad mellan de tolv kategorifamiljerna, de 60 köpande organisationerna samt de drygt 15 000 leverantörerna.

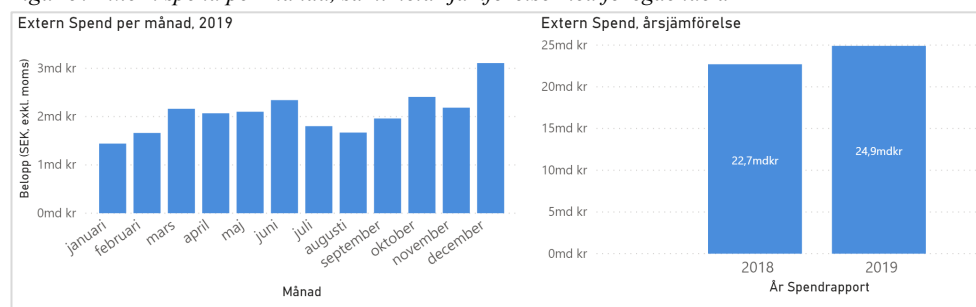
Detta är den andra stadenövergripande spendrapporten av sitt slag och därmed kan vissa jämförelser göras med föregående år. På grund av förändringar i dataunderlag och förbättringar i kategoriseringsmetoden kan inte denna rapport rakt av jämföras med 2018 års spendrapport. I denna resultatpresentation görs de jämförelser som har validerats och kunnat säkerställas.

I appendix A (7) presenteras den externa spenden för respektive kategorifamilj. Där redovisas kategorifamiljens definitioner, en spendöversikt samt fördelning per kategoriklasser, köpande organisationer och leverantörer för kategorifamiljen. Sist i appendix A (7.13) finns en beskrivning av den externa icke-adresserbara spenden.

6.1 Spendöversikt

I figur 5 visas den externa spenden för Göteborgs Stad under 2019 fördelad per månad samt hela årets externa spend i jämförelse med föregående års spend. Den externa spenden är cirka 2,2 miljarder större år 2019 jämfört med år 2018.

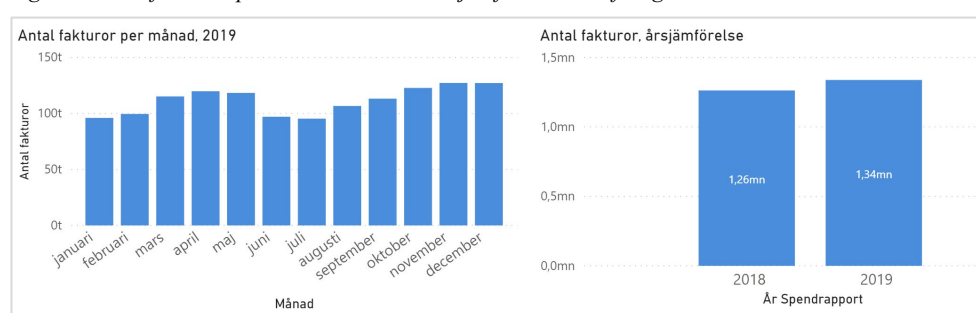
Figur 5: Extern spend per månad, samt helår jämförelse med föregående år



Fakturaantal

I figur 6 visas det totala antalet fakturor för den externa spenden under 2019 per månad samt hela fakturaantalet i jämförelse med föregående år. Fakturaantalet är högre, cirka 75 000 fler, år 2019 jämfört med 2018.

Figur 6: Antal fakturor per månad, samt helår jämförelse med föregående år



Fakturatyp

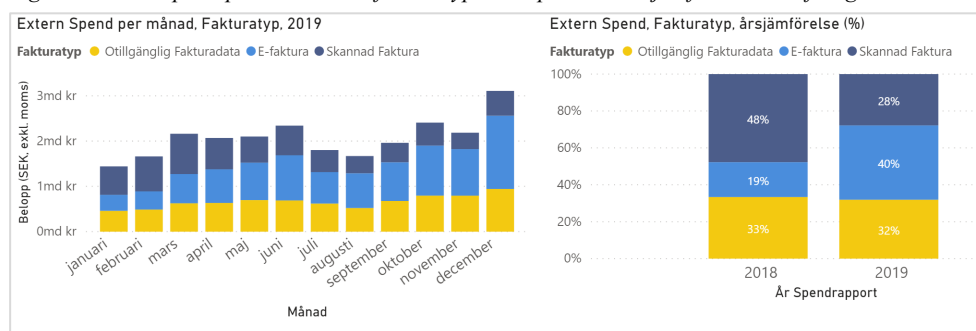
Fakturor kan i spendrapportens dataunderlag ha tre olika fakturatyper.

Fakturor för de köpande organisationer som ej är del av det stadengemensamma fakturasystemet anges med ”otillgänglig fakturadata”, då inte fakturadata inhämtats från dessa köpande organisationer.

För de köpande organisationer som använder det stadengemensamma fakturasystemet skiljs e-fakturor från skannade fakturor. En e-faktura innebär att alla fakturadata är digital, vilket förbättrar dataunderlaget och möjligheterna till kategorisering samt uppföljning.

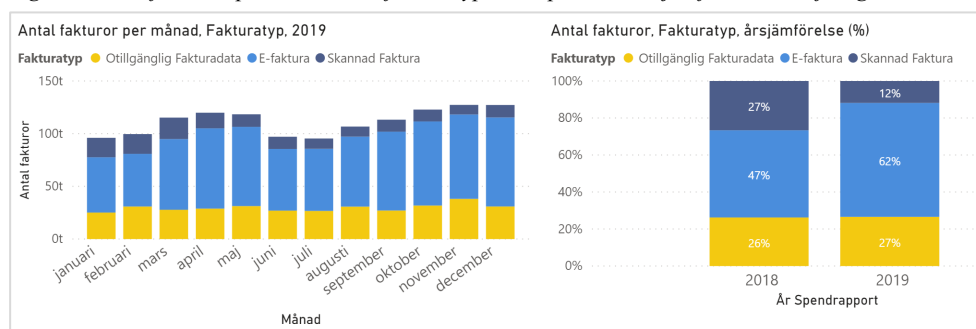
I figur 7 visas fördelningen av extern spend per månad och fakturatyp samt en procentuell helårsjämförelse med föregående år. Andelen e-faktura har ökat från 19 procent år 2018 till 40 procent år 2019. En stor förklarande faktor till detta är det krav gällande e-faktura som trädde i kraft i april 2019⁵.

Figur 7: Extern spend per månad och fakturatyp, samt procentuell jämförelse med föregående år



I figur 8 visas samma diagram som i figur 7 men istället för extern spend utgörs diagrammets värden av antal fakturor. Andelen e-faktura är genomgående högre sett till antalet fakturor jämfört med extern spend. Detta beror på att många fakturor med stor spend fortfarande är skannade fakturor. Andelen e-faktura skiljer sig även åt mellan kategorifamiljer vilket visas i appendix A.

Figur 8: Antal fakturor per månad och fakturatyp, samt procentuell jämförelse med föregående år



⁵ Läs mer om e-fakturakravet på denna [länk](#) till Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) och på Göteborgs Stads [informationssida](#).

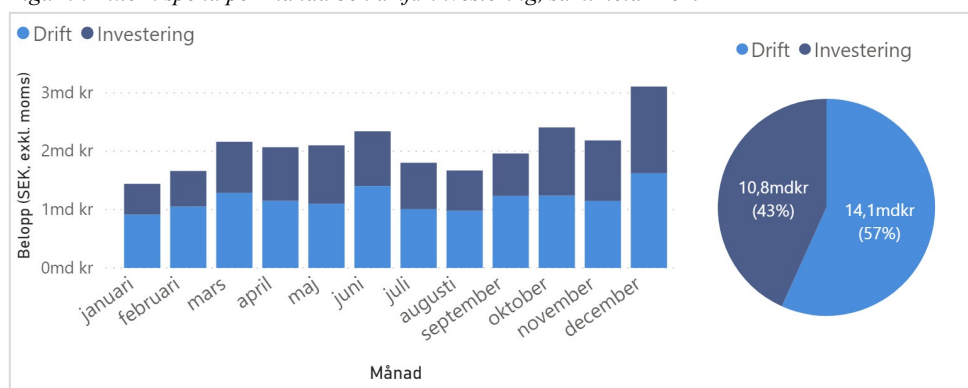
Drift/ Investering

En ny parameter i denna spendrapport är att utbetalningar som rör investering särskiljs från utbetalningar som rör drift, med andra ord löpande kostnader. Investeringar innebär generellt sett utbetalningar som skrivs av över tid och investeringsvolymen kan skifta från år till år. Därmed kan investeringar påverka den externa spenden mycket från år till år. Därför är det en fördel att inkludera denna parameter i dataunderlaget, framför allt för att kunna ha jämförbarhet över en längre tid och analysera utbetalningar som rör drift respektive investering separat.

Generellt särskiljs utbetalningar som rör investering främst genom den ekonomiska projektredovisningen, där investeringsprojekt skiljs från driftsprojekt samt utbetalningar som inte berör något projekt. Metoden för att särskilja utbetalningar som rör investering skiljer sig till viss del åt mellan stadens förvaltningar och bolag. För en djupare beskrivning kring detta, se appendix B (8.1). Parametern för drift/ investering finns inte inkluderad i dataunderlaget för 2018 vilket gör att årsjämförelser inte kan göras i denna rapport.

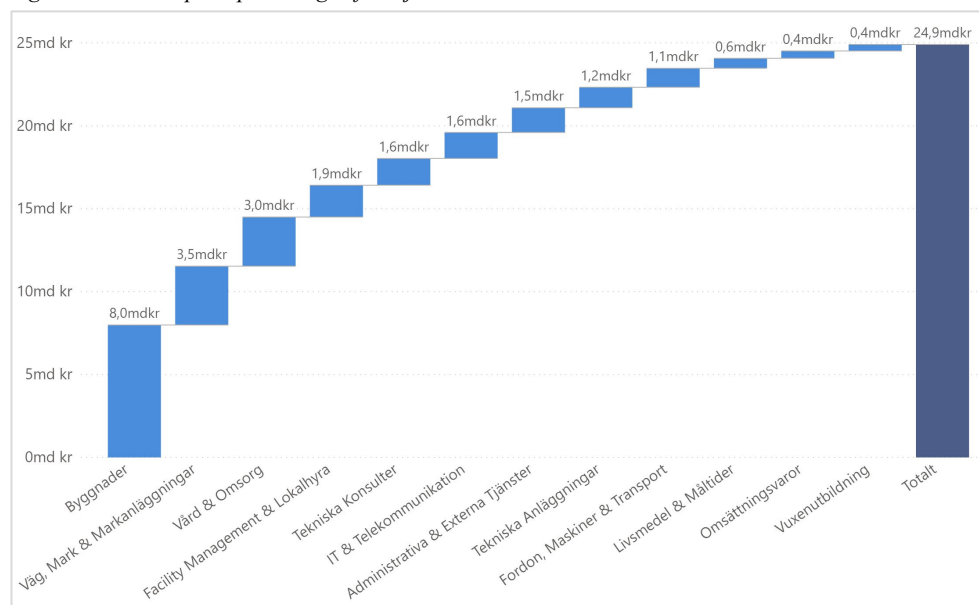
I figur 9 visas fördelningen av extern spend per månad med parametern drift/ investering som indikator samt procentuellt för helår 2019. Totalt under 2019 är 43 procent av den externa spenden utbetalningar som rör investering.

Figur 9: Extern spend per månad och drift/ investering, samt helår 2019



6.2 Kategorifamiljer

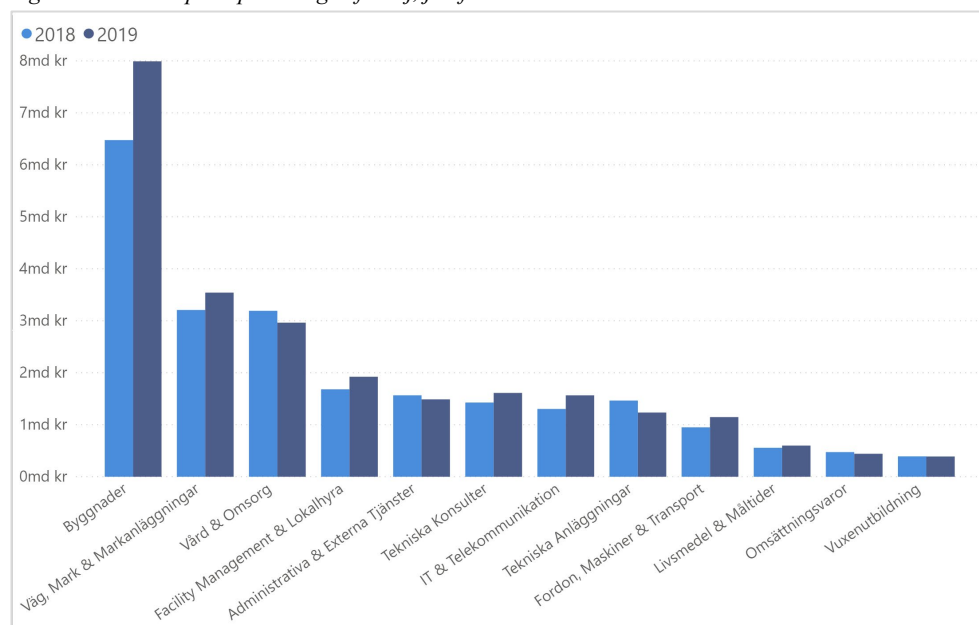
Figur 10: Extern spend per kategorifamilj, 2019



I figur 10 redovisas den externa spenden 2019 per de 12 kategorifamiljerna, i fallande ordning. Byggnader, den största kategorifamiljen, står för 8,0 miljarder vilket motsvarar 32 procent. Vuxenutbildning, den minsta kategorifamiljen, står för 0,4 miljarder av den externa spenden år 2019 vilket motsvarar 1,6 procent.

I figur 11 visas spenden per kategorifamilj inklusive en jämförelse med föregående år. Den externa spenden är högre inom sju kategorifamiljer 2019 jämfört med år 2018. I fem kategorifamiljer har den extern spenden minskat något. Den enskilt största förklarande faktorn till ökningen inom flera av kategorifamiljerna är större spend kring nybyggnationer av olika slag, samt vissa andra investeringar. Kategorifamiljen "Byggnader" sticker ut med en ökning på cirka 1,5 miljarder kronor i extern spend. I appendix A görs en årsjämförelse för varje kategorifamilj.

Figur 11: Extern spend per kategorifamilj, jämförelse 2018 och 2019



6.3 Köpande organisation

Fördelningen av spend per köpande organisation sker i tre nivåer.

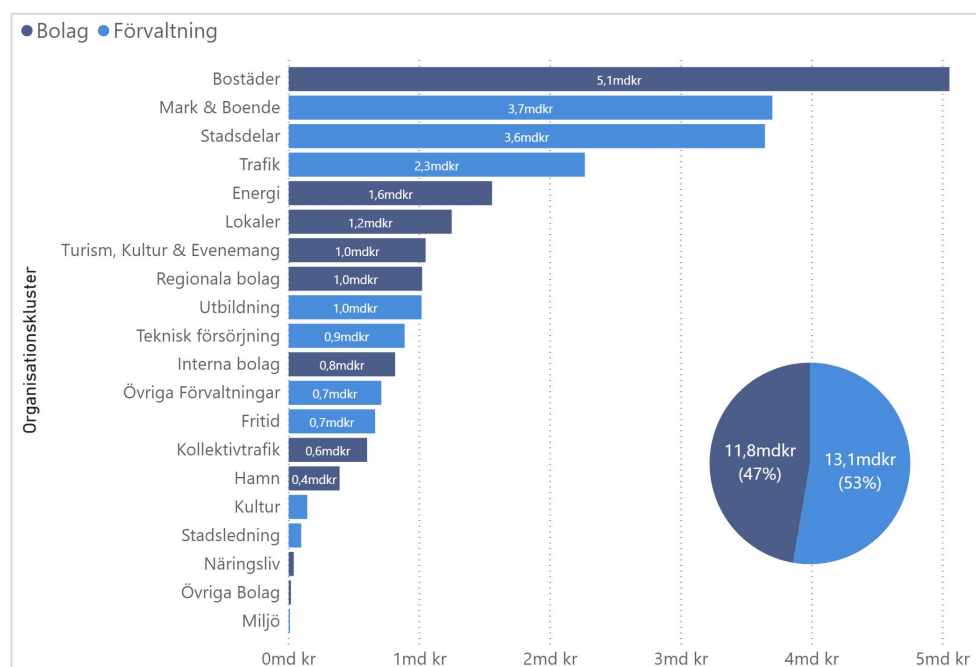
Organisationsform skiljer mellan förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad. Organisationskluster delar in alla köpande organisationer enligt de kluster som sedan tidigare finns definierade för både förvaltningar och bolag⁶. Slutligen visar köpande organisation varje förvaltning respektive bolag⁷. Totalt omfattas 60 köpande organisationer, indelade i 20 kluster och två organisationsformer. En komplett lista över köpande organisationer samt en illustration över inkluderade organisationskluster och organisationsformer återfinns i appendix C (9.1 & 9.2).

Figur 12 visar extern spend för samtliga organisationskluster i fallande ordning samt fördelningen på en övergripande nivå mellan bolag och förvaltning. Bolagen står för 47 procent av den externa spenden och förvaltningarna för 53 procent, varav fackförvaltningarna 38 procent och stadsdelsförvaltningarna 15 procent.

I figur 13 visas den externa spenden uppdelad per köpande organisation inom Göteborgs Stads i fallande ordning. Lokalförvaltningen är den enskilt största köpande organisationen sett till extern spend 2019. Deras externa spend (3,35 miljarder kronor) motsvarar 13,5 procent av den totala spenden.

Jämförelser mellan år per köpande organisation är inte föremål för denna stadenövergripande spendrapport utan sådana jämförelser och analyser föreslås göras hos respektive köpande organisation.

Figur 12: Extern spend per organisationsform och -kluster, 2019

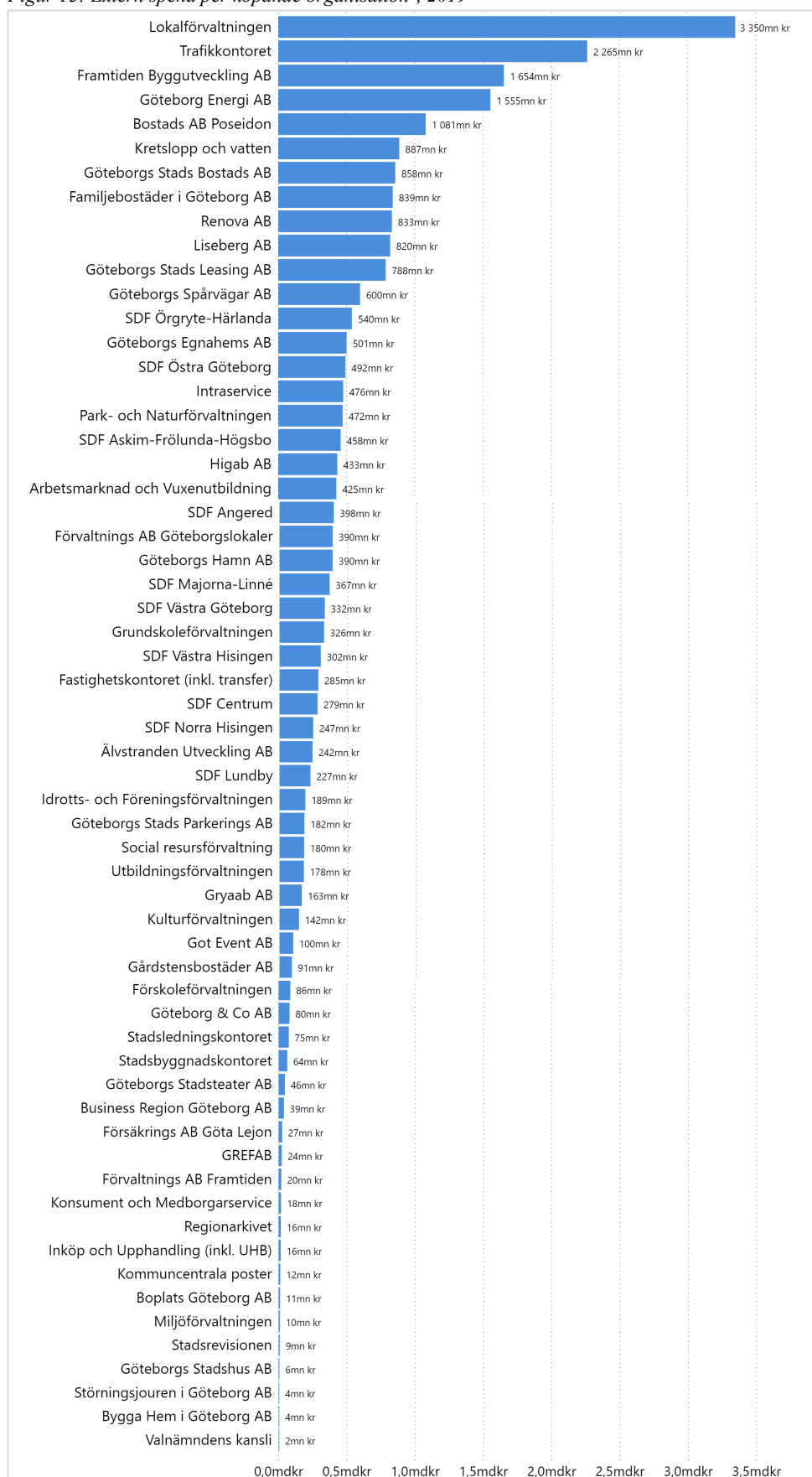


⁶ Dessa kluster är befintliga organisationsindelningar. För mer information se Göteborgs Stads [hemsida](#). Observera att Lokalförvaltningen tillhör klustret "Mark & Boende".

Klustret "Stadsledning" består av Stadsledningskontoret, Kommuncentrala poster samt Stadsrevisionen.

⁷ I de fall det kommunala bolagen har en koncernstruktur moder- och dotterbolag är det moderbolaget som utgör den köpande organisationen i spendrapporten.

Figur 13: Extern spend per köpande organisation⁸, 2019



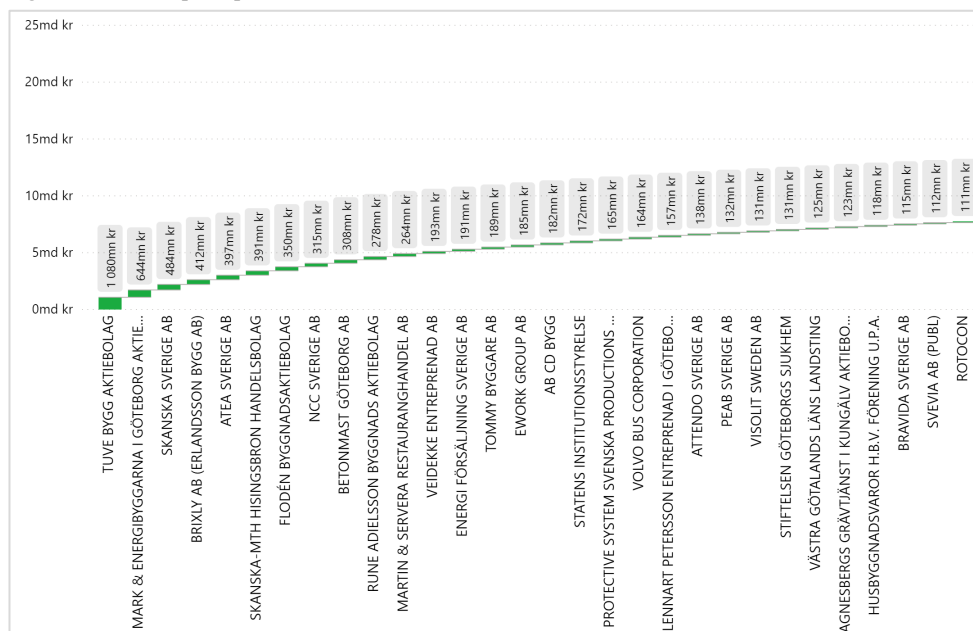
⁸ "Kommuncentrala poster" är en egen motpart inom staden som gör utbetalningar som rör hela staden, administreras via Stadsledningskontoret.

6.4 Leverantör

Den externa spenden som summerar till 24,9 miljarder kronor år 2019 omfattar cirka 1,34 miljoner fakturor till drygt 15 000 leverantörer. Nedan visas information om de största leverantörerna samt fördelningen av leverantörer i intervall utifrån extern spend och antal fakturor under 2019.

I figur 14 visas de 30 leverantörerna med störst extern spend under 2019 i fallande ordning. Tillsammans står dessa 30 leverantörer för 31 procent av den externa spenden 2019, med andra ord 7,75 miljarder kronor.

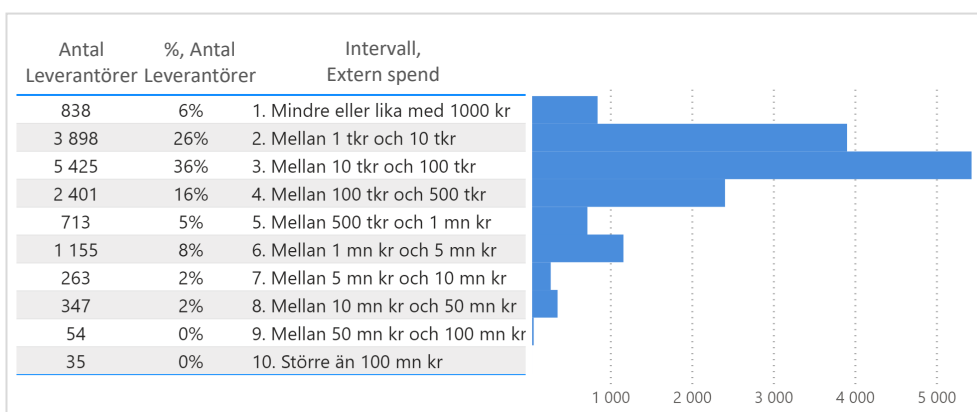
Figur 14: Extern spend per 30 största leverantörer, 2019



Det totala antalet leverantörer till Göteborgs Stad uppgår till 15 129 stycken under 2019. Jämförelser med förra årets statistik inom detta område bör inte göras då metoden för att arbeta med databearbetning kring leverantör har utvecklats, se djupare beskrivning i appendix B (8.1).

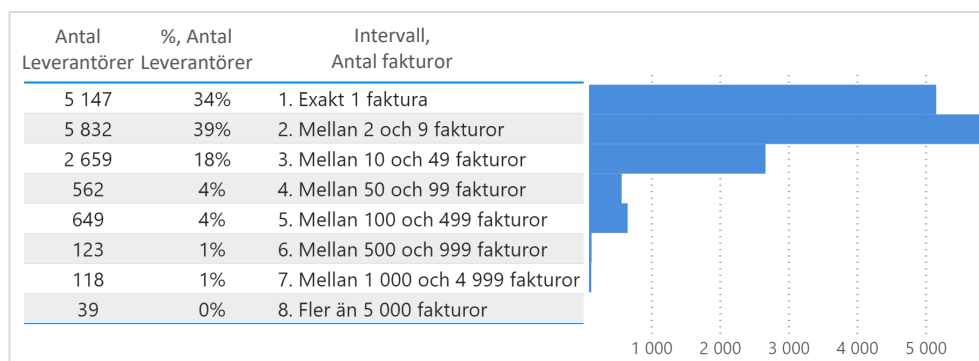
I figur 15 respektive 16 beskrivs fördelningen av samtliga leverantörer utifrån deras storlek av extern spend respektive antalet fakturor under 2019.

Figur 15: Fördelning av extern spend per leverantörer, 2019



I figur 15 har samtliga leverantörer delats in i intervall utifrån summan av extern spend som Göteborgs Stad har utbetalat till varje enskild leverantör under 2019. Av figuren framgår att 12 562 leverantörer till Göteborgs Stad under 2019 har en extern spend på mindre än 500 000 kr. Samtidigt står de 508 största leverantörerna för 80 procent av den externa spenden, motsvarande 19,8 miljarder kronor.

Figur 16: Fördelning av antal fakturor per leverantörer, 2019



I figur 16 ges en bild av fördelningen av antalet fakturor, på samma sätt som i figur 15 har alla leverantörer delats in i intervall. Det totala antalet fakturor under 2019 summerar till 1 338 555 stycken.

Fördelningen av fakturorna per leverantör är ojämn med ett genomsnitt på 88,5 fakturor per leverantör. Det är dock ett fåtal leverantörer som står för en stor majoritet av fakturorna. 263 av leverantörerna står för 80 procent av fakturorna. Samtidigt är det en stor majoritet av leverantörerna som har få fakturor. Under 2019 var det 5 147 leverantörer som endast hade en faktura.

En samkörning av dessa två perspektiv (extern spend och antalet fakturor) visar att det var 3 196 leverantörer som under 2019 endast hade en faktura där den externa spenden var mindre än 10 000 kronor.

Sammanfattningsvis hade Göteborgs Stad under 2019 en liten andel leverantörer mycket stor extern spend och samtidigt en stor andel leverantörer med liten spend och få fakturor.

7 Appendix A – Extern spend per kategorifamilj

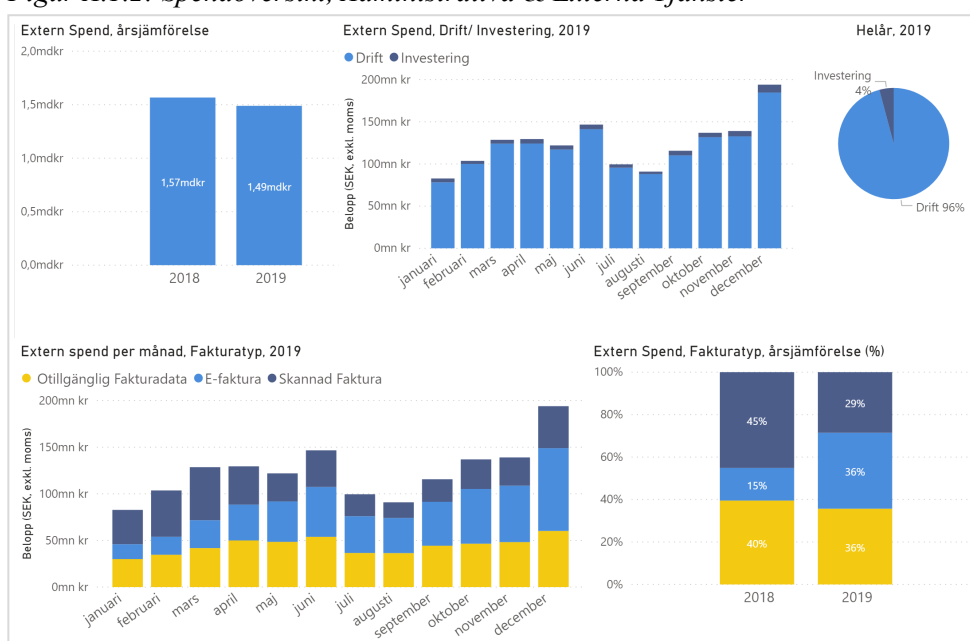
7.1 Extern Spend Kategorifamilj - Administrativa & Externa Tjänster

Kategorifamiljen ”Administrativa & Externa Tjänster” omfattar en bred samling av externa tjänster varav de flesta har en administrativ art. I figur A.1.1 visas alla kategoriklasser som inkluderas i kategorifamiljen, samt definitioner för både kategorifamiljen och dess kategoriklasser.

Figur A.1.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Administrativa & Externa Tjänster



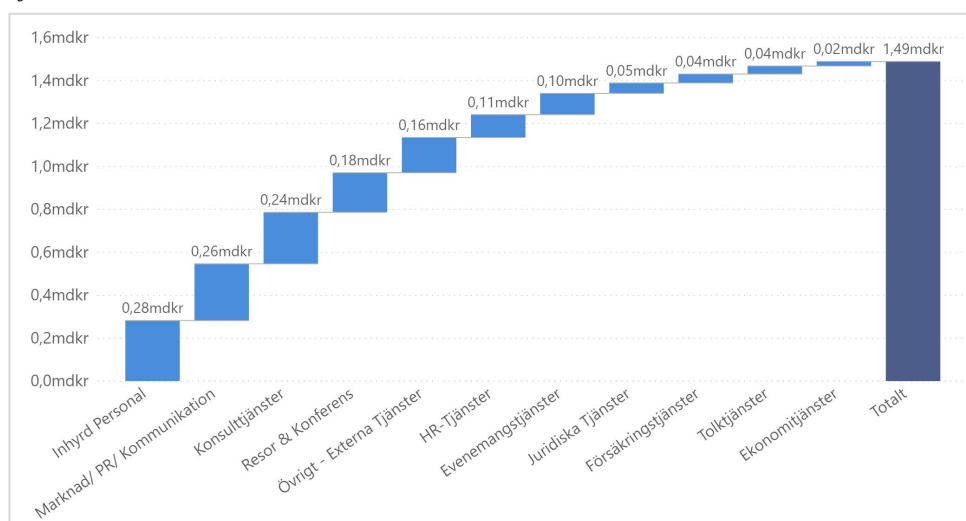
Figur A.1.2: Spendöversikt, Administrativa & Externa Tjänster



Figur A.1.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Differensen jämfört med föregående år beror främst på en förbättrad kategorisering där volymen i kategoriklasserna ”övrigt” samt ”ekonomitjänster” har minskat och kunnat kategoriserats korrekt inom andra kategorifamiljer. Andelen e-faktura sett till extern spend har ökat från 15 procent 2018 till 36 procent 2019.

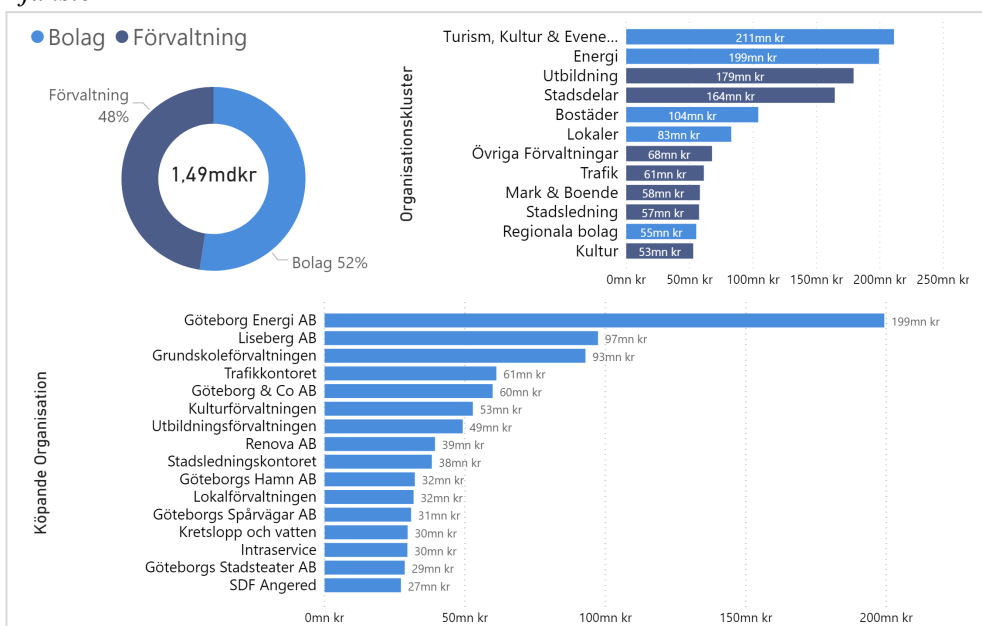
I figur A.1.3 återges fördelningen av extern spend mellan de elva kategoriklasserna i fallande ordning. De tre största kategoriklasserna står för tillsammans för en majoritet av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.1.3: Extern spend per kategoriklass år 2019, Administrativa & Externa Tjänster



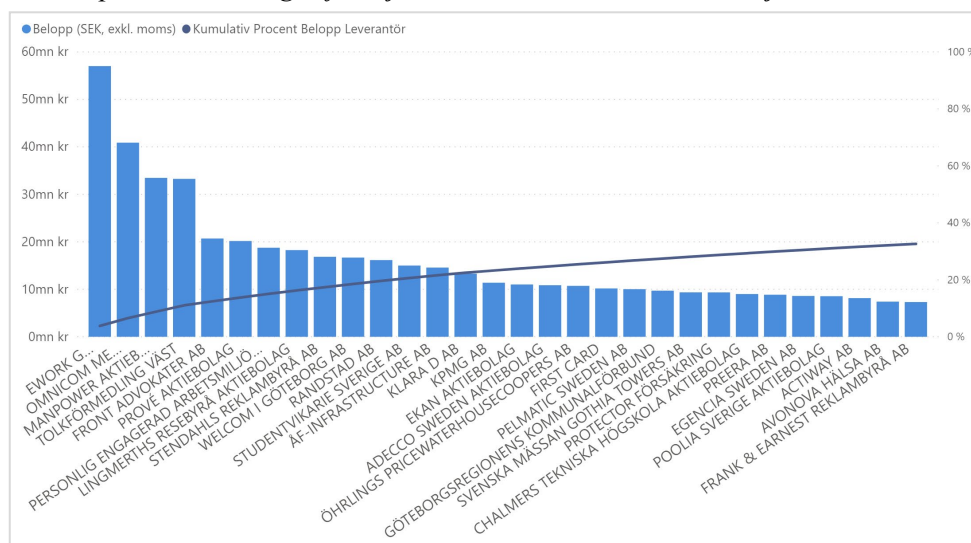
Figur A.1.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De 16 största köpande organisationerna som visas står för 60 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 44 köpande organisationer som har mer än 10 miljoner kronor i spend under 2019.

Figur A.1.4: Extern spend per köpande organisation, Administrativa & Externa Tjänster



I figur A.1.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent⁹ av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 30 största leverantörerna står för 33 procent av spenden. De 507 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Med andra ord finns det inom kategorifamiljen en stor mängd leverantörer och flera homogena leverantörsmarknader inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 130 950 stycken, vilket ger 11 372 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

Figur A.1.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Administrativa & Externa Tjänster



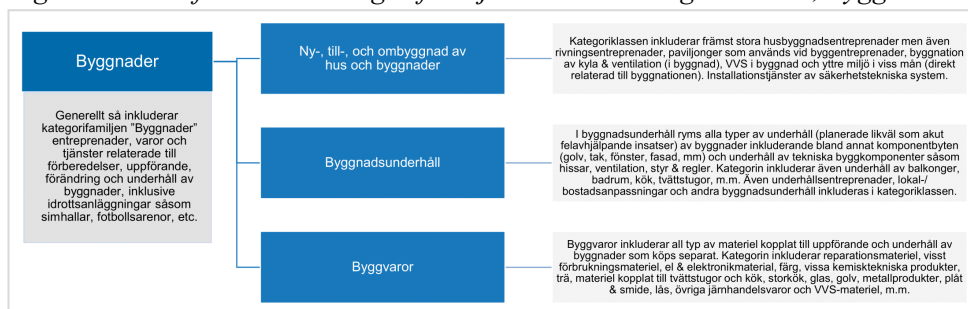
⁹ Kumulativ procent innebär att varje enskild leverantörs procentuella spend inom kategorifamiljen succesivt adderas. Med andra ord har alltid att den minsta leverantören 100 i kumulativ procent. Detta mått ger en indikation kring fördelningen av spenden hos leverantörerna. 80 är ett teoretiskt gränsvärde där leverantörer med kumulativa procent lägre än 80 bör fokuseras på i strategiskt arbete.

7.2 Extern Spend Kategorifamilj - Byggnader

Kategorifamiljen ”Byggnader” togs fram i den workshopserie kring kategoristyrning som anordnades under våren 2019 med de 20 stora byggande och anläggande köpande organisationerna inom Göteborgs Stad. Kategorifamiljen är uppdelad i tre kategoriklasser och omfattar olika former av entreprenader, byggtjänster samt materiel för byggnader.

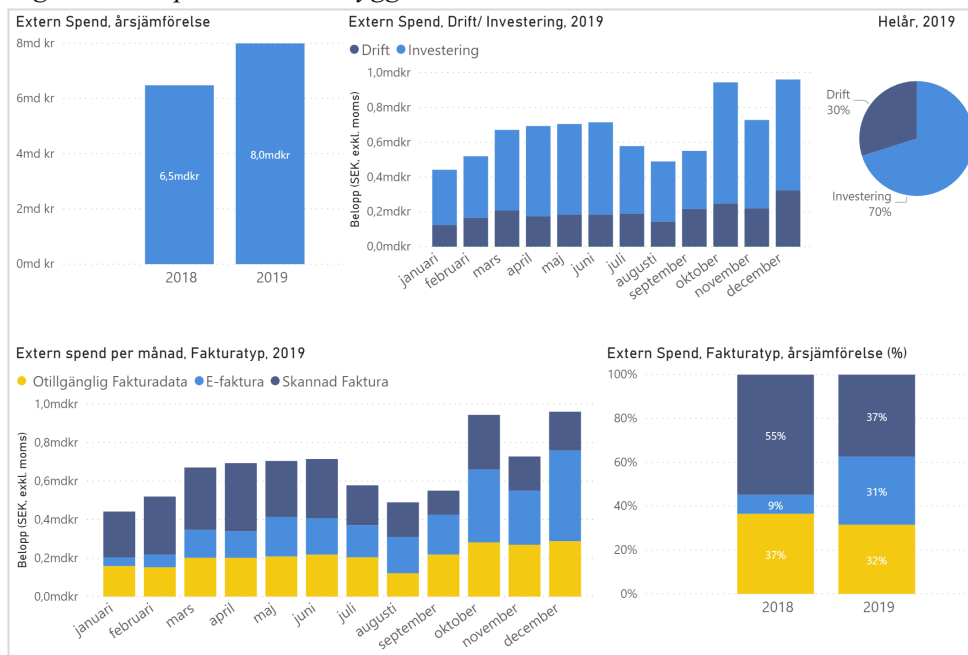
I figur A.2.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser. Det bör tydliggöras att olika former av fastighetsskötsel inte inkluderas i denna kategorifamilj utan i kategorifamiljen ”Facility Management & Lokalhyla”.

Figur A.2.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Byggnader



Figur A.2.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år.

Figur A.2.2: Spendöversikt, Byggnader



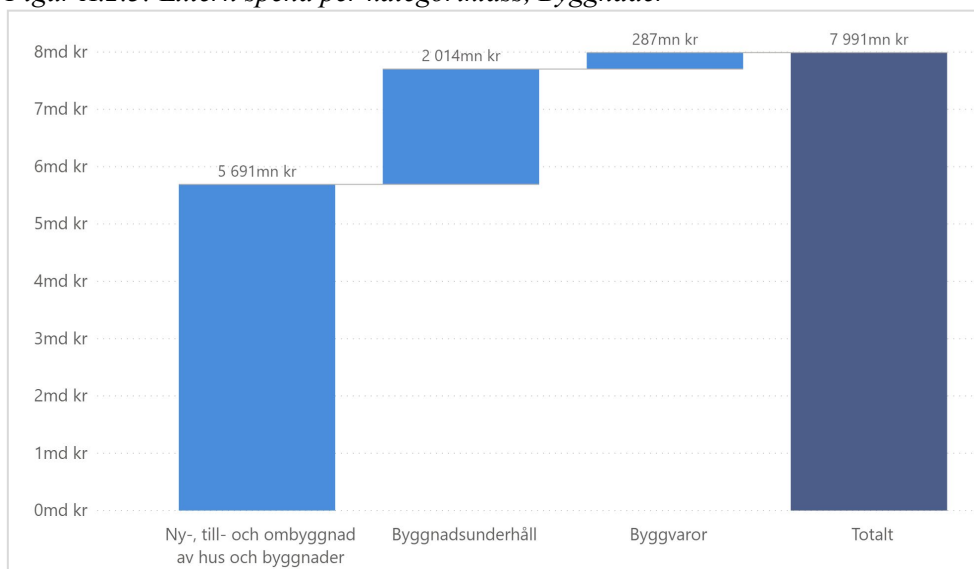
Byggnader är den kategorifamilj som står för klart störst ökning av extern spend år 2019 jämfört med 2018. Ökningen mellan 2018 och 2019 är ungefär 1,5 miljarder kronor¹⁰. Det är kategoriklassen ”ny-, till och ombyggnad av hus och byggnader”

¹⁰ Uppskattningsvis beror 40 miljoner (0,04 miljarder) kronor av ökningen på att inget dataunderlag funnits tillgängligt för Göteborgs Egnahems AB de första fyra månaderna av 2018, innan inträde i stadengemensamma system, se appendix C (9.1) för mer information.

som står för hela ökningen inom kategorifamiljen. Denna har ökat från cirka 4,2 miljarder år 2018 till cirka 5,7 miljarder 2019. Kategorifamiljen består till en största del av investeringar. De delar som är utbetalningar rörande drift är främst inköp av byggnadsunderhåll och den nybyggnationen som sker genom Göteborgs Egnahems AB då deras byggnation av bostadshus inte är en investering för Göteborgs Stad utan säljs till bostadsrättsföreningar.

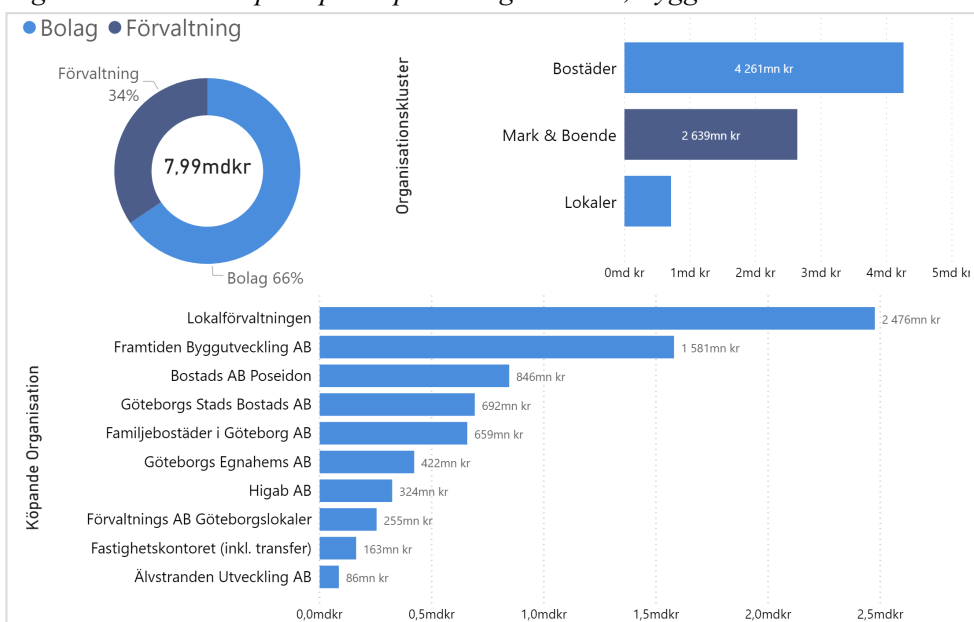
I figur A.2.3 återges fördelningen av extern spend mellan de tre kategoriklasserna i fallande ordning. "Ny-, till-, och ombyggnad av hus och byggnader" står för 71 procent av spenden inom kategorifamiljen och 23 procent av hela den externa spenden 2019.

Figur A.2.3: Extern spend per kategoriklass, Byggnader

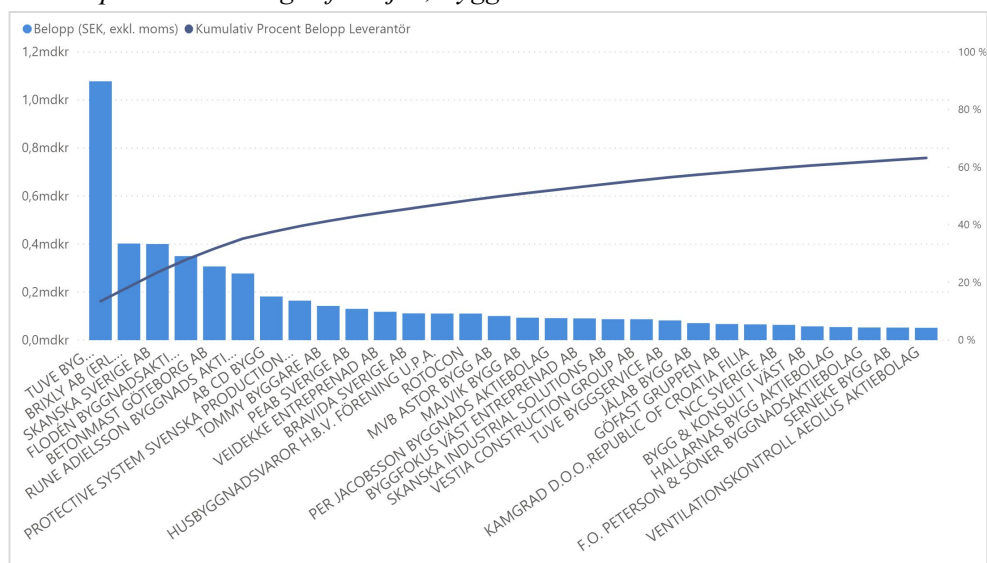


Figur A.2.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De sex största köpande organisationerna står för 84 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.2.4: Extern spend per köpande organisation, Byggnader



Figur A.2.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Byggnader

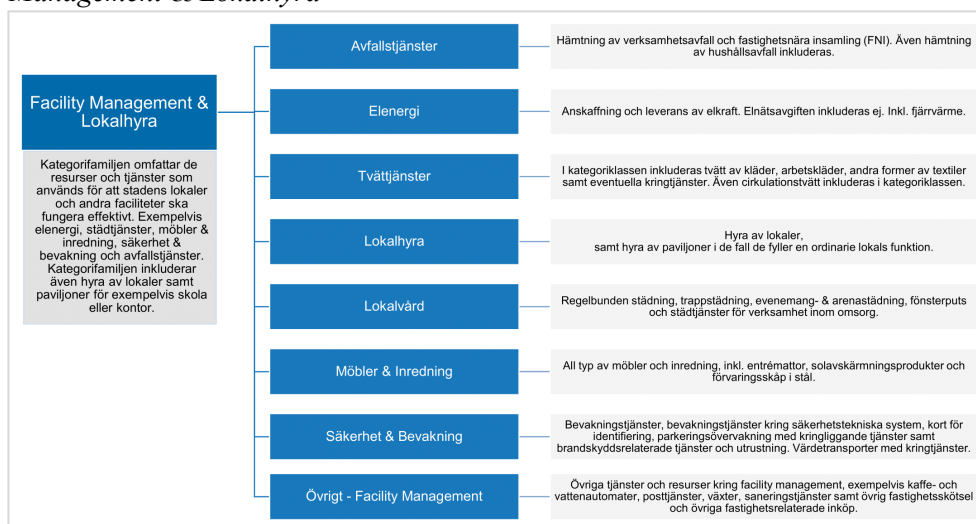


I figur A.2.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent inom kategorifamiljen. Tuve Bygg AB var 2019 den enskilt största leverantören både inom kategorifamiljen och även totalt. De 30 största leverantörerna står för 63 procent av spenden och de 70 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 225 204 stycken, vilket ger 35 484 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

7.3 Extern Spend Kategorifamilj - Facility Management & Lokalhyra

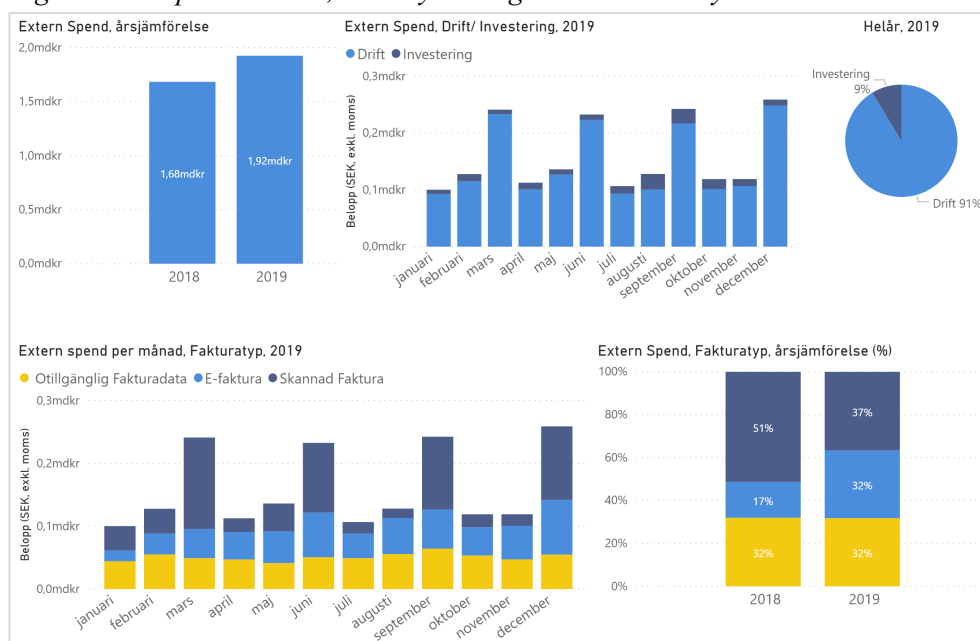
Kategorifamiljen ”Facility Management & Lokalhyra” omfattar generellt sett resurser och tjänster som används för att driften av stadens lokaler och andra faciliteter ska fungera effektivt. I figur A.3.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser.

Figur A.3.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Facility Management & Lokalhyra



Figur A.3.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är cirka 240 miljoner högre år 2019 än 2018. Andelen e-faktura har ökat även inom denna kategorifamilj. Fördelningen över året visar på att stora utbetalningar görs kvartalsvis.

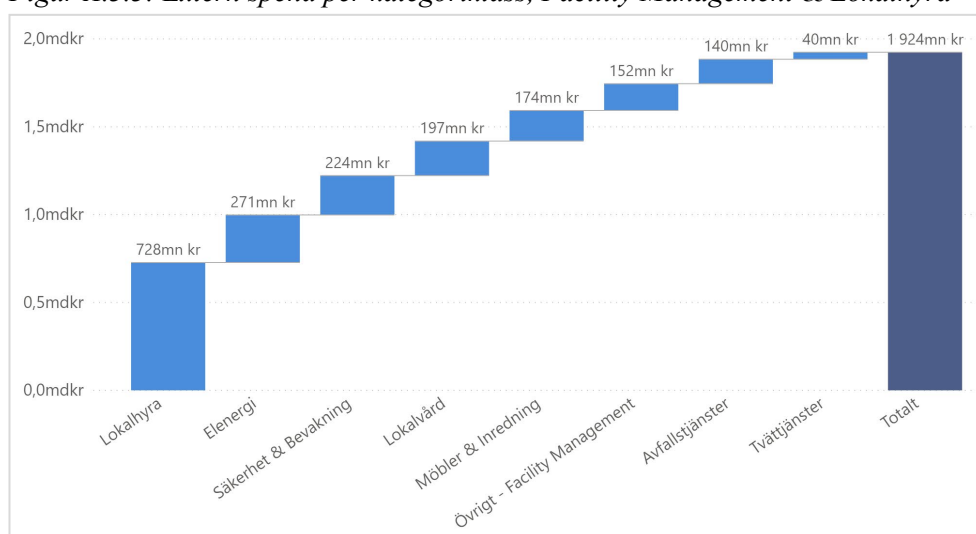
Figur A.3.2: Spendöversikt, Facility Management & Lokalhyra



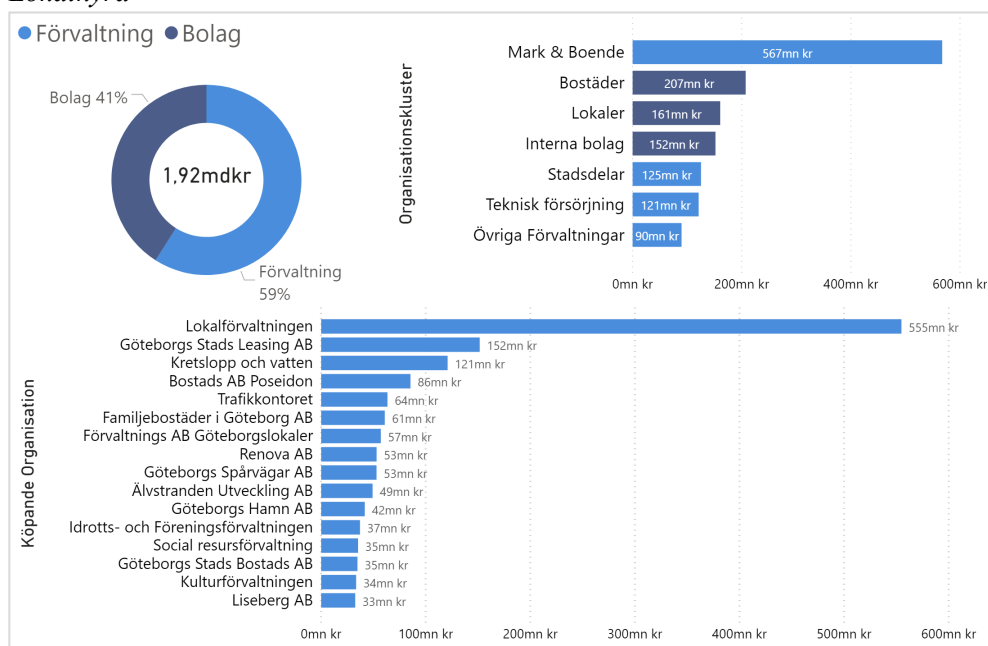
Ungefär hälften av denna ökning kan härledas till att Energi Försäljning Sverige AB sedan januari 2019 är ramavtalsleverantör för elenergi. År 2018 var Göteborg Energi Din El ramavtalsleverantör vilket gjorde att dessa utbetalningar var intern spend och inte synliga i spendrapportens dataunderlag. Resterande del av ökningen har skett i flera av de andra kategoriklasserna, främst ”Lokalhyra” och ”Möbler & Inredning”.

I figur A.3.3 visas fördelningen av extern spend mellan de åtta kategoriklasserna i fallande ordning. Lokalhyra är den största kategoriklassen med 38 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. Denna inkluderas som extern spend även om lokalhyra inte är upphandlingspliktig enligt LOU. Kategoriklassen ”Övrigt – Facility Management” är stor då den inkluderar många olika fastighetsrelaterade tjänster.

Figur A.3.3: Extern spend per kategoriklass, Facility Management & Lokalhyra

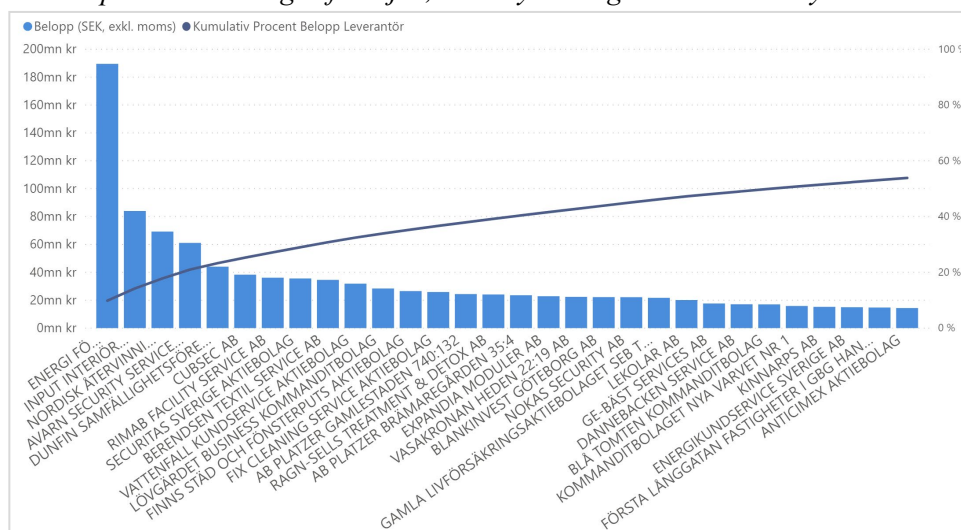


Figur A.3.4: Extern spend per köpande organisation, Facility Management & Lokalhyra



Figur A.3.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är 19 organisationer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Lokalförvaltningen är den enskilt största köpande organisationen då de hanterar en stor del av utbetalningarna gällande lokalthyra.

Figur A.3.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Facility Management & Lokalthyra

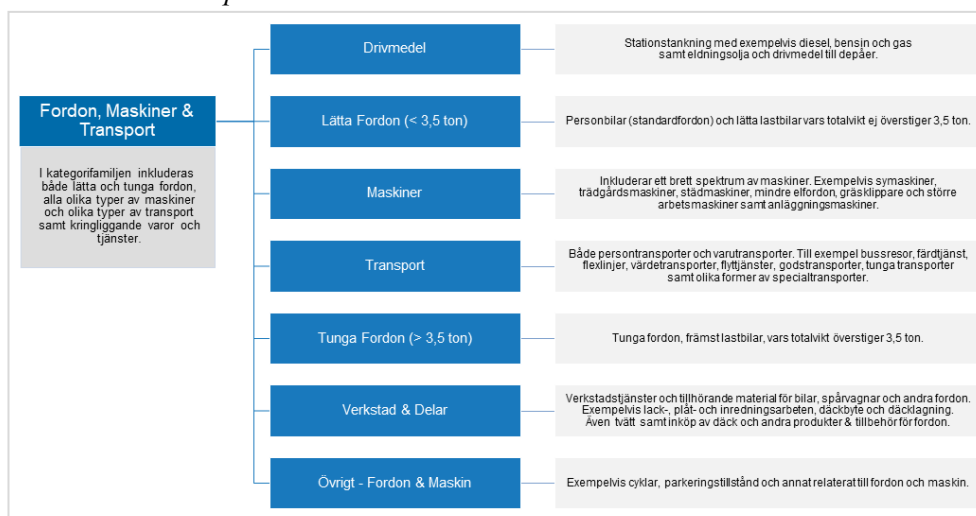


I figur A.3.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 30 största leverantörerna står för 54 procent av spenden. De 104 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 148 727 stycken, vilket ger 12 936 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

7.4 Extern Spend Kategorifamilj - Fordon, Maskiner & Transport

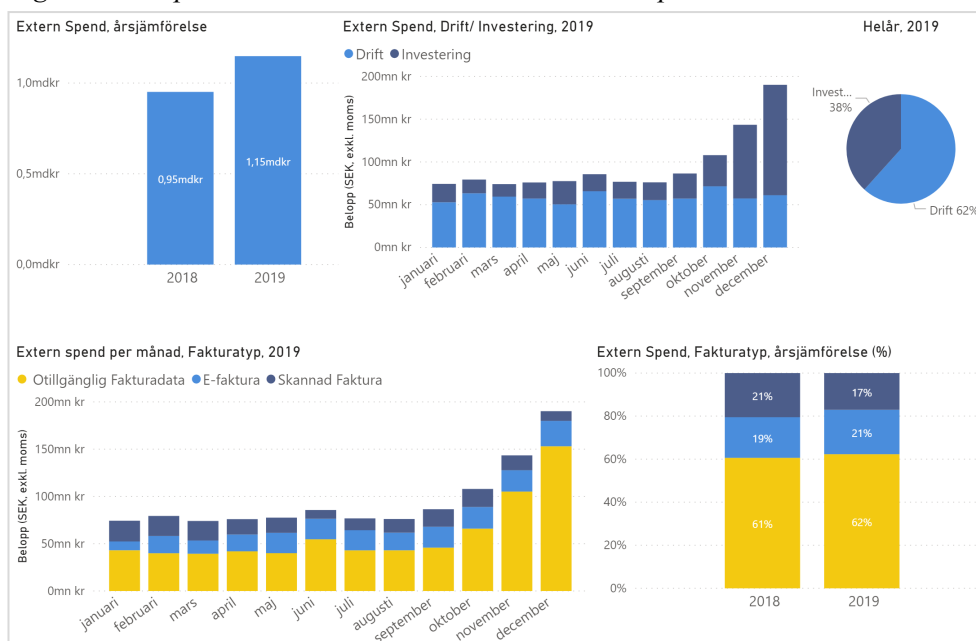
Kategorifamiljen ”Fordon, Maskiner & Transport” omfattar olika typer av transport, olika typer av fordon och maskiner samt kringliggande tjänster och produkter. I figur A.4.1 finns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser. Vissa kategoriklasser (främst Maskiner samt Transport) omfattar en diversifierad leverantörsmarknad vilket gör att det kan vara av intresse att specificera dessa kategoriklasser ned till kategorier (nivå 3) längre fram.

Figur A.4.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Fordon, Maskiner & Transport



Figur A.4.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är cirka 200 miljoner högre år 2019 än 2018. Den enskilt största förklarande faktorn till denna ökning kommer av en högre extern spend inom tunga fordon.

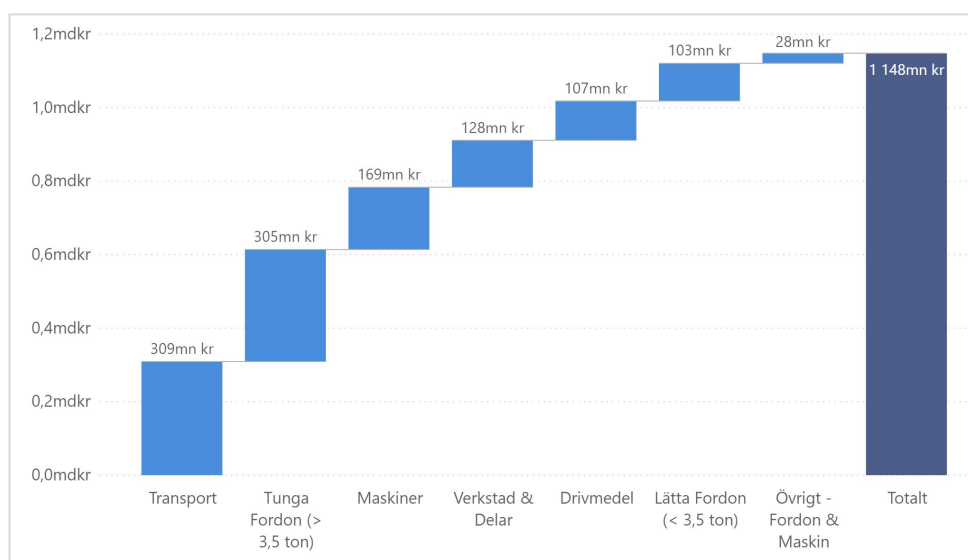
Figur A.4.2: Spendöversikt, Fordon, Maskiner & Transport



I figur A.4.3 visas fördelningen av extern spend per kategoriklass inom kategorifamiljen. Transport är den största kategoriklassen med 27 procent av kategorifamiljens externa spend, denna kategoriklassen inkluderar ett brett spektrum av varutransporter och persontransporter. En kategorisering ned till nivå 3 inom denna kategoriklass kan bli aktuell framöver.

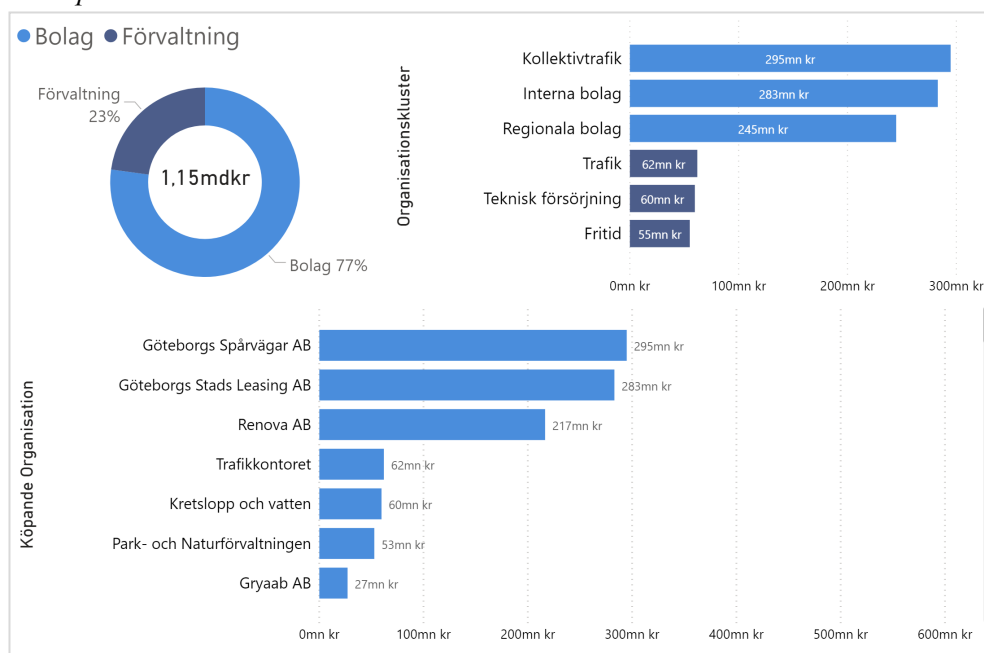
Investeringarna i kategorifamiljen sker i princip uteslutande i kategoriklasserna lätta fordon och tunga fordon.

Figur A.4.3: Extern spend per kategoriklass, Fordon, Maskiner & Transport

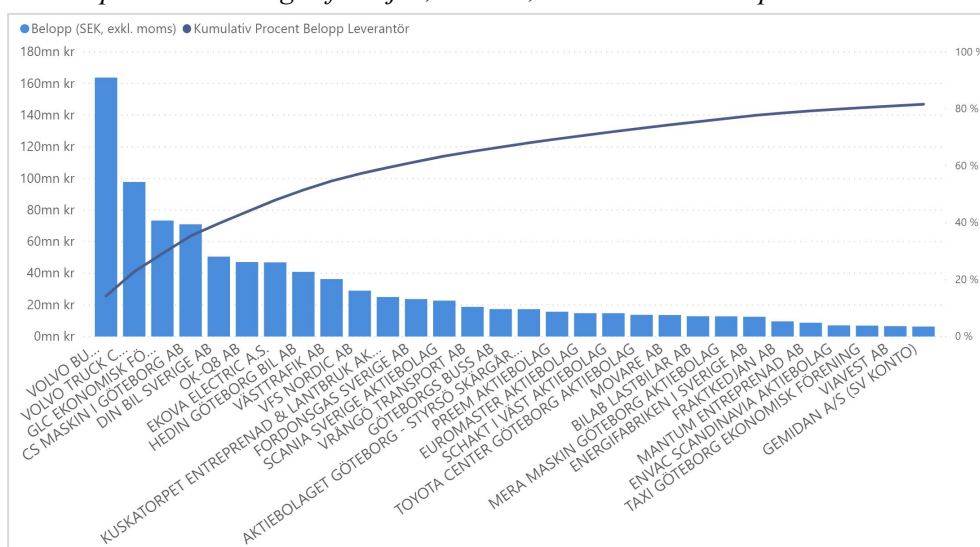


Figur A.4.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är fem köpande organisationer som står för 80 procent av spenden.

Figur A.4.4: Extern spend per köpande organisation, Fordon, Maskiner & Transport



Figur A.4.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Fordon, Maskiner & Transport¹¹



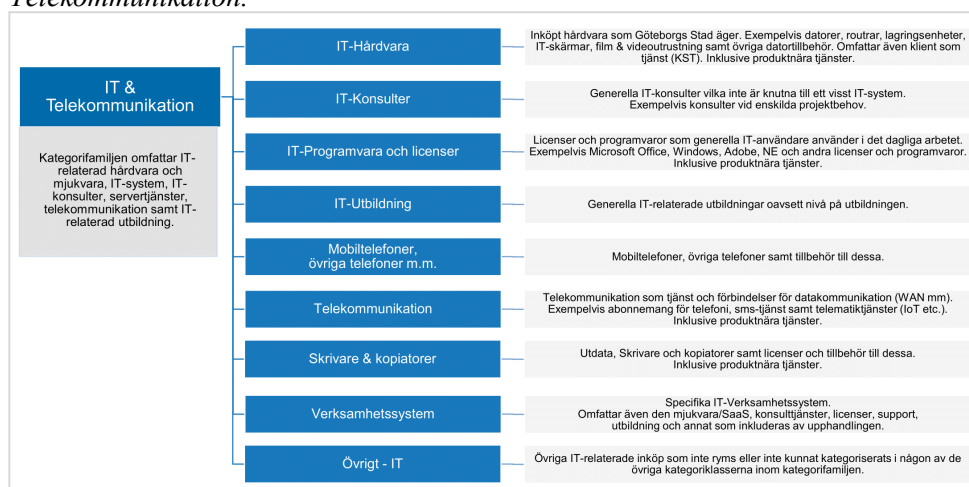
I figur A.4.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 30 största leverantörerna står för 82 procent av spenden. Inköp av tunga fordon sker främst genom Volvo Bus och Volvo Trucks och lätta fordon genom andra återförsäljare. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 72 517 stycken, vilket ger 15 831 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

¹¹ Stora delar av utbetalningarna till Västtrafik anses vara icke-adresserbara och återfinns i Appendix A (7.13). Det som inkluderas här är flexlinjerna som konkurrensutsätts och utförs av i princip samma leverantörsbas som utför serviceresorna åt Göteborgs Stad.

7.5 Extern Spend Kategorifamilj - IT & Telekommunikation

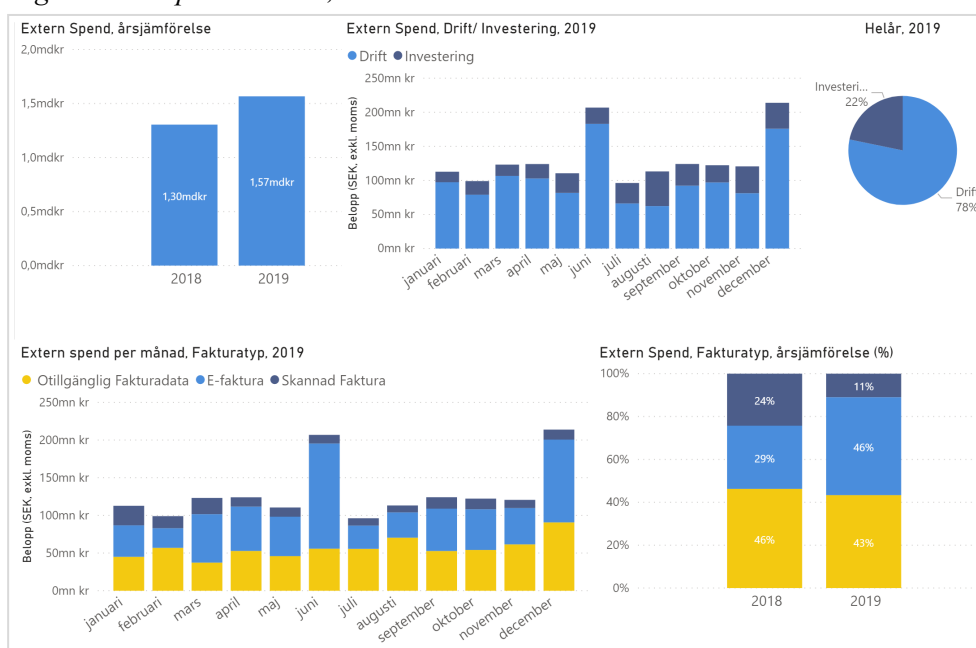
Kategorifamiljen "IT & Telekommunikation" omfattar IT-relaterade produkter och tjänster; hårdvara, mjukvara, konsulttjänster, system, telekommunikation och andra IT-relaterade inköp. I figur A.5.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser. På grund av den manuellt insamlade delen av dataunderlaget har viss kategorisering till olika kategoriklasser ej gått att genomföra. Av den anledningen är kategoriklassen "Övrigt - IT" större än önskat då en del utbetalningar endast kunnat kategoriserats till kategorifamiljen men inte till en specifik kategoriklass.

Figur A.5.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, IT & Telekommunikation.



Figur A.5.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är cirka 270 miljoner högre år 2019 än 2018. Andelen e-faktura har ökat jämfört med år 2018.

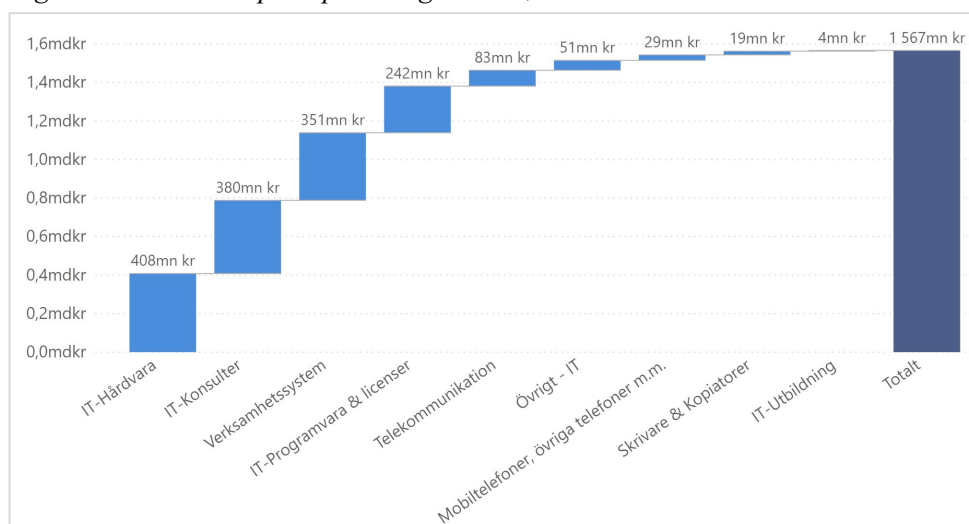
Figur A.5.2: Spendöversikt, IT & Telekommunikation



Ökningen av extern spend har skett inom de tre största kategoriklasserna inom kategorifamiljen; ”Verksamhetssystem”, ”IT-Konsulter” och ”IT-Hårdvara”. Till viss del kan ökningen också bero på en bättre kategorisering där spend som förra året hamnade i andra kategorifamiljer nu har hamnat i IT & Telekommunikation.

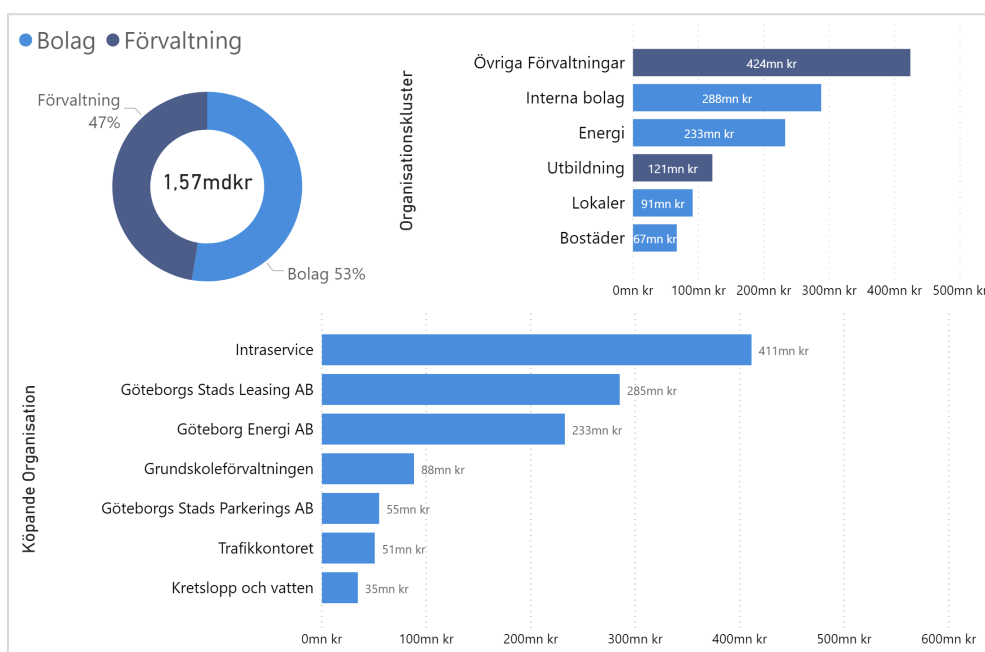
I figur A.5.3 visas fördelningen av extern spend mellan de sex kategoriklasserna i fallande ordning. De tre största kategoriklasserna står tillsammans för drygt 73 procent av hela kategorifamiljens externa spend.

Figur A.5.3: Extern spend per kategoriklass, IT & Telekommunikation

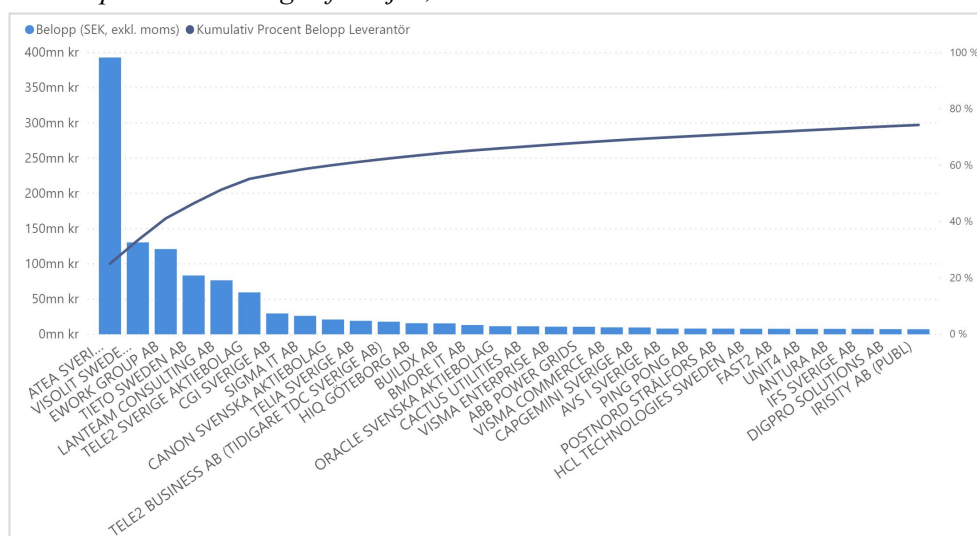


Figur A.5.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De tre största köpande organisationerna står för 59 procent av den externa spenden. Det är tio köpande organisationer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.5.4: Extern spend per köpande organisation, IT & Telekommunikation



Figur A.5.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, IT & Telekommunikation

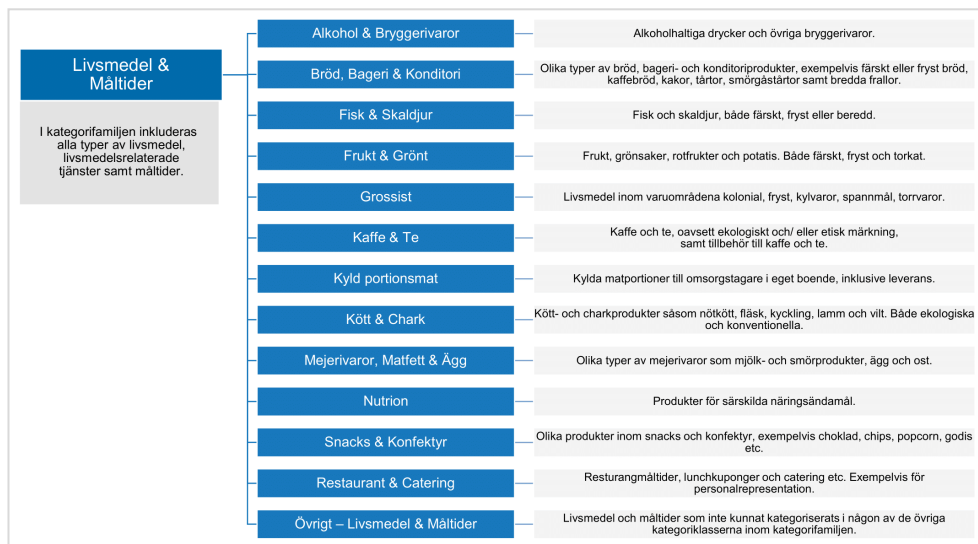


I figur A.5.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De fem största leverantörerna står för cirka 50 procent av spenden och de 30 största leverantörerna står för 74 procent av spenden. De 44 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 240 319 stycken, vilket ger 6 519 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

7.6 Extern Spend Kategorifamilj - Livsmedel & Måltider

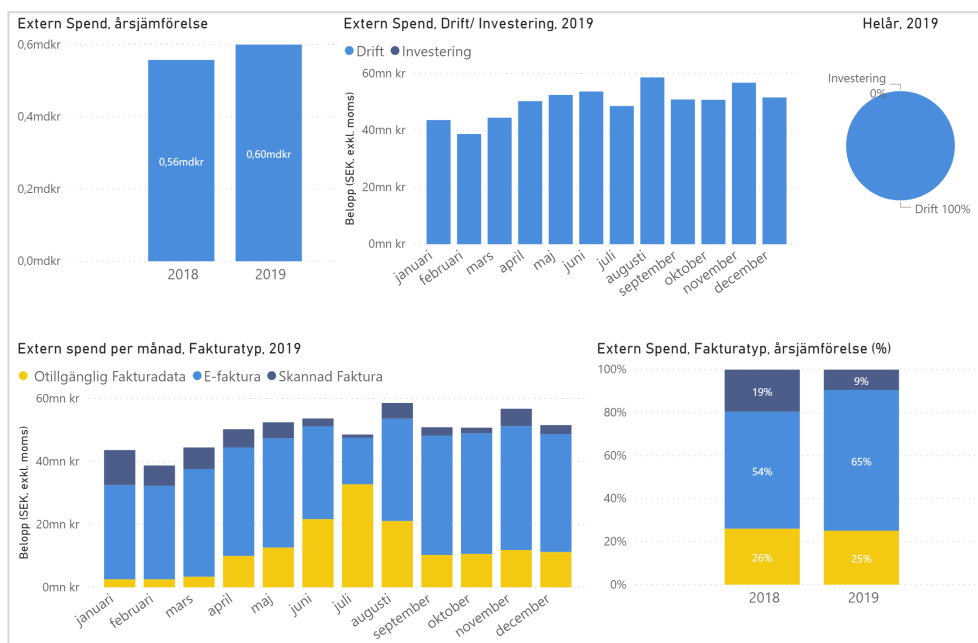
Kategorifamiljen ”Livsmedel & Måltider” innehåller 13 kategoriklasser och omfattar alla typer av livsmedel, livsmedelsrelaterade tjänster och måltider. I figur A.6.1 visas definitioner för respektive kategoriklass.

Figur A.6.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Livsmedel & Måltider



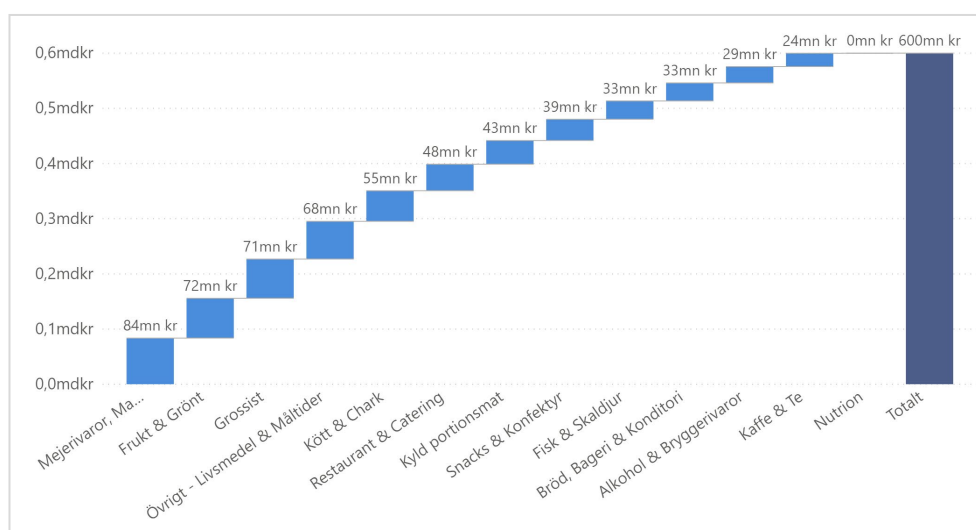
Figur A.6.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är cirka 40 miljoner högre år 2019 än 2018. Ökningen har skett inom flera kategoriklasser och kan delvis också bero på en förbättrad kategoriseringsmetod. Andelen e-faktura har ökat jämfört med år 2018.

Figur A.6.2: Spendöversikt, Livsmedel & Måltider



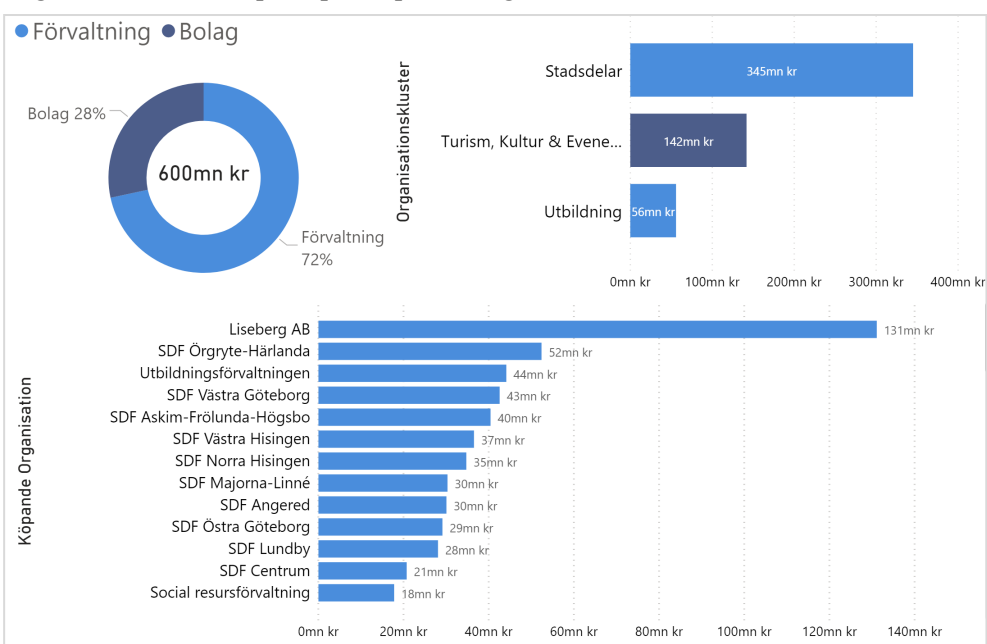
I figur A.6.3 återges fördelningen av extern spend mellan de 13 kategoriklasserna i fallande ordning. Kategoriseringen till respektive kategoriklass har främst skett utifrån vilken typ av vara som inköpet rör. Inom kategoriklassen "Övrigt - Livsmedel & Måltider" finns till viss del extern spend som inte har kunnat kategoriserats till annan kategoriklass på grund av otillgänglig fakturadata eller skannade fakturor. På grund av en systemproblematik med sekretessklassning i det stadengemensamma fakturasystemet har också vissa livsmedelsfakturer fått sekretessklassning vilket gör att de inte har kunnat kategoriserats till en specifik kategoriklass. Inom "Övrigt – Livsmedel & Måltider" finns också utbetalningar till Tre Stiftelser, ca 18 miljoner kronor 2019, för måltider.

Figur A.6.3: Extern spend per kategoriklass, Livsmedel & Måltider

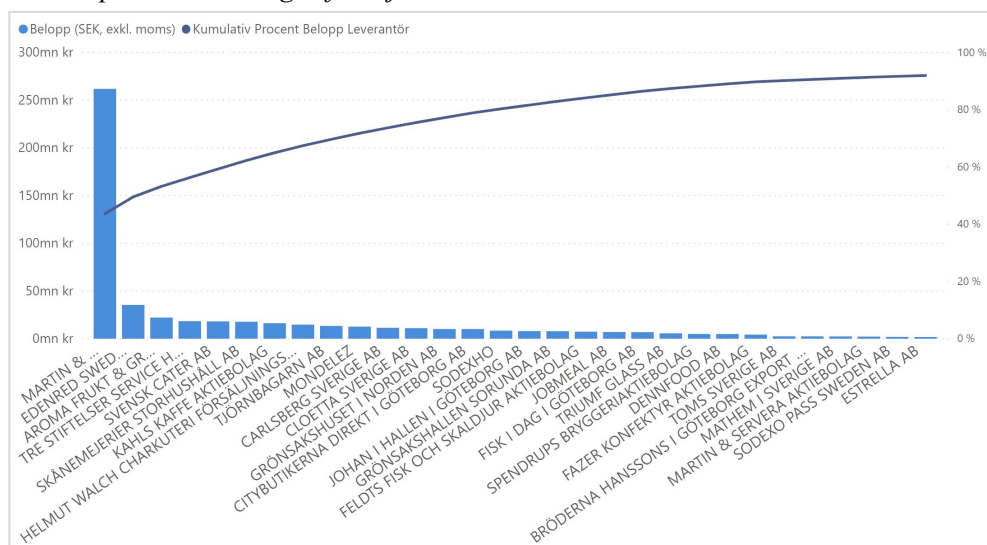


Figur A.6.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är 13 köpande organisationer som står för 90 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.6.4: Extern spend per köpande organisation, Livsmedel & Måltider



Figur A.6.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Livsmedel & Måltider

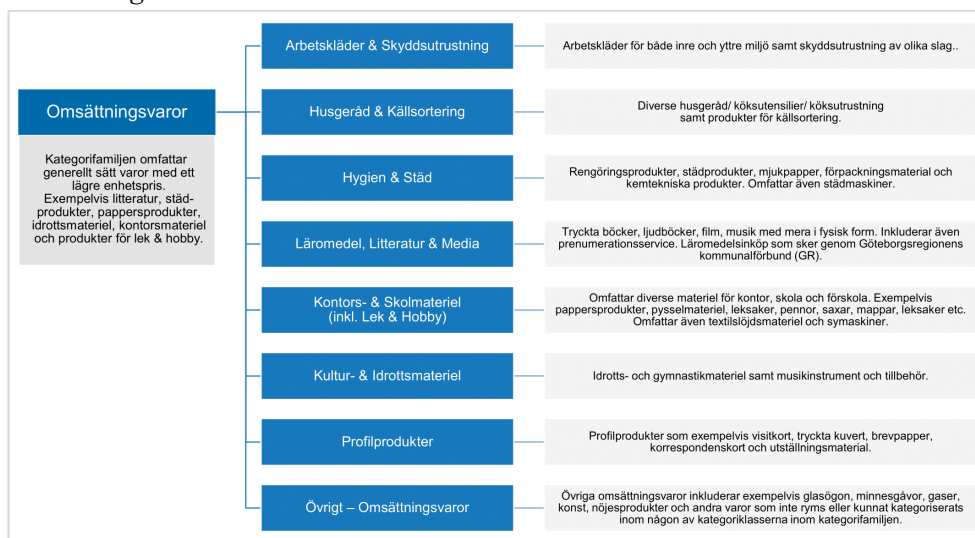


I figur A.6.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. Martin & Servera Restauranghandel AB är den klart största leverantören och utgör 44 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 15 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen och de 30 största leverantörerna står för 92 procent av spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 227 281 stycken, vilket ger 2 640 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

7.7 Extern Spend Kategorifamilj - Omsättningsvaror

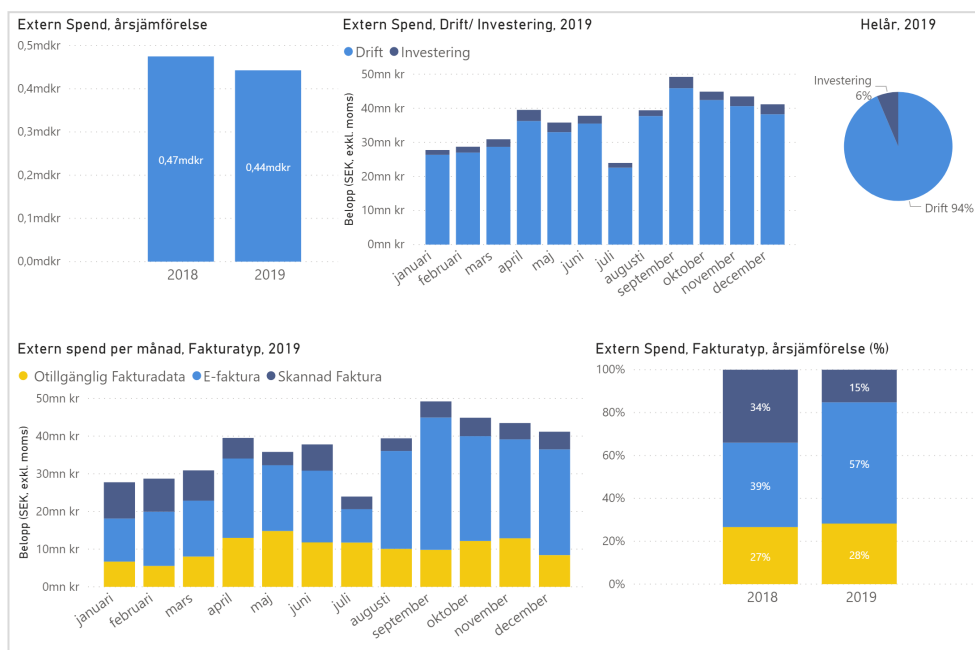
Kategorifamiljen ”Omsättningsvaror” omfattar generellt varor med ett lägre enhetspris. Kategorifamiljen är indelad i åtta olika kategoriklasser. I figur A.7.1 visas respektive kategoriklass med tillhörande definition.

Figur A.7.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Omsättningsvaror



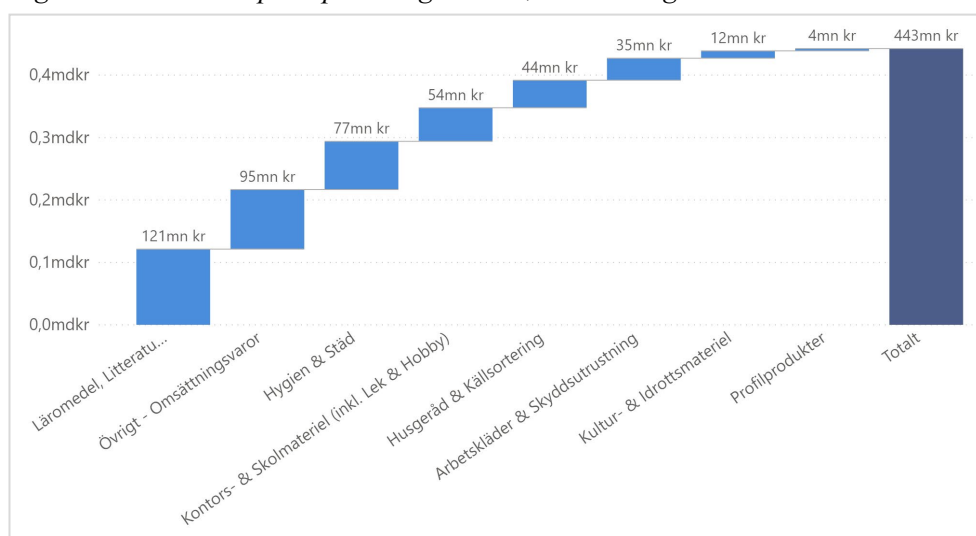
Figur A.7.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är cirka 20 miljoner lägre år 2019 än 2018. Detta beror delvis på att en något lägre extern spend inom kategoriklassen ”Övrigt – Omsättningsvaror” men främst på ett förbättrat dataunderlag och kategoriseringsmetod. Andelen e-faktura har ökat även inom denna kategorifamilj under 2019 jämfört med 2018.

Figur A.7.2: Spendöversikt, Omsättningsvaror



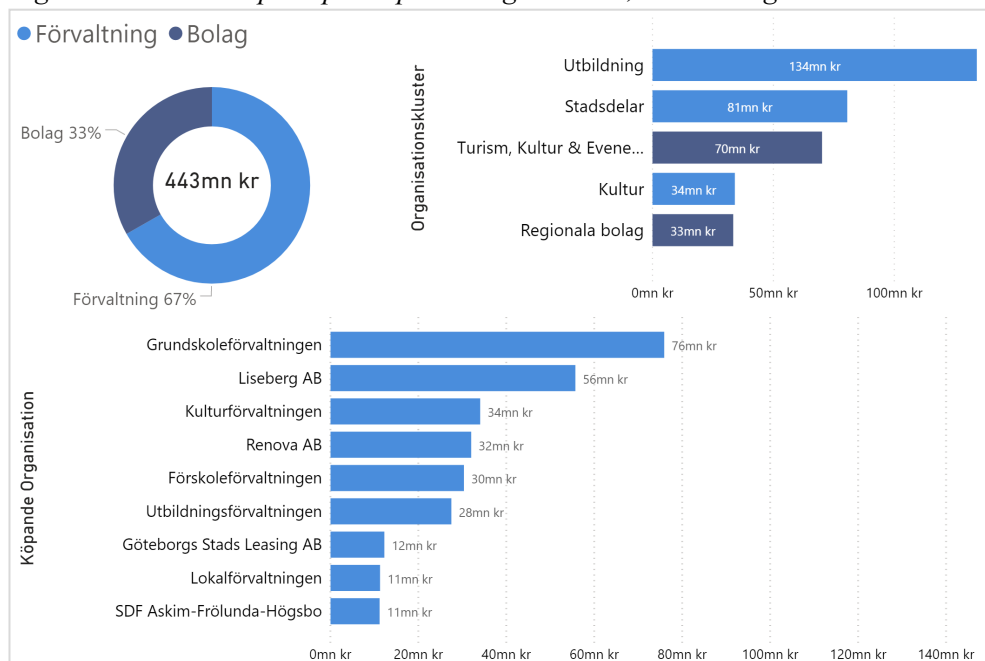
I figur A.7.3 redovisas fördelningen av extern spend mellan de åtta kategoriklasserna i fallande ordning. ”Läromedel, Litteratur & Media” är den största kategoriklassen med 27 procent av spenden inom kategorifamiljen. Att kategoriklassen ”Övrigt – Omsättningsvaror” är så pass stor beror till viss del på att den otillgängliga fakturadata och skannade fakturor gör att tillräcklig information saknas för att göra en kategorisering till en kategoriklass inom kategorifamiljen, exempelvis vid ekonomisk kontering av ”förbrukningsmaterial”.

Figur A.7.3: Extern spend per kategoriklass, Omsättningsvaror

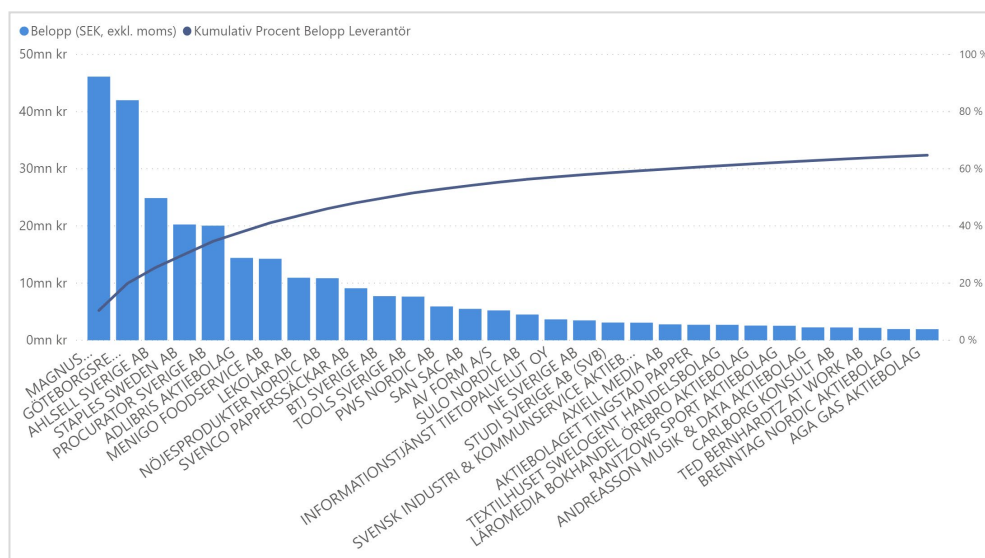


Figur A.7.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är 17 köpande organisationer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.7.4: Extern spend per köpande organisation, Omsättningsvaror



Figur A.7.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Omsättningsvaror

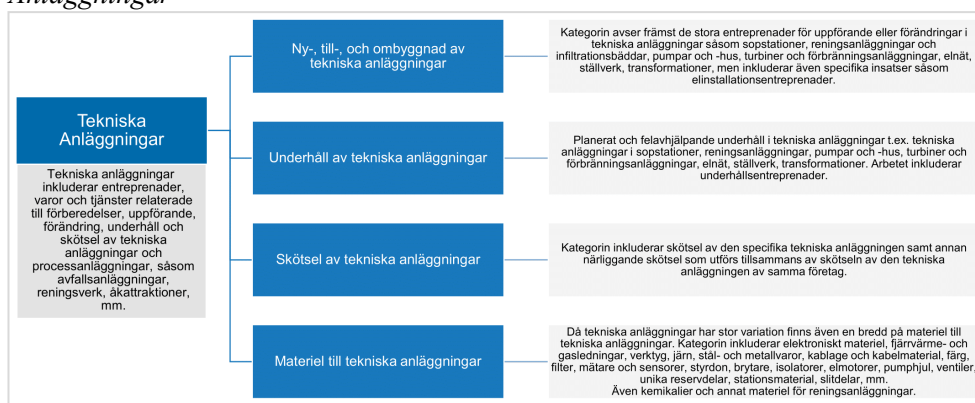


I figur A.7.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 30 största leverantörerna står för 65 procent av spenden. De 102 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 161 513 stycken, vilket ger 2 740 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

7.8 Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Anläggningar

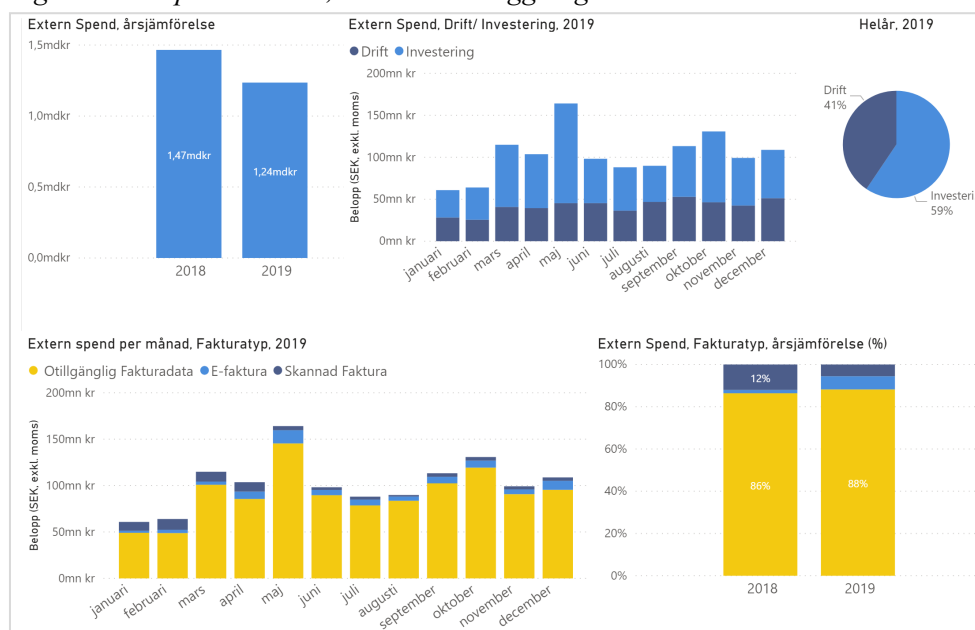
Kategorifamiljen ”Tekniska Anläggningar” togs fram den workshopserie kring kategoristyrning som anordnades under våren 2019 med de 20 stora byggande och anläggande köpande organisationerna inom Göteborgs Stad. Kategorifamiljen omfattar olika typer av tjänster, entreprenader och varor kring avfallsanläggningar, reningsverk, åkattraktioner, energianläggningar och andra processanläggningar. I figur A.8.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess fyra kategoriklasser.

Figur A.8.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Tekniska Anläggningar



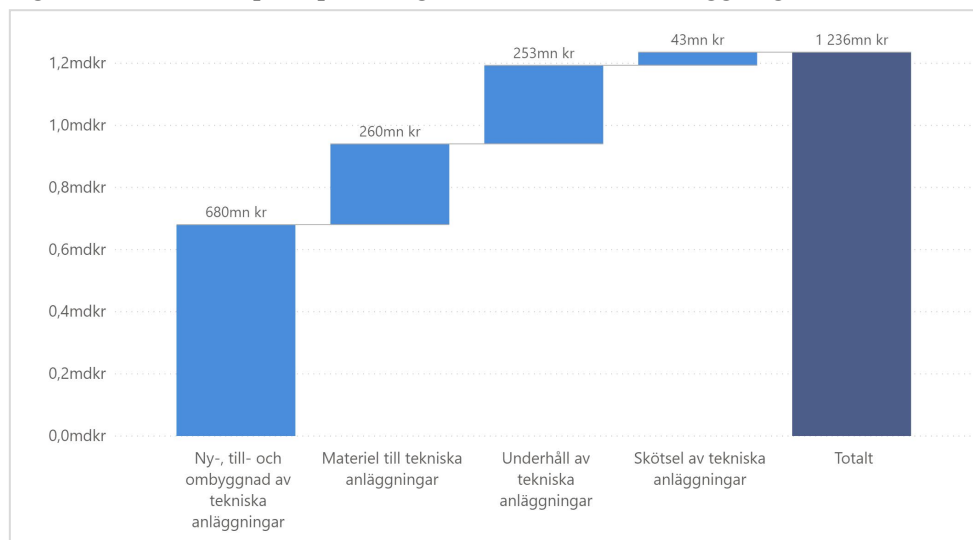
Figur A.8.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är cirka 230 miljoner lägre år 2019 än 2018. Detta beror främst på en lägre spend inom kategoriklasserna underhåll respektive skötsel av tekniska anläggningar. Till viss del kan minskningen bero på förändringar i kategoriseringsmetoden. Kategorifamiljen består i majoritet av investeringar. Andelen e-faktura har ökat något under 2019 jämfört med 2018. Andelen otillgänglig fakturadata är fortfarande hög, detta på grund av vilka de stora köpande organisationerna inom kategorifamiljen är.

Figur A.8.2: Spendöversikt, Tekniska Anläggningar



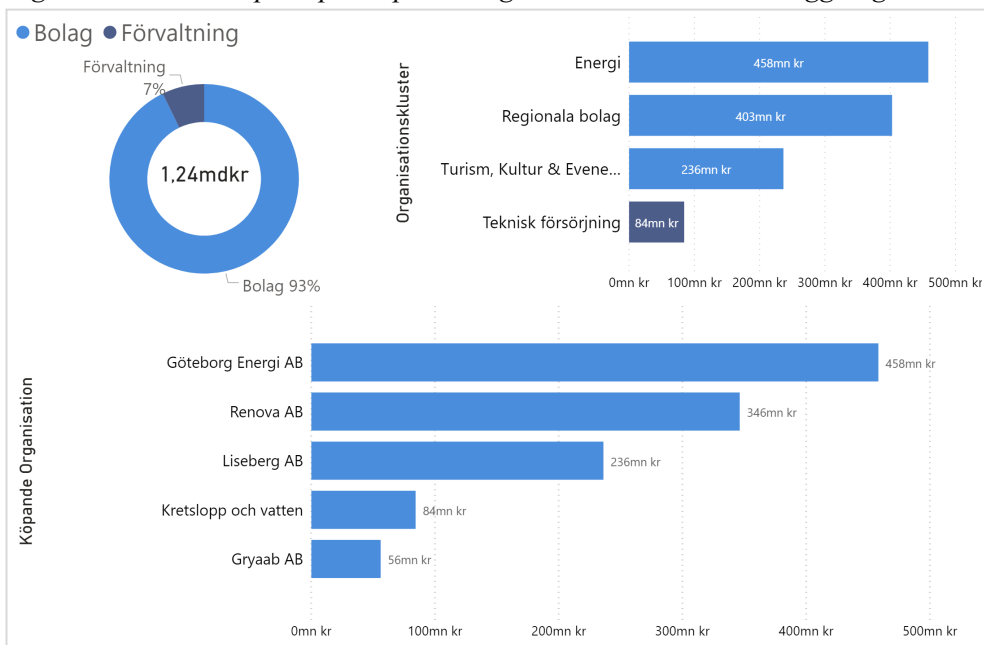
I figur A.8.3 visas fördelningen av extern spend mellan kategorifamiljens kategoriklasser i fallande ordning. ”Ny-, till- och ombyggnad av tekniska anläggningar” är den största kategoriklassen och står för 55 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.8.3: Extern spend per kategoriklass, Tekniska Anläggningar

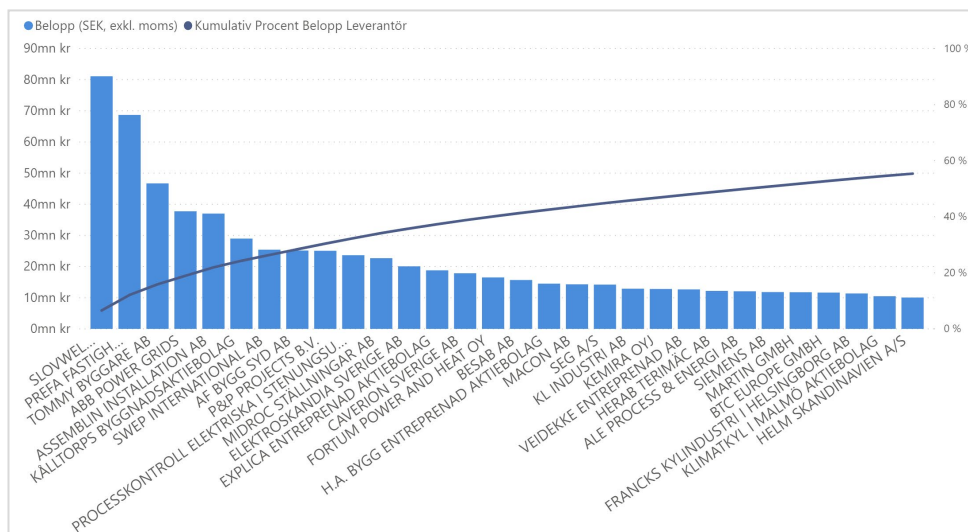


Figur A.8.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De tre största köpande organisationer står för 84 procent och fem största köpande organisationerna står för 96 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.8.4: Extern spend per köpande organisation, Tekniska Anläggningar



Figur A.8.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Tekniska Anläggningar



I figur A.8.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 30 största leverantörerna står för 55 procent av spenden. De 86 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 26 222 stycken, vilket ger 47 120 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

7.9 Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Konsulter

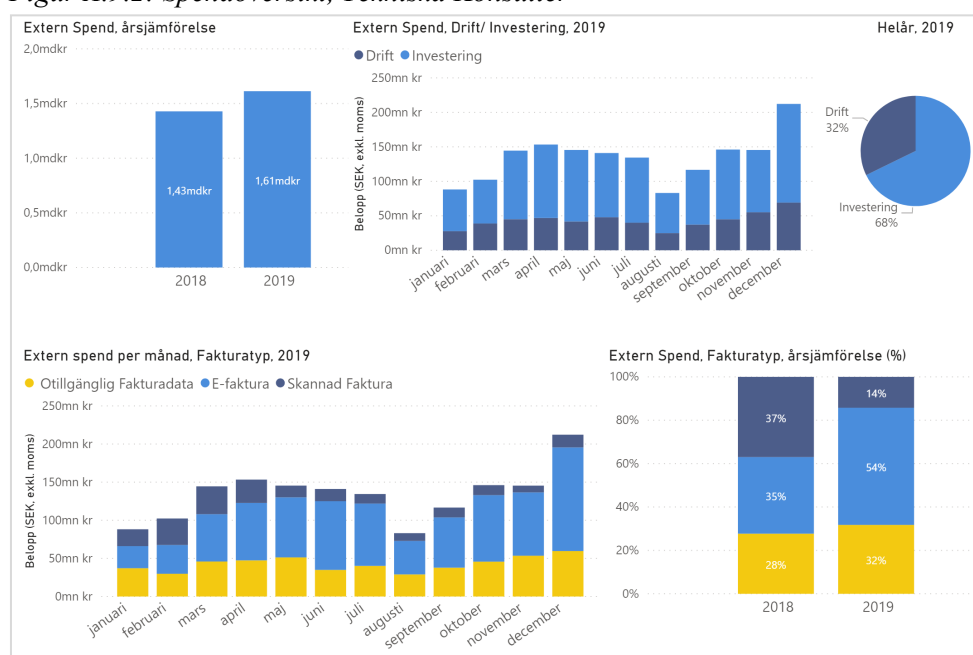
Kategorifamiljen ”Tekniska konsulter” omfattar generellt konsulter med kompetens inom olika teknikområden och som arbetar inom förstudie-, projekterings-, byggnations- och underhållsfasen inom bygg och anläggningsprojekt samt med olika utredningar. Definitionen av denna kategorifamilj och dess kategorifamiljer arbetades fram under hösten 2019 genom en workshopserie med de största köpande organisationerna inom området. I figur A.9.1 framgår definitionen för kategorifamiljen och dess 12 kategoriklasser.

Figur A.9.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Tekniska Konsulter

Tekniska Konsulter	
Kategorin innefattar konsulter med kompetens inom olika teknikområden och som arbetar inom förstudie-, projekterings-, byggnations- och underhållsfasen inom bygg och anläggningsprojekt samt med olika utredningar.	
Arkitektur	Byggnadsarkitektur (för bostadsfastigheter, industrifastigheter, kommersiella lokaler, kulturbyggnader och offentliga lokaler), inredningsarkitektur, landskapsarkitektur samt kringliggande tjänster.
Besiktning	Byggnadsbesiktning, entreprenadbesiktning, fastighetsbesiktning, hissbesiktning, installationsbesiktning, leveransbesiktning, ÖVK, radonbesiktning och revisionsbesiktningar (för brand, trycksatta anordningar och el).
El	Elprojektering (i bostads-, industri-, och kontorsfastigheter), elnätseffektivisering, elsäkerhetstjänster, förstudier, installation, kontroller, mätjänster och säkringsmontage.
Geoteknik	Bergmekaniska analyser, bergteknik, fältgeoteknik, förstärkningslösningar, geotekniska utredningar, grundläggning, grundvattenmätningar, hydrogeologi, injektionsdesign, kartering, markprojektering och vibrationsutredningar.
Konstruktion	Brokonstruktion, byggnadskonstruktion, CAD-konstruktionstjänster, bygghandlingar, konstruktionsgranskning, skisser och utredningar, systemhandlingar samt tekniska beskrivningar och beräkningar.
Miljö & Energi	Ansvarsutredningar, energideklarationer, energieffektivisering, grön planering, hållbara transporter, livscykelanalyser, miljöcertifiering, miljökonsekvensbeskrivningar, miljöledningssystem, resurs- och avfallshantering och tillståndsansökningar.
Projekterings- & Bygglledning	Avtalshantering, bygglledning, hantering av hälsa, säkerhet, kostnader, planering, övervakning samt prestanda, installationssamordning, kvalitetskontroll, planeringsledning, projekteringsledning, upphandlingsstöd och tillsyn på plats.
Teknisk projektledning	Koordinering, kostnadsuppskattningar, plansamordning, projektledning, riskhantering, samordningsmodeller och upphandlingsprocesser.
Trafik	Signalprojektering, spårprojektering, test av styrning och övervakning av trafiksignaler, trafikanalys, trafikbullerutredningar, trafiksignaler, trafikförslag, trafikplanering, trafikreglering, trafiksimulering och trafikutredningar.
VA & VVS	Avloppsvattenrening, dimensionering, driftövervakning, el-, styr- och reglerteknik, flödesmätning, hydrodynamisk modellering, rörspektion, samordning av nya ledningssystem, VA-projektering, VA-utredningar och VVS-projektering.
Övriga specialisttjänster	Antikvarietjänster, hissteknik, larmteknik, maskinbyggnad, partneringsledning, teknisk provning och analys, övriga analyser och utredningar.
Övrigt – Tekniska Konsulter	Övriga tjänster som ej kan kategoriseras till någon annan kategoriklass inom kategorifamiljen.

Figur A.9.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är cirka 180 miljoner högre år 2019 än 2018. Ökningen har skett generellt inom hela kategorifamiljen. Andelen e-faktura har ökat under 2019. Kategorifamiljen består till stor del av investeringar.

Figur A.9.2: Spendöversikt, Tekniska Konsulter



I figur A.9.3 visas fördelningen av extern spend mellan kategorifamiljens kategoriklasser i fallande ordning.

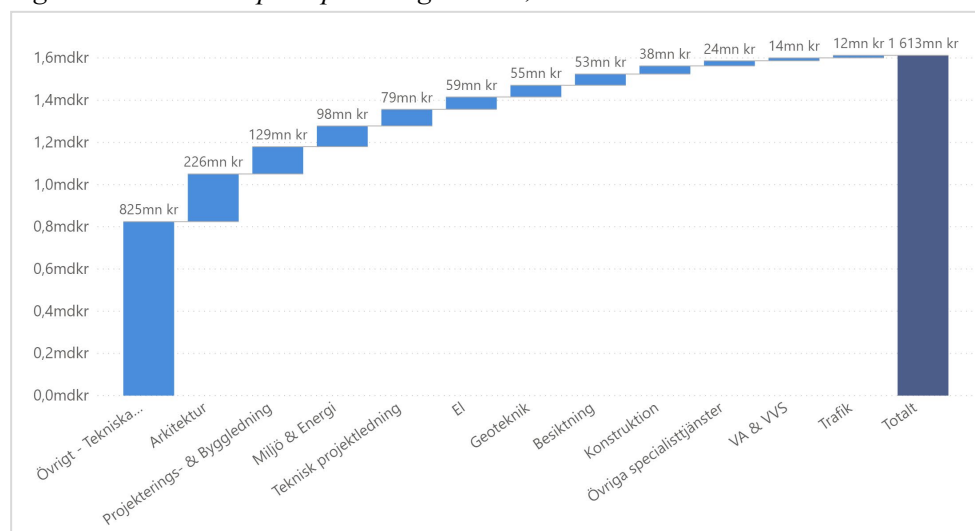
I föregående års spendrapport hade ingen kategorisering per kategoriklass kunnat genomföras. I denna spendrapport presenteras en första kategorisering mellan de tolv kategoriklasser som tagits fram inom kategorifamiljen. Kategoriklasserna är till största del uppdelade efter vilken typ av konsult och typ av kompetens som inköpet avser.

För 2019 har cirka hälften av den externa spenden blivit kategoriserad till kategoriklassen "Övrigt – Tekniska Konsulter" då det inte varit möjligt att utifrån det befintliga dataunderlaget göra en kategorisering till en specifik kategoriklass. På grund av att en stor andel av leverantörsmarknaden levererar tjänster inom många av kategoriklasserna inom kategorifamiljen samt att den ekonomiska konteringen ofta endast indikerar tekniska konsulter är det vid otillgänglig fakturadata i stor utsträckning svårt att göra kategoriseringen till en specifik kategoriklass. Även för den andel av fakturaunderlaget som utgörs av e-faktura har en del inte kunnat kategoriseras till en specifik kategoriklass då fakturaradstexten exempelvis utgörs av namnet på den konsult som anlitas. En stor andel av den externa spenden inom "Övrigt – Tekniska Konsulter" består också av större förstudier och projekteringar som inte placerats i en specifik kategoriklass.

Det bör också tydliggöras att de tekniska konsulttjänster köps in genom totalentreprenader inte kategoriseras inom denna kategorifamilj då leverantören och motparten för inköpet är totalentreprenören vilken har kategoriserats inom någon av kategorifamiljerna "Byggnader", "Väg, Mark & Markanläggningar" eller "Tekniska Anläggningar".

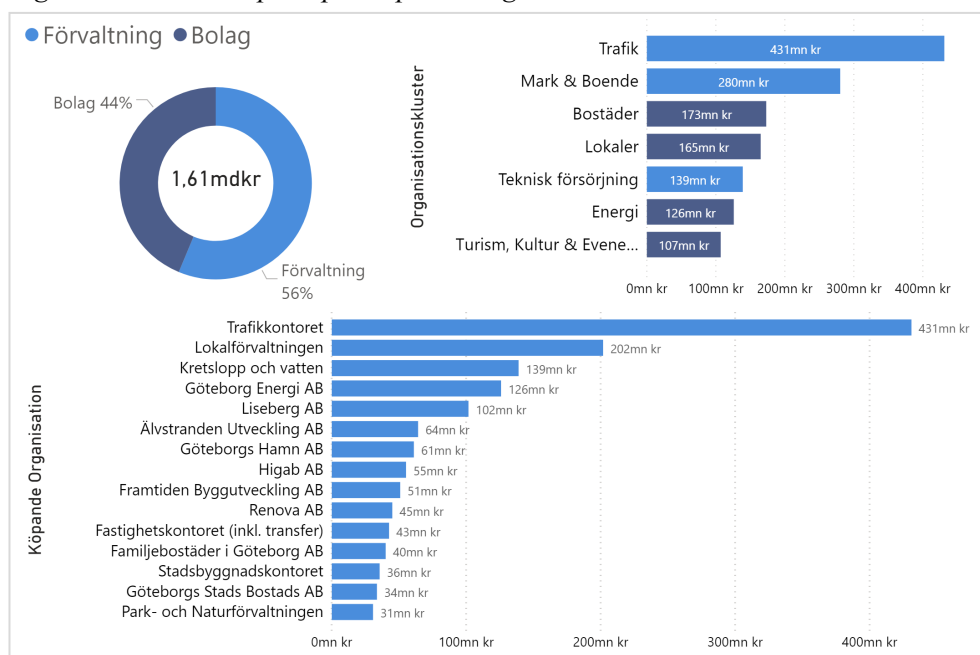
Kategoriklasserna inom denna kategorifamilj kan också komma att förändras framgent. Den mest etablerade kategoriklassen inom Tekniska Konsulter är Arkitekter. Denna består till stor del av en unik leverantörsmarknad och det kommer etableras ett kategoristyrningsarbete inom "Tekniska Konsulter - Arkitekter" under 2020.

Figur A.9.3: Extern spend per kategoriklass, Tekniska Konsulter



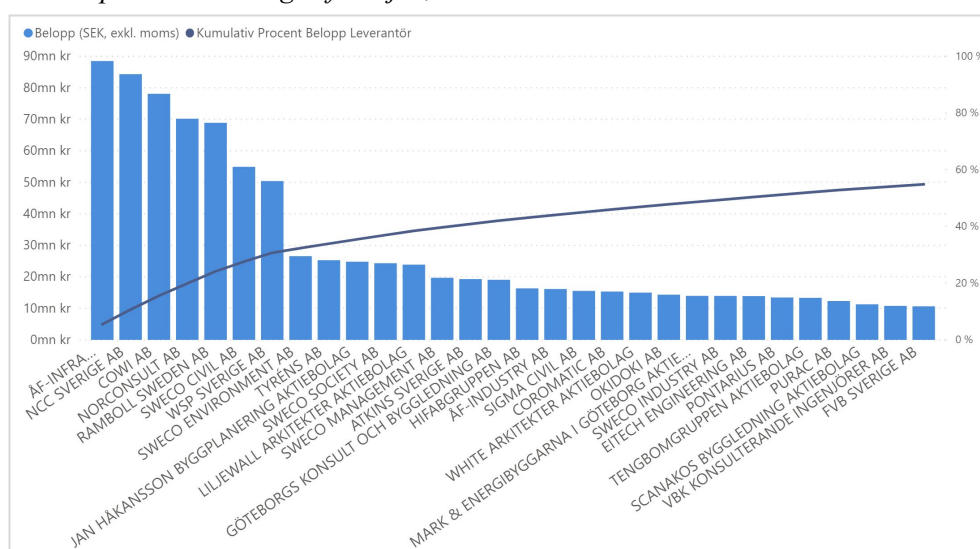
Figur A.9.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De tio största köpande organisationerna står för cirka 80 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.9.4: Extern spend per köpande organisation, Tekniska Konsulter



I figur A.9.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 30 största leverantörerna står för 55 procent av spenden. De 94 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 39 567 stycken, vilket ger 40 761 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

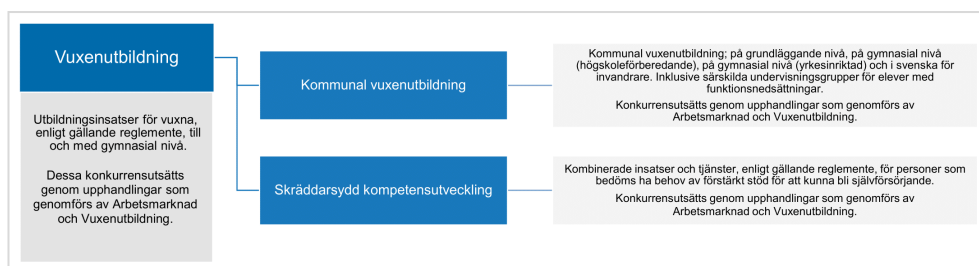
Figur A.9.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Tekniska Konsulter



7.10 Extern Spend Kategorifamilj - Vuxenutbildning

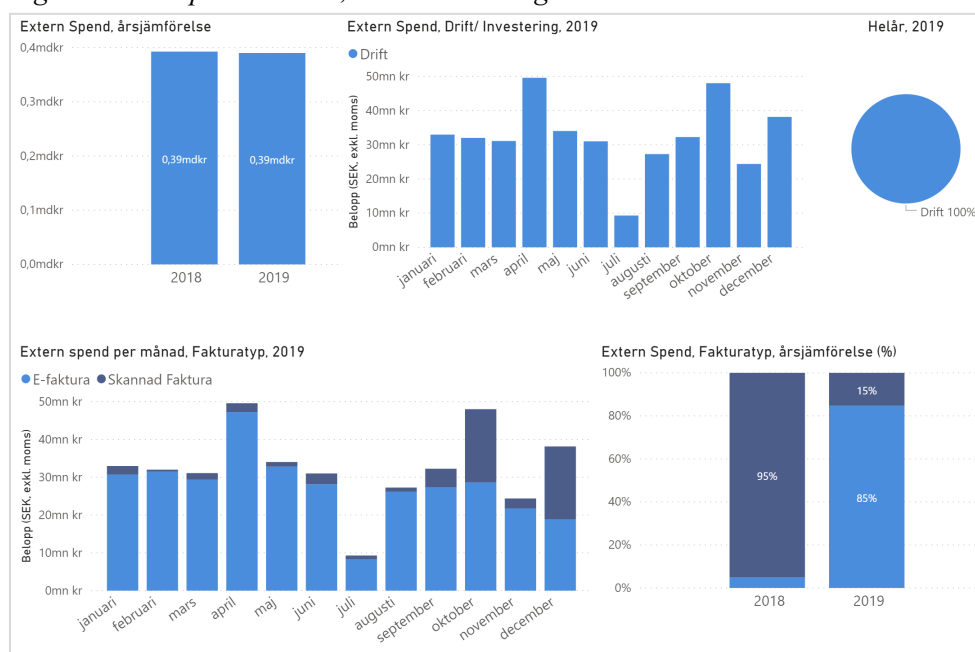
Kategorifamiljen ”Vuxenutbildning” omfattar de utbildningsinsatser för vuxna som konkurrensetsätts via Arbetsmarknad och Vuxenutbildning. I figur A.10.1 visas definitioner för kategorifamiljen och dess två kategoriklasser. Dessa kategoriklasser är framtagna av Arbetsmarknad och Vuxenutbildning.

Figur A.10.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Vuxenutbildning



Figur A.10.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden är på samma nivå år 2019 som 2018. Andelen e-faktura har kraftigt ökat något under 2019 jämfört med 2018.

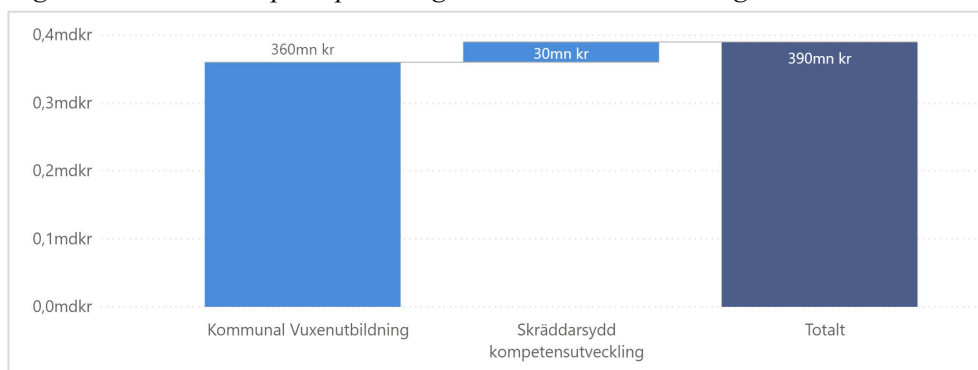
Figur A.10.2: Spendöversikt, Vuxenutbildning



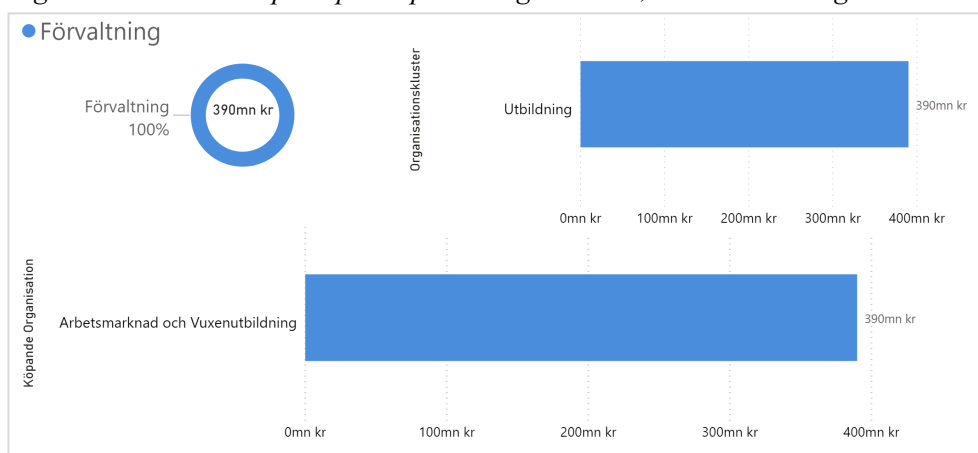
I figur A.10.3 visas fördelningen av spend mellan de två kategoriklasserna. ”Kommunal vuxenutbildning” är den klart största med 92 procent av spenden inom kategorifamiljen. En djupare kategorisering mellan olika typer av kommunal vuxenutbildning kan vara föremål för framtida utveckling och fördjupning av kategoriträdet.

Figur A.10.4 visar att Arbetsmarknad och Vuxenutbildning är ensam köpare inom kategorifamiljen.

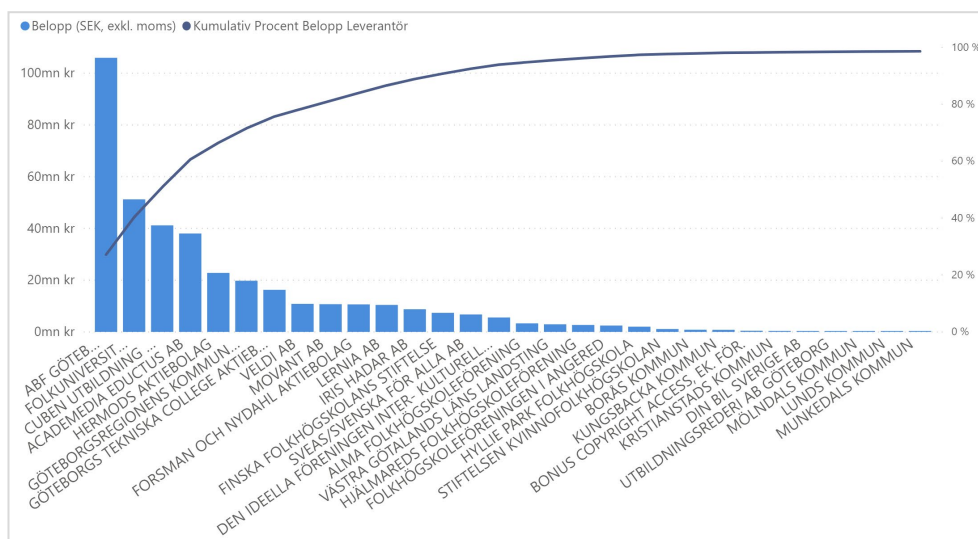
Figur A.10.3: Extern spend per kategoriklass, Vuxenutbildning



Figur A.10.4: Extern spend per köpande organisation, Vuxenutbildning



Figur A.10.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Vuxenutbildning



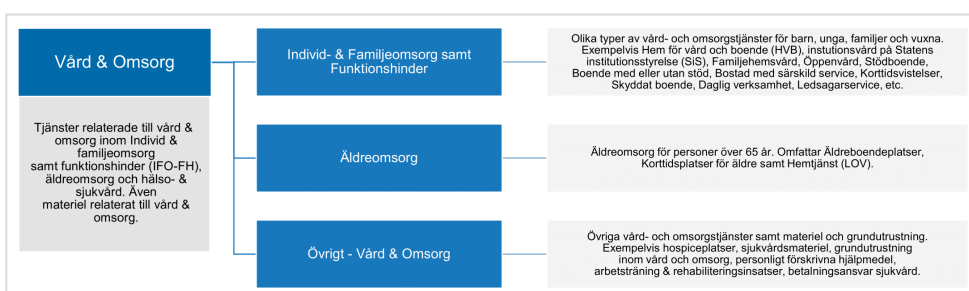
I figur A.10.5 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De nio största leverantörerna står för 80 procent och de 30 största leverantörerna står för 99 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 1 033 stycken, vilket ger 377 596 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

7.11 Extern Spend Kategorifamilj - Vård & Omsorg

Kategorifamiljen ”Vård & Omsorg” omfattar främst inköpta tjänster av vård och omsorg för individ- och familjeomsorg, funktionshinder, äldreomsorg samt olika typer av materiel relaterat till vård och omsorg. I figur A.11.1 visas definitionerna av kategorifamiljen och dess tre kategoriklasser.

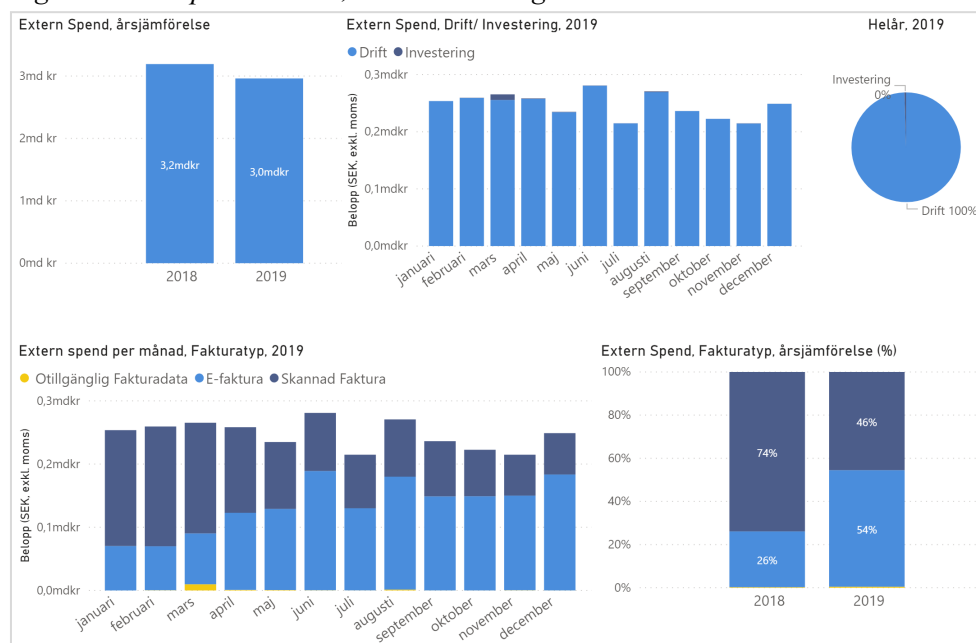
Vård & Omsorg är den kategorifamilj som i nuläget har en befintlig kategoriuppsättning ned till nivå 4 i kategoriträdet. Detta till följd av det arbetet som har initierats via SPINK¹² där 12 kategorier inom individ- och familjeomsorg har definierats och ett kategoristyrningsarbete genomförs inom Social boende med stöd.

Figur A.11.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Vård & Omsorg



Figur A.11.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden inom kategorifamiljen har minskat med cirka 200 miljoner jämfört med år 2018. Denna minskning har skett inom kategorifamiljen ”Individ- och familjeomsorg samt funktionshinder”¹³. Andelen e-faktura har ökat något under 2019 jämfört med 2018.

Figur A.11.2: Spendöversikt, Vård & Omsorg

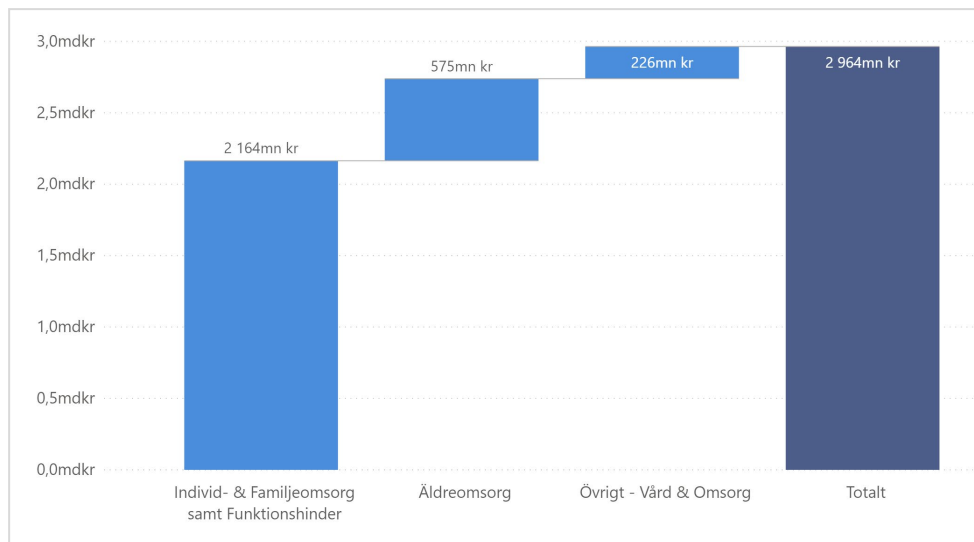


¹² SPINK: Samlad placerings- och inköpsfunktion, en samlad organisation som arbetar med placeringar och upphandlingskompetens inom sektor individ- och familjeomsorg samt funktionshinder.

¹³ Det bör påpekas att denna minskning inte kan likställas med en besparing eller kostnadsreducering då förändring av utbetalningssätt och andelen icke-adresserbara LOV-utbetalningar också påverkar.

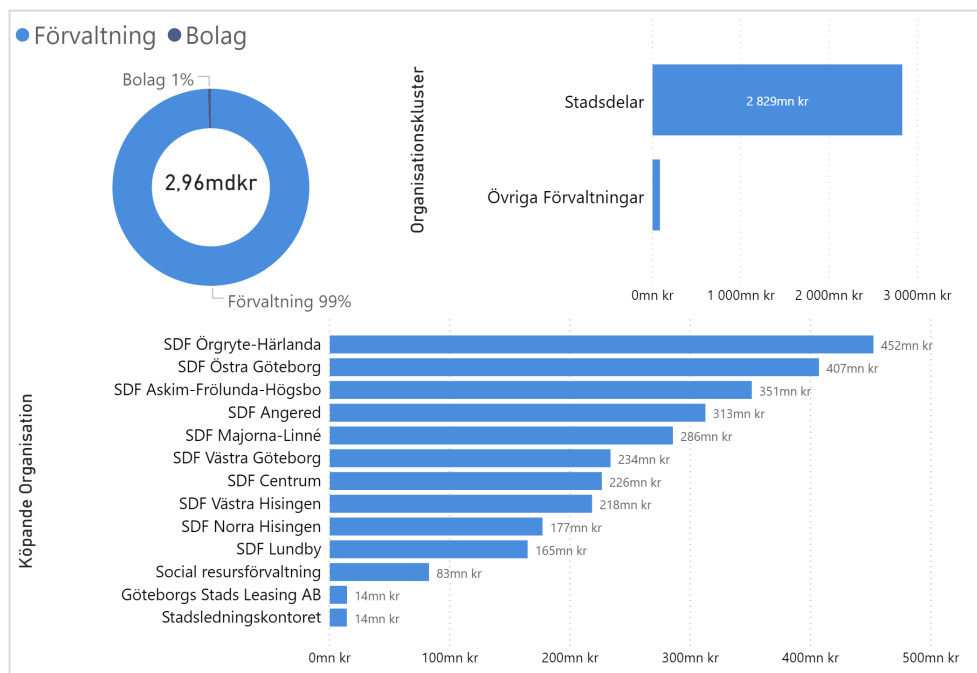
I figur A.11.3 visas fördelningen av extern spend per kategoriklass inom kategorifamiljen. ”Individ & Familjeomsorg samt funktionshinder” är den största kategoriklassen och står för 73 procent av kategorifamiljens externa spend.

Figur A.11.3: Extern spend per kategoriklass, Vård & Omsorg

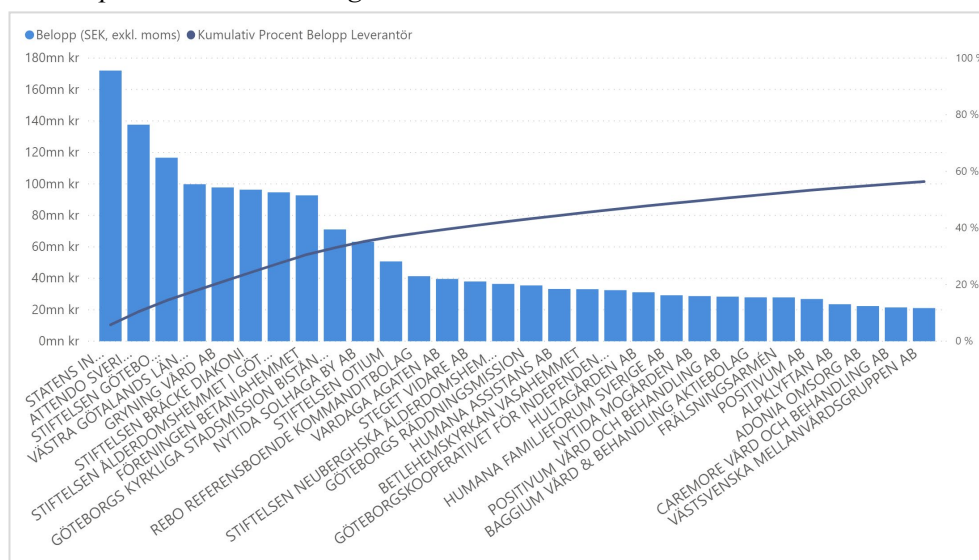


Figur A.11.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De tio stadsdelsförvaltningarna tillsammans med social resursförvaltningen står tillsammans för 98 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.11.4: Extern spend per köpande organisation, Vård & Omsorg



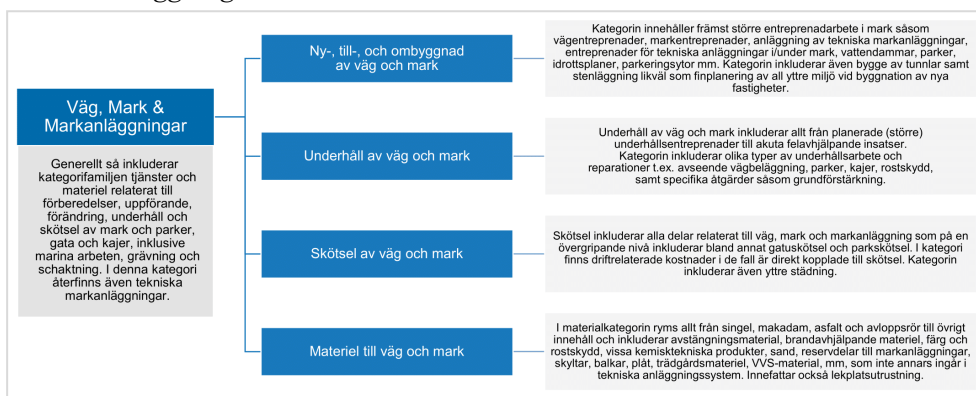
Figur A.11.5: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend, Vård & Omsorg



7.12 Extern Spend Kategorifamilj - Väg, Mark och Markanläggningar

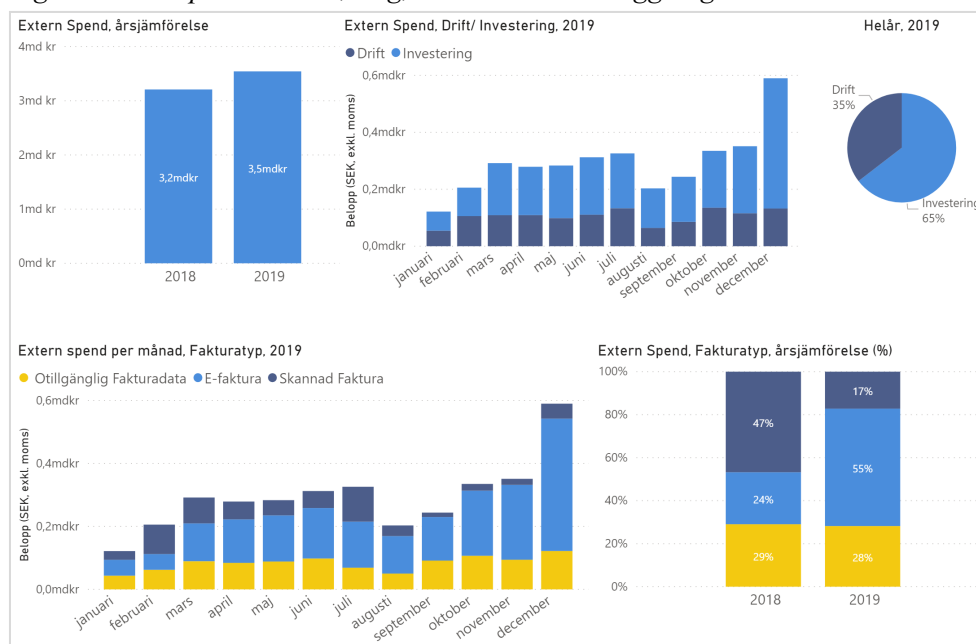
Kategorifamiljen ”Väg, Mark & Markanläggningar” togs fram den workshopserie kring kategoristyrning som anordnades under våren 2019 med de 20 stora byggande och anläggande köpande organisationerna inom Göteborgs Stad. Kategorifamiljen består av fyra olika kategoriklasser och omfattar tjänster och materiel som berör väg, mark, parker, gator, kajer etc. I figur A.12.1 visas definitioner för kategorifamiljen och de fyra kategoriklasserna.

Figur A.12.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Väg, Mark & Markanläggningar



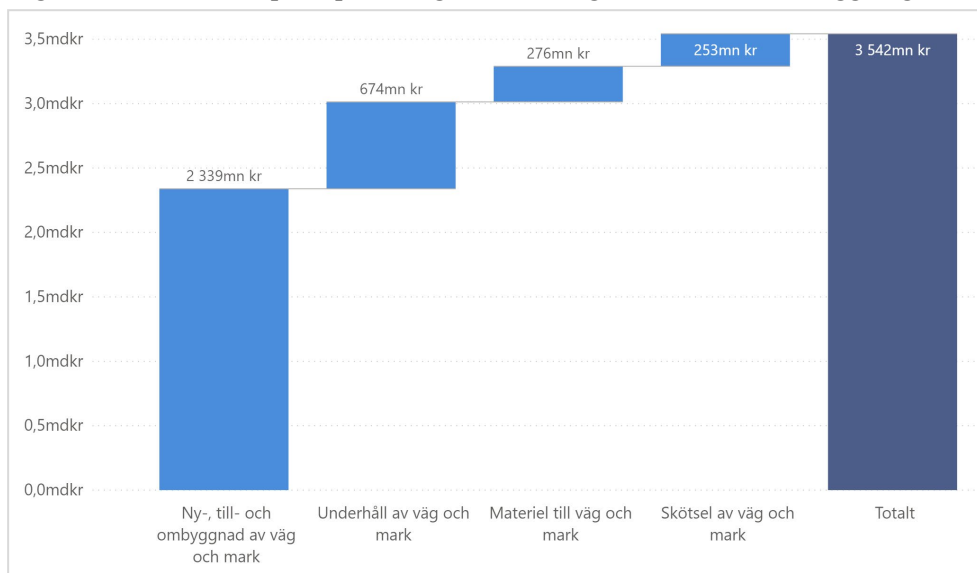
Figur A.12.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen år 2019 inklusive vissa jämförelser med föregående år. Den externa spenden inom kategorifamiljen är cirka 0,3 miljarder kronor högre år 2019 jämfört med 2018. Denna ökning har skett inom kategorifamiljen ”Ny-, till och ombyggnad av väg och mark”. Andelen e-faktura är högre 2019 än 2018. Kategorifamiljen utgörs till en stor del av investeringar, detta främst i ”Ny-, till och ombyggnad av väg och mark” men även till viss del i ”Underhåll av väg och mark”.

Figur A.12.2: Spendöversikt, Väg, Mark & Markanläggningar



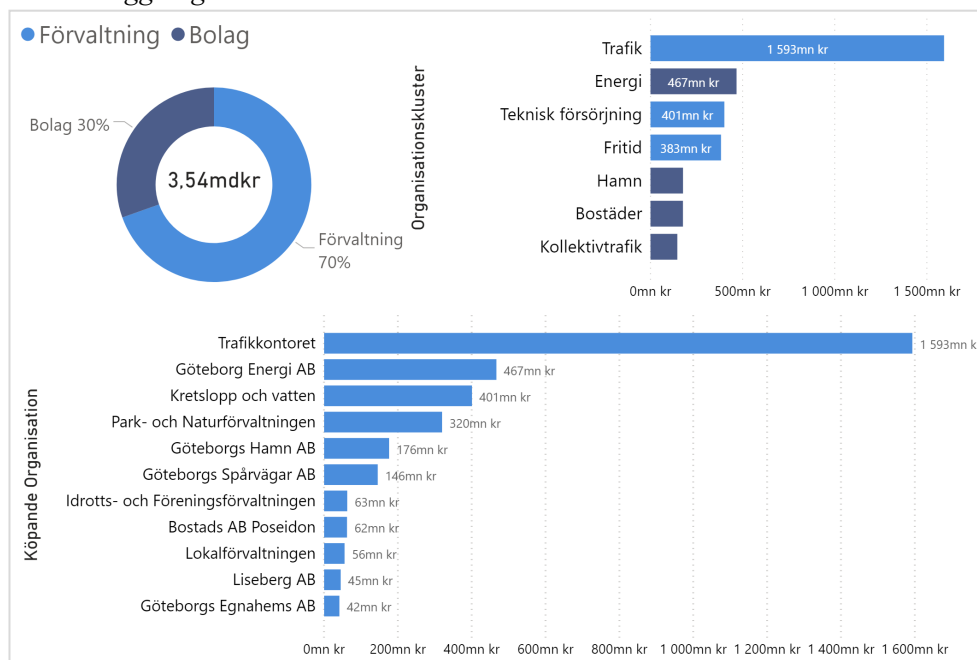
Figur A.12.3 visar den externa spenden under 2019 fördelad per på de fyra kategoriklasserna i fallande ordning. ”Ny-, till-, och ombyggnad av väg och mark” är den största kategoriklassen och står för 66 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.12.3: Extern spend per kategoriklass, Väg, Mark & Markanläggningar



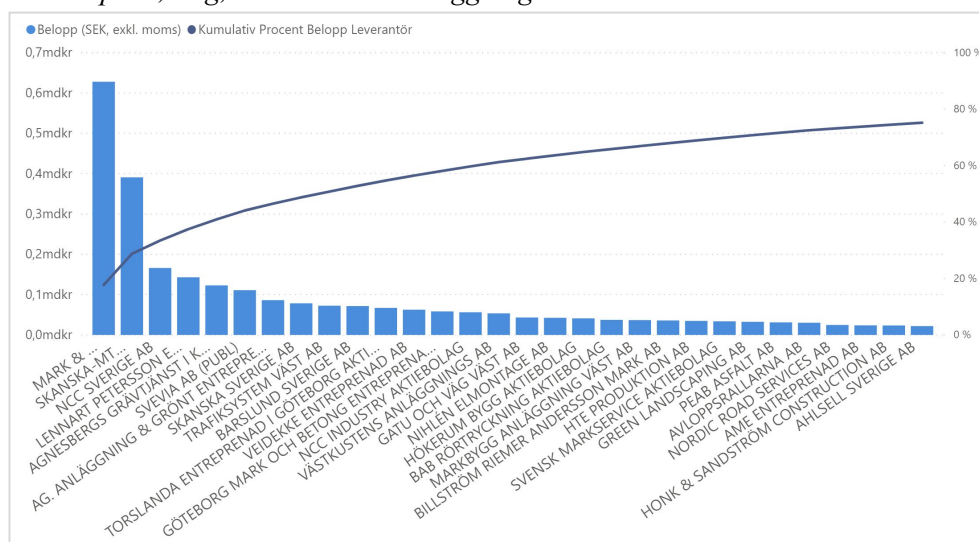
Figur A.12.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är sex organisationer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.12.4: Extern spend per köpande organisation, Väg, Mark & Markanläggningar



I figur A.12.4 visas de 30 största leverantörerna utifrån extern spend samt en linje för kumulativ procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. De 30 största leverantörerna står för 73,6 procent av spenden. De 48 största leverantörerna står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. De två största leverantörerna är Mark & Energibyggbarna i Göteborg AB samt Skanska MTH-Hisingsbron HB. Antalet fakturor inom kategorifamiljen är 58 767 stycken, vilket ger 60 279 kronor som medelvärde av extern spend per faktura.

Figur A.12.4: Extern spend per 30 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend, Väg, Mark & Markanläggningar

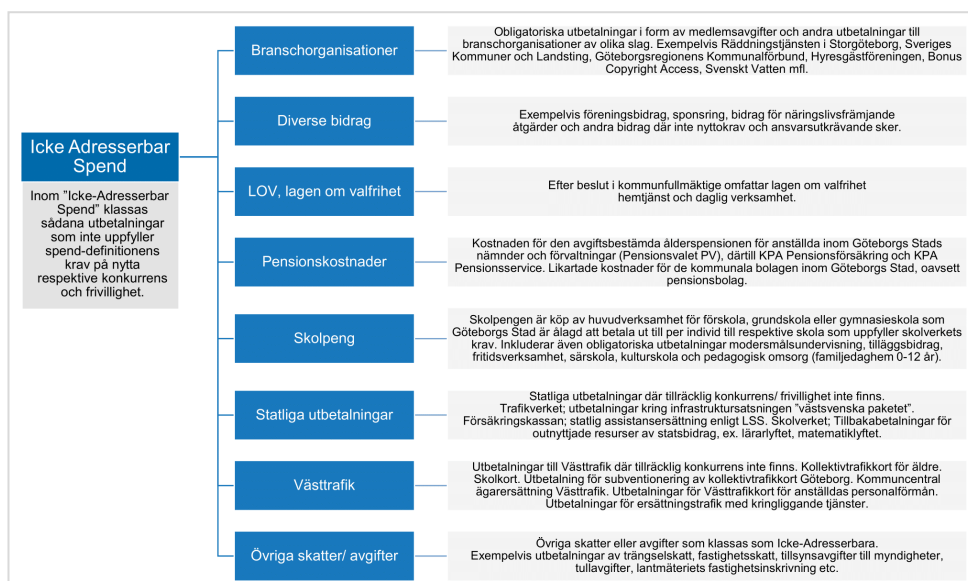


7.13 Extern Icke-Adresserbar Spend

I detta avsnitt beskrivs djupare vad de utbetalningar som i spendrapporten klassas som icke-adresserbara består av. Definitioner, fördelning av spend per kategoriklass, köpande organisation och leverantör återges nedan.

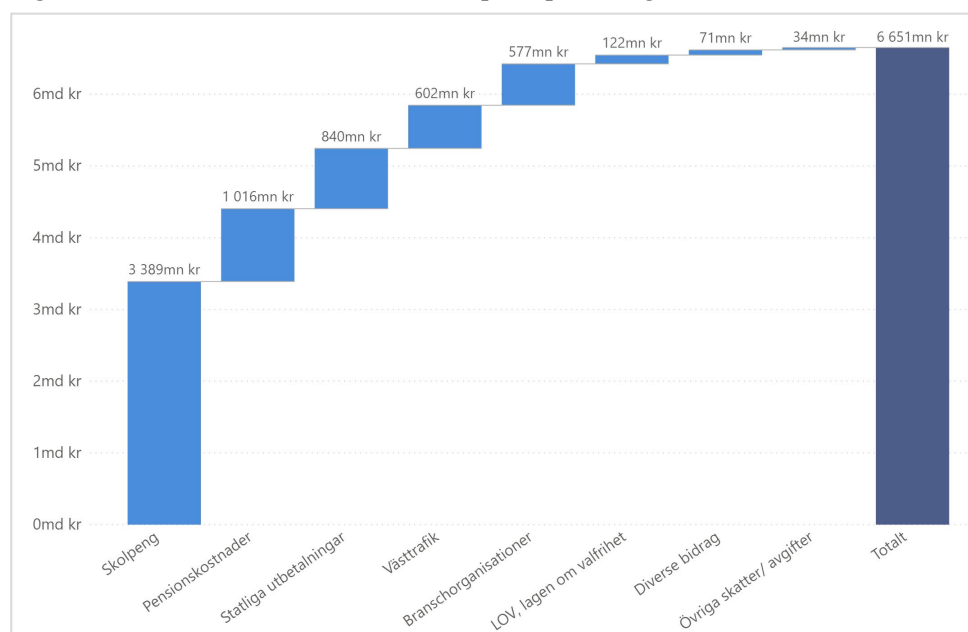
De utbetalningar som inte uppfyller spend-definitionens krav på nytta respektive frivillighet och konkurrens (se [avsnitt 3.1](#)) klassas som ”icke-adresserbar spend”. I figur A.13.1 visas definitioner av de kategoriklasser som är icke-adresserbara.

Figur A.13.1: Definition av Icke-Adresserbar spend och dess kategoriklasser.



I figur A.13.2 visas fördelningen av icke-adresserbar spend mellan kategoriklasserna i fallande ordning.

Figur A.13.2: Extern Icke-Adresserbar spend per kategoriklass



8 Appendix B – Data och metod

I detta avsnitt återfinns först en djupare beskrivning av det dataunderlag som ligger till grund för spendrapporten och sedan en beskrivning av den metod som tillämpats i arbetet med rapporten. För en komplett lista över vilken data och metod som har använts för respektive förvaltning/ bolag, se appendix C (9.1). I slutet av detta avsnitt återfinns statistik gällande dataunderlagets datakällor och metod.

8.1 Djupare beskrivning av data och metod

Dataunderlag och datahantering

Ekonomidata & Fakturadata

Den ekonomidata som utgör grunden för dataunderlaget är verifikationer från leverantörsreskontran. I det stadengemensamma ekonomisystemet (Agresso) begränsas dataunderlaget till definitivbokföringen för leverantörsreskontra¹⁴. Detta görs på grund av att andra verifikationstyper innehåller stor del transaktioner och verifikat som inte rör inköp. Dessa har heller inget fakturaunderlag. Denna avgränsning leder till några konsekvenser som bör tydliggöras. En konsekvens är att bokföringsordrar som avser rättning/ korrigerig av en leverantörsfaktura inte inkluderas i spendrapportens dataunderlag. En annan konsekvens är att sådana utbetalningar som inte går genom leverantörsreskontran exkluderas. Detta gör exempelvis att utbetalningar till privatpersoner men även utbetalningsaviseringar eller direkta betalningar via bank inte är del av spendrapportens dataunderlag¹⁵. För att den ekonomidata som används endast ska omfatta relevant information utesluts även vissa konton, exempelvis momskonton och konton för leverantörsskulder.¹⁶

För den data som hanteras genom stadens inköpsanalysverktyg (KMD) sker ovan beskrivna urval och rensning automatiskt vid export från det stadengemensamma ekonomisystemet. För den ekonomidata (leverantörsreskontra) som hämtas in manuellt från de köpande organisationer som inte är del av det stadengemensamma ekonomisystemet har denna urvalsprocess skett hos respektive ekonomiavdelning i den köpande organisationen (kommunala bolaget). Det manuellt insamlade dataunderlaget har generellt sett en lägre datakvalitet då det finns fler felkällor på grund av mer manuell hantering. Vid valideringen av den manuellt insamlade ekonomidata har därför olika typer manuell rensning och validering skett för att alla indata ska ha samma struktur.

Utifrån det säkerställda dataunderlaget av ekonomidata används fakturadata för att berika med ytterligare information om inköpet. Denna information hämtas från det stadengemensamma fakturasystemet (Proceedo). Se appendix C (9.1) för närmare beskrivning av vilken fakturadata som är tillgänglig för respektive köpande organisation. Fakturainformation som har blivit sekretessmarkerad vid något steg i fakturasystemet är dold i inköpsanalyssystemet och otillgänglig vid kategorisering. Därtill har inköpsanalysverktyget stöd för ytterligare sekretess-maskering av känslig information, i händelse av att sekretessmarkering saknas.

¹⁴ Verifikationstyp LD

¹⁵ Exempelvis verifikationstyp H1, H0, DB, UH.

¹⁶ Samtliga utbetalningar, även utlandsbetalningar, är i svenska kronor (SEK) i rapportens ekonomidata.

Leverantör

Målet med spendrapporten är att varje unik leverantör endast ska förekomma med ett leverantörsnamn. På grund av dataunderlags komplexitet och skiftande kvalitet gällande grunddata för leverantör har databearbetning i olika former behövt göras.

I spendrapporten är det leverantörens 10-siffriga organisationsnummer som används för att särskilja respektive leverantör.

För den delen av dataunderlaget där ekonomi- och fakturadata samkörs automatiskt i stadens inköpsanalysverktyg sker en rensning utifrån det organisationsnummer som finns angivet för respektive leverantör i det stadengemensamma ekonomisystemets leverantörsregister. Utifrån detta organisationsnummer hämtas det officiella leverantörsnamnet från Bolagsverket nationella register och även annan officiell leverantörsinformation hämtas, exempelvis branschkod.

För den delen av dataunderlaget som inhämtas manuellt görs också en samkörning och rensning utifrån organisationsnummer i tillägg till det underlag som ges av stadens inköpsanalysverktyg.

Att leverantörer förekommer med gamla eller felaktiga organisationsnummer är dock ett grunddatapblem i både leverantörsregistret i det stadengemensamma ekonomisystemet samt det dataunderlag som inhämtats manuellt.

För att undvika att samma leverantörer förekommer flera gånger i spendrapportens leverantörslista görs flera former databearbetning för att rensa bort dubletter. Leverantörerna matchas utifrån både organisationsnummer och leverantörsnamn och sammanfogas när någon av dessa är identiska. En manuell genomgång görs också av de leverantörer som saknar organisationsnummer. Trots detta finns det fortfarande en risk att det i dataunderlag förekommer dubletter av leverantörer, dels beroende på att gamla eller felaktiga organisationsnummer för leverantören har angivits eller att organisationsnumret rör en enskild firma och därmed har dolts då det utgör en personuppgift. Metoden för att undvika dubletter har i utvecklats jämfört med föregående års spendrapport och resultaten avseende leverantör bedöms nu vara mer tillförlitliga.

Inga hopslagningar av leverantörer på koncernnivå görs i rapporten. Med andra ord betraktas leverantörer med olika organisationsnummer som olika leverantörer, även om de tillhör samma koncern.

Interna transaktioner

Som beskrevs i avsnittet kring interna transaktioner (3.2) exkluderas alla transaktioner med en intern förvaltningen eller bolag inom Göteborgs Stad från denna stadenövergripande spendrapport. Detta görs princip-mässigt för att tydligt skilja på externa leverantörer och interna utbetalningar. I en stadenövergripande spendrapport är denna avgränsning också nödvändig för att inte räkna samma utbetalning flera gånger. Exempelvis vid leasing eller annan intern produktion.

De interna leverantörerna har identifierats genom en intern motparts-kod alternativt att dess organisationsnummer tillhör något av de majoritetsägda kommunala bolagen inom Göteborgs Stad. Både moderbolag och dotterbolag har omfattats av denna sökning per organisationsnummer. I listan i appendix C (9.1) syns alla

förvaltningar och de majoritetsägda kommunala bolag (moderbolag) som finns inom Göteborgs Stad.

Drift/ Investering

I spendrapporten särskiljs utbetalningar som rör investering från utbetalningar som rör drift, med andra ord löpande kostnader. Metoden för att särskilja utbetalningarna som rör investering skiljer sig något mellan förvaltningar respektive bolag inom Göteborgs Stad. Gällande stadens förvaltningar sker särskiljningen av investering genom projektkoden som används vid den ekonomiska konteringen av respektive faktura. Samtliga utbetalningar som härrör investeringsprojekt¹⁷ redovisas som investering i denna spendrapport.

Utbetalningar som rör driftsprojekt samt utbetalningar som inte härrör något projekt redovisas som drift. För de kommunala bolag där dataunderlaget har inhämtats manuellt skiljer sig metoden för att identifiera utbetalningar som rör investering något åt bolagen emellan. Vissa använder kontoplanen, andra projektkoder eller koder för ändamål. I listan i appendix C (9.1) anges hur respektive bolag har identifierat sina utbetalningar som rör investering. Samtliga bolag följer bokföringsnämndens vägledning K3. Mer information gällande rekommendationer och interna regelverk kring investering återfinns på denna [länk](#) till stadens intranät.

Det finns differenser mellan de investeringsvolymerna som redovisas i denna rapport och de volymer som redovisas i stadens ekonomiska redovisning. De volymer som redovisas i denna spendrapport är lägre av flera anledningar. Den främsta anledningen är att vissa typer av investeringsutgifter sker genom andra verifikationstyper än leverantörsreskontrants definitivbokföring. Som beskrivs ovan kring dataunderlaget avseende ekonomidata inkluderas endast verifikationer ur leverantörsreskontran då det endast är dessa som har fakturaunderlag och rör inköp. Sett till volym är den största typen av investeringsutgifter som inte inkluderas i spendrapportens underlag inköp av mark och byggnader samt utbetalningar av skadestånd och straffavgifter. Därtill finns en del volymer av uppbokade investeringsutgifter som ännu inte har en leverantörsfaktura under året.

På grund av att samtliga utbetalningar till interna motparter exkluderas i spendrapporten finns också en del interna utbetalningar gällande investeringar som inte redovisas här men som redovisas i stadens ekonomiska redovisning per förvaltning och bolag. Ett undantag från denna princip görs i spendrapporten. Detta gäller Framtiden-koncernen och Framtiden Byggutveckling AB. På grund av att Framtiden Byggutveckling AB endast utför nybyggnation av hyresfastigheter som sedan förvaltas av stadens bostadsbolag redovisas inte dessa projekt som investeringsprojekt av Framtiden Byggutveckling AB. Investeringen blir först synlig vid den interna försäljningen till stadens bostadsbolag. För att i spendrapporten ändå tydliggöra att den nybyggnation av hyresfastigheter som Framtiden Byggutveckling AB genomför är en investering för staden omkodas samtliga projekt hos Framtiden Byggutveckling AB som investeringsprojekt i spendrapportens dataunderlag.

¹⁷ Dessa projekt har ett "I" angivet i sin projektkod.

Mervärdesskatt, Moms

I spendrapportens dataunderlag redovisas belopp i regel exklusive moms. Dock särredovisas inte momsen för stadens bostadsbolag då den är en kostnad för dem på grund av omvänd momsskyldighet för de ytor som rör lägenheter. I dessa fall då momsen inte särredovisas och innebär en kostnad för den köpande organisationen inkluderas momsen i spenden. Undantaget gällande Framtiden Byggutveckling AB påverkar även detta. Den momskostnad som uppstår för stadens bostadsbolag vid nybyggnation av hyresfastigheter genom Framtiden Byggutveckling AB inkluderas i spendrapportens dataunderlag som spend för Framtiden Byggutveckling AB.

Metod; Kategorisering

Den huvudsakliga metod som har använts för denna rapport är kategorisering. Kategoriseringen har både skett genom inköpsanalysverktyget och manuellt.

Kategoriseringen som sker i stadens inköpsanalysverktyg (KMD Inköpsanalys) görs automatiskt genom en AI machine-learning algoritm. När fakturadata utgörs av en e-faktura använder inköpsanalysverktyget tillgänglig fakturainformation (text på fakturaraden, leverantörens namn och organisationsnummer, branschkod, fakturans kontering, verksamhetskonteringen) och gör sedan en bedömning och kategorisering utifrån den tillgängliga informationen. När fakturadata utgörs av en skannad faktura kan inköpsanalysverktyget endast använda informationen om leverantören samt fakturans kontering. Kategoriseringen i inköpsanalysverktyget sker enligt UNSPSC-klassificeringen¹⁸ som sedan omtolkas till Göteborgs Stads kategoriträd för inköp.

För att säkerställa den kategorisering som gjorts av inköpsanalysverktyget och för att kategorisera den del av dataunderlaget som inhämtats manuellt har manuell kategorisering genomförts. Denna har skett utifrån den information om leverantören, fakturans kontering och den köpande organisationen. Därtill har kategoriseringen från förra årets spendrapport tillämpats som ett regelverk. Varje faktura och fakturarad har kategoriserats utifrån den tillgängliga informationen. På grund av att dataunderlaget består av stora datamängder har den manuella kategoriseringen skett genom ett arbetssätt där regelverk lästs in i den grunddata som utgör dataunderlaget.

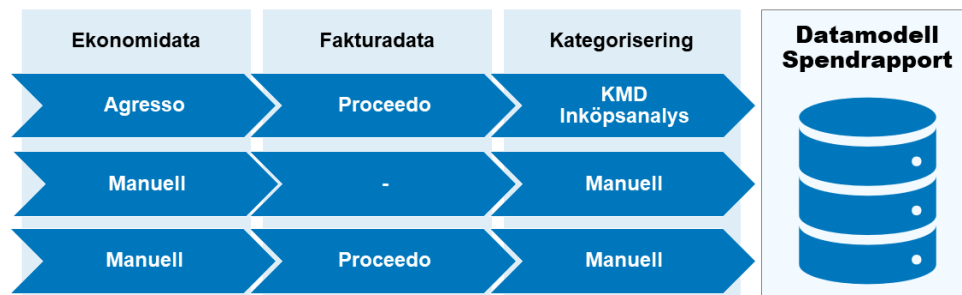
På grund av bristfällig datakvalitet gällande fakturadata innehåller vissa av de kategoriklasser som benämns "Övrigt - ..." volymer av utbetalningar som inte har kunnat kategoriserats till en specifik kategoriklass (nivå 2) inom kategorifamiljen (nivå 1). I vilken utsträckning detta påverkar respektive kategorifamiljer tydliggörs i appendix A.

¹⁸ UNSPSC (United Nations Standard Products and Services Code) är en internationell klassificeringsstandard för produkter och tjänster som tagits fram av Förenta nationernas utvecklingsprogram (United Nations Development Programme) och förvaltas av GS1. För mer information: <https://sv.wikipedia.org/wiki/UNSPSC>

8.2 Statistik; datakällor och metod

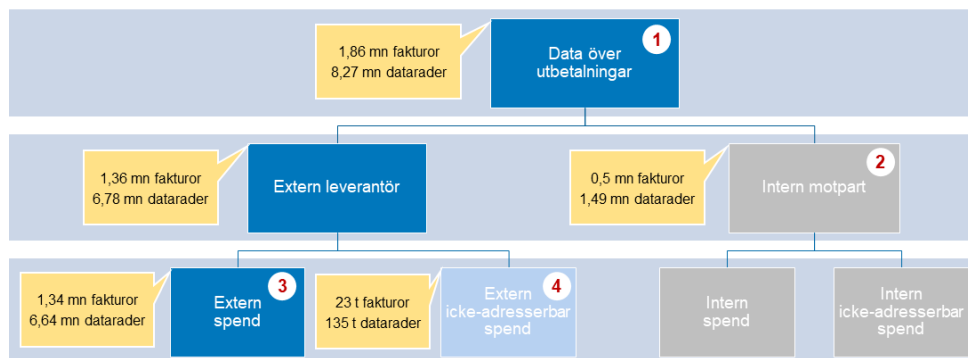
I figur B.1.1 visas en grafisk översikt över de olika formerna av dataunderlag till rapporten och hur de påverkar vilken kategoriseringsmetod som tillämpas.

Figur B.1.1: Översikt av datahantering utifrån dataunderlag

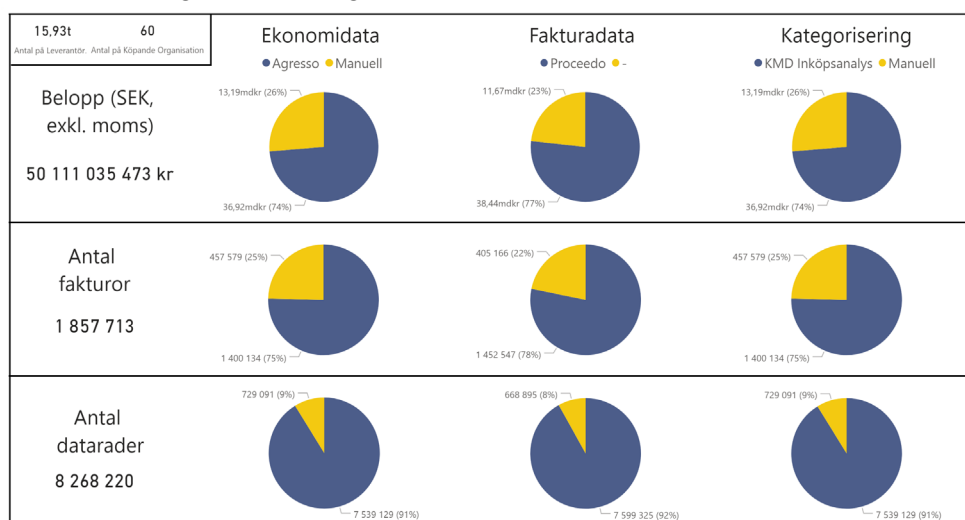


Nedan visas statistik över spendrapportens dataunderlag gällande ekonomidata, fakturadata och kategorisering i fyra figurer i enlighet med figur B.1.2.

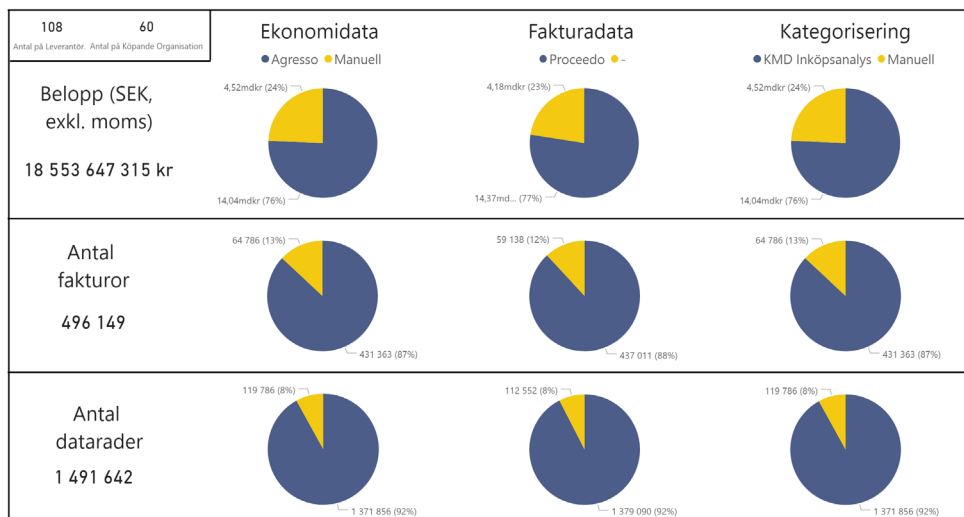
Figur B.1.2: Översikt dataunderlag stadenövergripande spendrapport 2019



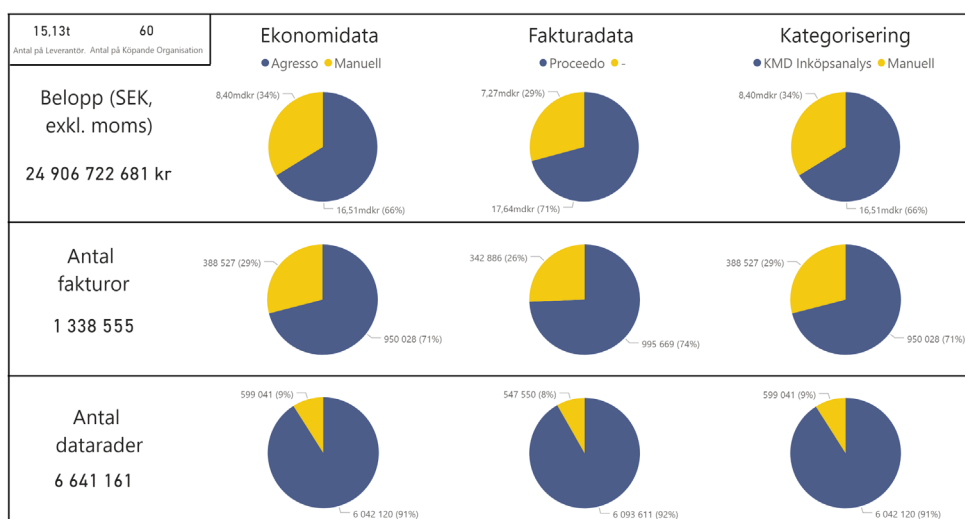
1. Samtliga utbetalningar, 2019



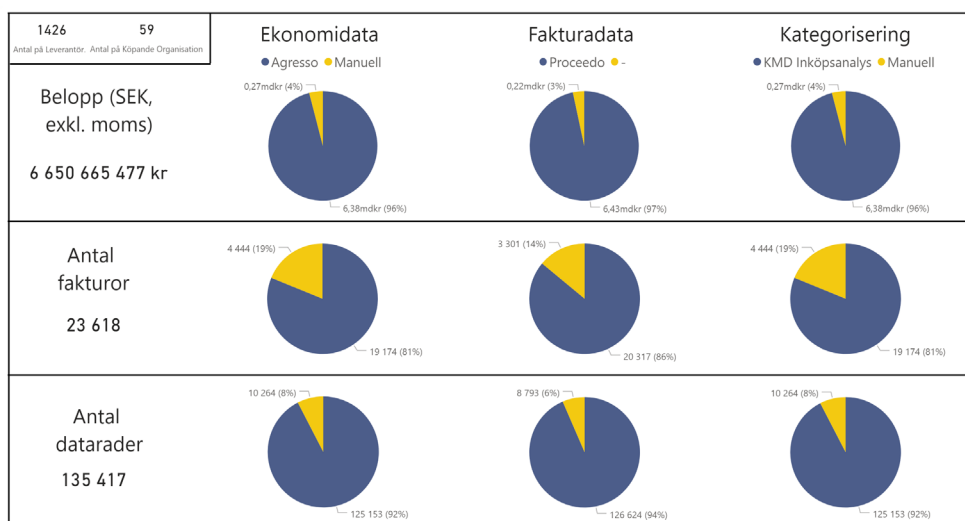
2. Utbetalningar till intern motpart, 2019



3. Extern spend, 2019



4. Extern icke-adresserbar spend, 2019



9 Appendix C - Bilagor

9.1 Inkluderade förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad

	I stadengemensamma system 2019				
	Ny i stadengemensamma system 2019				
	Ej i stadengemensamma system 2019				
Köpande Organisation	Organisationskluster	Organisationsform	Ekonomidata-ursprung	Fakturadata-ursprung	Kategoriseringsmetod
Arbetsmarknad och Vuxenutbildning	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Boplatz Göteborg AB	Övriga Bolag	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Bostads AB Poseidon	Bostäder	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma systemen. Till stor del spend inkl moms pga kostnad. Särskiljer drift & investering genom 118X-konton.					
Business Region Göteborg AB	Näringsliv	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Bygga Hem i Göteborg AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan maj 2018.					
Familjebostäder i Göteborg AB	Bostäder	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma systemen. Till stor del spend inkl moms pga kostnad. Särskiljer drift & investering genom kontering av ändamål.					
Fastighetskontoret (inkl. transfer)	Mark & Boende	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Omfattar även N205 (transfer) vilket är bostadsanpassningsbidrag. Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Framtiden Byggutveckling AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan juni 2018 och stadengemensamt faktura-system sedan januari 2017.					
Förskoleförvaltningen	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Bildades juni 2018. Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Försäkrings AB Göta Lejon	Interna bolag	Bolag	Agresso & Manuell	Proceedo	KMD Inköpsanalys & Manuell
Kommentar: Anslöts fullt till de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen i november 2019, var innan endast anslutet till stadengemensamt fakturasystem.					
Förvaltnings AB Framtiden	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan maj 2018 och stadengemensamt faktura-system sedan januari 2017.					

Förvaltnings AB Göteborgslokaler	Lokaler	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan januari 2019 och stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					
Got Event AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Agresso	Proceedo	Manuell
Kommentar: Använder stadengemensamt ekonomisystem (Agresso) men ej stadengemensam kontoplan, därmed ej med i KMD Inköpsanalys. Använder stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					
GREFAB	Regionala bolag	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan januari 2018.					
Grundskole- förvaltningen	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Bildades juni 2018. Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Gryaab AB	Regionala bolag	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan oktober 2018 och sedan tidigare stadengemensamt fakturasystem.					
Gårdstensbostäder AB	Bostäder	Bolag	Manuell	Proceedo	Manuell
Kommentar: Är del av de stadengemensamt fakturasystem sedan juni 2019. Särskiljer drift & investering genom 4500-konton.					
Göteborg & Co AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Manuell	Proceedo	Manuell
Kommentar: Använder ej stadengemensamt ekonomisystem men stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					
Göteborg Energi AB	Energi	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom projektkoder.					
Göteborgs Egnahems AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan maj 2018. Betydande differens finns i dataunderlag mellan 2018 och 2019 då månaderna januari till april ej är tillgängliga för 2018, linjärt beräknat databortfall för dessa fyra månader: 60 mnkr extern spend.					
Göteborgs Spårvägar AB	Kollektivtrafik	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1081- och 1281-konton.					
Göteborgs Stadshus AB	Övriga Bolag	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan januari 2018.					
Göteborgs Hamn AB	Hamn	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1011, 1171 och 12XX-konton.					
Göteborgs Stads Bostads AB	Bostäder	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma systemen. Till stor del spend inkl moms pga kostnad. Särskiljer drift & investering genom konton (1182, 12XX, 4900, 4910).					
Göteborgs Stads Leasing AB	Interna bolag	Bolag	Agresso & Manuell	Proceedo	Manuell
Kommentar: Gällande operationell leasing och interna behov; Använder stadengemensamt ekonomisystem (Agresso) men ej stadengemensam kontoplan, därmed ej med i KMD Inköpsanalys. Använder stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					

<i>Gällande finansiell leasing: Använder självständigt leasingsystem ur vilket det manuellt har hämtats fakturainformation respektive avtalsinformation som sedan samkörts. Betydande differens finns i dataunderlag mellan 2018 och 2019 då resning av fakturainformation ur leasingsystem gjordes för dataunderlaget 2018.</i>					
Göteborgs Stads Parkerings AB	Lokaler	Bolag	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan januari 2019 och stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.</i>					
Göteborgs Stadsteater AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Manuell	Procedo	Manuell
<i>Kommentar: Använder ej stadengemensamt ekonomisystem men stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.</i>					
Higab AB	Lokaler	Bolag	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan januari 2019 och stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.</i>					
Idrotts- och Föreningsförvaltningen	Fritid	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Inköp och Upphandling (inkl. UHB)	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys & Manuell
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Intraservice	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Kommuncentrala poster	Stadsledning	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Konsument och Medborgarservice	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Kretslopp och vatten	Teknisk försörjning	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Kulturförvaltningen	Kultur	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Liseberg AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Manuell	-	Manuell
<i>Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom pågående projekt.</i>					
Lokalförvaltningen	Mark & Boende	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Miljöförvaltningen	Miljö	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Park- och Naturförvaltningen	Fritid	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					

Regionarkivet	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Renova AB	Regionala bolag	Bolag	Manuell	-	Manuell
<i>Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1180 och 1189-konton. Betydande differens finns i dataunderlag mellan 2018 och 2019 på grund av att den interna projektredovisningen felaktigt inkluderades i 2018års dataunderlag vilket bidrog till att en stor del av fakturamängden dubbelräknades. Detta är åtgärdat i dataunderlaget för 2018 vilket gör de jämförelser som görs i denna rapport valida.</i>					
SDF Angered	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Askim- Frölunda-Högsbo	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Centrum	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Lundby	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Majorna-Linné	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Norra Hisingen	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Västra Göteborg	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Västra Hisingen	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Örgryte- Härlanda	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
SDF Östra Göteborg	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Social resursförvaltning	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Stadsbyggnads- kontoret	Mark & Boende	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Stadslednings- kontoret	Stadsledning	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					

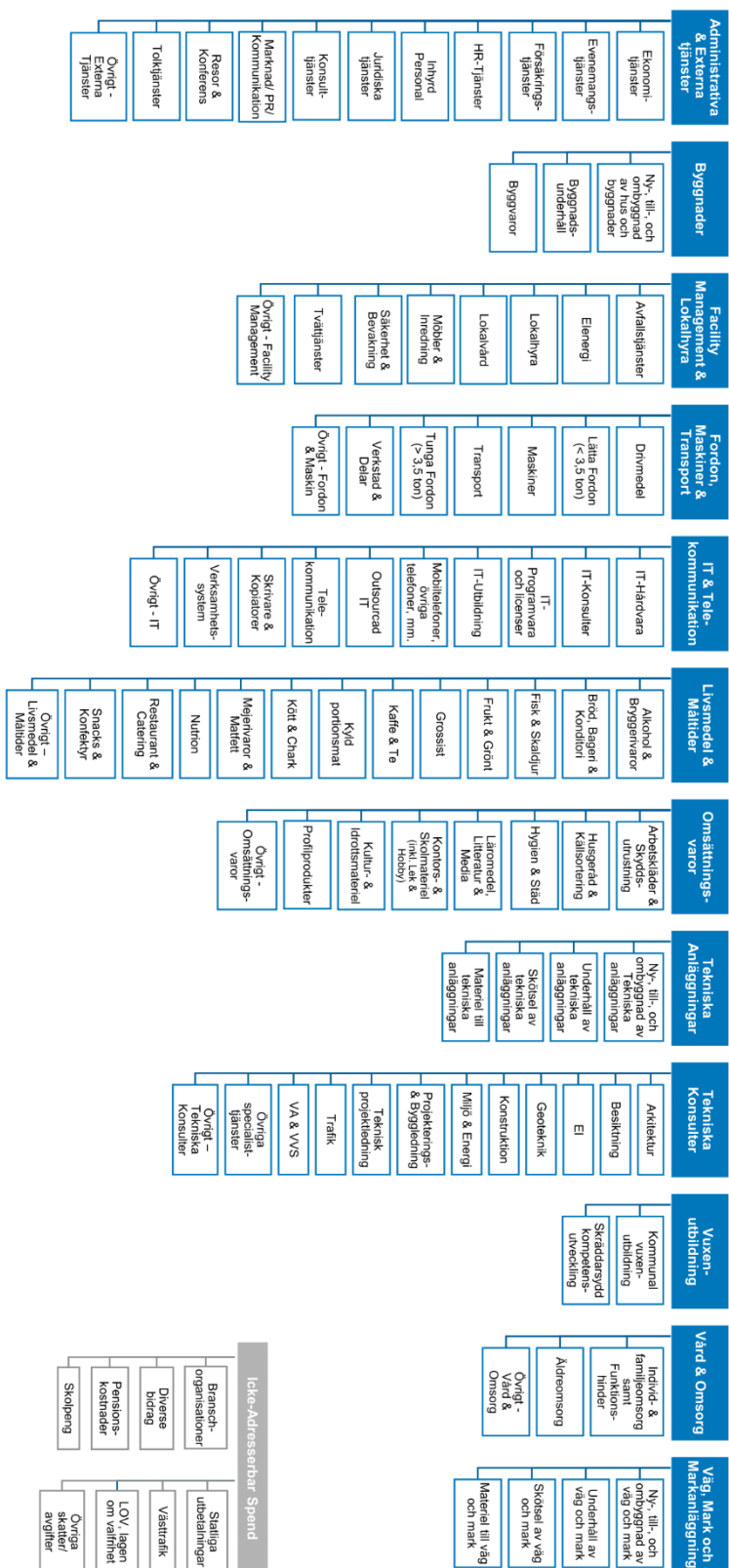
Stadsrevisionen	Stadsledning	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Störningsjouren i Göteborg AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan maj 2018.</i>					
Trafikkontoret	Trafik	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Utbildningsförvaltningen	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Valnämndens kansli	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Älvstranden Utveckling AB	Lokaler	Bolag	Manuell	-	Manuell
<i>Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1181, 1182 och 1200-konton. Betydande differens finns i dataunderlag mellan 2018 och 2019 på grund av att den interna projektredovisningen felaktigt inkluderades i 2018 års dataunderlag vilket bidrog till att en stor del av fakturamängden dubbelräknades. Detta är åtgärdat i dataunderlaget för 2018 vilket gör de jämförelser som görs i denna rapport valida.</i>					

9.2 Köpande organisationer i Göteborgs Stad, illustration per organisationsform och -kluster

Förvaltningar			Bolag		
Stadsledning • Stadsledningskontoret • Kommuncentrala poster • Stadsrevisionen	Stadsdelar • Angered • Askim-Frölunda-Högsbo • Centrum • Linné • Majorna-Linné • Norra Hisingen • Västra Hisingen • Örgryte-Härlanda • Östra Göteborg	Utbildning • Förskolieförvaltningen • Grundskoleförvaltningen • Utbildningsförvaltningen • Arbetsmarknad och Vuxenutbildning	Stadsledningskontoret • Fastighetskontoret (inkl. transfer) • Lokalförvaltningen • Stadsbyggnadskontoret	Fritid • Idrotts- och föreningsförvaltningen • Park- och naturförvaltningen	Övriga Förvaltningar • Inträdeskontoret • Inköp och Upphandling • Konsument- och medborgarservice • Regionarkivet • Social Resursförvaltning • Vårhagens kansli
Teknisk försörjning • Kretslopp och vatten	Miljö • Miljöförvaltningen	Kultur • Kulturförvaltningen	Trafik • Trafikkontoret	Övriga bolag • Bopäls Göteborg AB • Göteborgs Stadshus AB	
Hamn • Göteborgs Hamn AB	Turism, Kultur & Evenemang • Göteborg & Co AB • Got Event AB • Liseberg AB • Göteborgs Stadsteater AB	Regionala bolag • Remova AB • Gryaab AB • Griab	Intern bolag • Försäkrings AB Göta Lejon • Göteborgs Stads Leasing AB		
Energi • Göteborg Energi	Bostäder • Förvaltnings AB Framtiden • Framtiden Byggnad AB • Bostads AB Poseidon • Familjebostäder i Göteborg AB • Gärdensbostäder AB • Göteborgs Stads bostads AB • Göteborgs Egnahems AB • Störningsjouren i Göteborg AB • Bygga Hem i Göteborg AB	Lokaler • Högab AB • Ålstranden Uveckling AB • Förvaltnings AB Göteborgslokaler • Göteborgs Stads Parkerings AB	Näringsliv • Business Region Göteborg AB	Kollektivtrafik • Göteborgs Spårvägar AB	



Kategorifamiljer och kategoriklasser



9.3 Göteborgs Stads kategoriträd för inköp, nivå 1 & 2 kategorifamiljer och kategoriklasser