

Bilaga 5 – Villkor för lön, semester och arbetstid

Denna bilaga innehåller de arbetsrättsliga villkor avseende lön, semester och arbetstid som ska gälla för arbetstagare som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, inklusive arbetstagare hos eventuella underleverantörer. Villkoren utgår från Kollektivavtal Serviceentreprenad 2017–2020, mellan Almega Tjänsteförbunden och Fastighetsanställdas förbund och SEKO (Facket för service och kommunikation). När nästkommande kollektivavtal träder i kraft ska motsvarande nivåer ur det kollektivavtalet gälla.

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

Lägsta lön ska minst motsvara nedan angivna belopp (punkt 1.1 – punkt 1.6) under perioden 2019-06-01 och tillsvidare. När nästkommande kollektivavtal träder i kraft ska motsvarande nivåer ur det kollektivavtalet gälla.

1.1 Månadslön

Lägsta utgående månadslön till arbetstagare fyllda 22 år utges enligt nedan.

	Generell löneökning	Lägsta utgående månadslön
Från 2019-06-1 och tillsvidare	550 kr	23 312 kr

Beloppen avser heltidsanställda. Vid deltidsanställning proportioneras beloppen i förhållande till sysselsättningsgraden.

1.2 Ungdomslöner (För anställda under 22 år)

För ungdomar fyllda 18 och 19 år är lönen 90 % av lägsta utgående månadslön.

För ungdomar fyllda 16 och 17 år är lönen 80 % av lägsta utgående månadslön.

1.3 Timlön

Timlön kan tillämpas för tidsbegränsade anställningar.

Timlönen utgör för arbetstagare fyllda 22 år (månadslönen vid heltid) / 168.

Timavlönade erhåller också branschvanetillägg.

Vid heltid: (månadslön + branschvana) / 168 = timlön

1.4 Dokumenterat branschvanetillägg

Branschvanetillägg ska utöver lön utges enligt följande:

Steg 1: 450 kronor/månad vid minst 2 års branschvana samt ytterligare

Steg 2: 550 kronor/månad vid minst 4 års branschvana samt ytterligare

Steg 3: 750 kronor/månad vid minst 6 års branschvana

Branschvana kan endast erhållas en gång i respektive steg. Arbetstagare kan aldrig erhålla mer än 1750 kronor totalt i branschvana.

Timavlönade erhåller också branschvanetillägg.

Vid heltid: (månadslön + branschvana) / 168 = timlön

Beloppen avser heltidsanställning, vid deltidanställning proportioneras beloppen i förhållande till sysselsättningsgraden.

Tillägget avstäms årligen t ex. i samband med lönerevision. En förutsättning för att branschvana ska kunna erhållas är att den anställde fyllt 20 år vid angivet datum för lönerevision. Den dokumenterade branschvanan ska kunna visas av medarbetaren och fastställas vid anställningens ingående.

Branschvana intjänas från och med 18 år. En förutsättning för tillgodoräknande av branschvana är att den anställde har haft en faktisk arbetad tid om i genomsnitt minst 15 timmar per vecka, under en beräkningsperiod om 12 månader.

1.5 Tillägg för arbete på kväll, natt samt sön- och helgdag

Vid arbete som förläggs till följande tider utges tillägg med nedan angivna belopp i kr/timme.

a)	Kr/timme
Kvällstid kl. 18.00–24.00	21,30 kr/tim
Natttid kl. 00.00–06.00, Såvida icke högre belopp anges i b) eller c)	29,15 kr/tim
b)	Kr/timme
Sön- och helgdagstid räknad från kl. 06.00 lördag och kl. 18.00 dag före helgdag till kl. 06.00 dagen efter sön- och helgdagen, såvida icke högre belopp anges i c)	44,84 kr/tim
c)	Kr/timme
Storhelgstid från kl. 06.00 nyårsafton till kl. 06.00 den 2 januari, från kl. 18.00 skärtorsdag till kl. 06.00 tredjedag påsk, från kl. 06.00 midsommarafton till kl. 06.00 dagen efter midsommardagen, från kl. 06.00 julafton till kl. 06.00 dag efter annandag jul.	95,81 kr/tim

1.6 Övertidsarbete

Arbetstagare, som utför beordrat arbete utöver 40 timmar per vecka i genomsnitt per 4-veckorsperiod alternativt kalendermånad, eller nio timmar per dag, erhåller utöver den ordinarie betalningen nedanstående övertidstillägg i kr/timme. Övertidsersättning ersätts för faktiskt arbetad övertid.

Övertidsersättningen beräknas och ersätts som lägst enligt nedan:

Ersättning per timme = (månadslön vid heltid + tillägg) / 168

Övertidsarbetets förläggning	Kr/timme
Vardagar	61,04 kr/tim
Sön- och helgdagstid räknad från kl. 06.00 lördag och kl. 18.00 dag före helgdag till kl. 06.00 dagen efter sön- och helgdag	75,77 kr/tim

Ersättning (kr/tim) för mertid = (Månadslönen / 168) + ett tillägg om 9,93 kr/tim.

2 Semester

Semester utgår enligt semesterlagen. Semesterlön och semesterersättning enligt nedan.

2.1 Semesterlön och semesterersättning

Beräkning av semesterlön och semesterersättning för arbetstagare avlönad med månadslön:

Semesterlönen utgörs av den aktuella månadslönen samt semestertillägg enligt nedan.

Semestertillägg för varje betald semesterdag är 0,8 % av månadslönen + 0,52 % av summan av rörliga lönedelar.

I stället för beräkning av semesterlönen enligt ovan kan beräkning ske med 13,5 % på den under intjänandeåret erhållna lönen med korrigerings för semesterlönegrundande frånvaro.

2.1.1 Utbetalning av semesterlön

Semesterlön utbetalas vid det ordinarie löneutbetalningstillfället i samband med eller närmast efter semestern.

Semestertillägget om 0,8 % utbetalas vid ordinarie löneutbetalningstillfälle i samband med eller närmast efter semestern.

Semestertillägget om 0,52 % utbetalas senast vid semesterårets slut.

2.1.2 Anmärkning

1. Dagavdrag för månadslön ska ske innan semesterlön per dag enligt procentregeln utbetalas.
2. Avdrag för obetald semester kan ske med 4,6% per dag på aktuell månadslön.
3. Vid utbetalning av semesterlön för sparad semesterdag ska hänsyn tas till sysselsättningsgraden det år semestern sparades.

2.2 Semesterlön och semesterersättning för timavlönade

Beräkning av semesterlön och semesterersättning:

Semesterlön och semesterersättning utgörs av 13 % av semesterunderlaget.

Vid tidsberäkning gäller för timavlönade arbetade timmar.

Beräkning av semesterlön för sparad semester för timavlönade:

Vid intjänande årets slut framräknas värdet av semesterdagar som ska sparas uttryckt i kronor per sparad dag. Beloppet erhålls genom att den totala semesterlönen divideras med antalet betalda semesterdagar som förväntas under intjänandeåret.

Vid uttag av sparad semesterdag uppräknas det sålunda framräknade dagsbeloppet med de procenttal som motsvarar den centralt överenskomna avtalsmässiga löneökningen mellan den 1 april sparande året och den 1 april det semesterår den sparade semestern tas ut.

3 Arbetstid

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör 40 timmar i genomsnitt per helgfri vecka och år. När nationaldagen infaller på en lördag eller söndag erhåller den anställde 8 timmars ledighet med lön. För deltidsanställd proportioneras ledigheten i förhållande till sysselsättningsgraden. Tiden läggs ut i samråd mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

3.2 Fridagar

Följande fridagar utgör arbetsfria dagar:

Nyårsdagen, trettondag, långfredagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton.

3.3 Förflyttningstid

Vid arbete på flera objekt betraktas förflyttningstiden som arbetad tid.

3.4 Övertidsarbete

Arbetstagare som utför beordrat arbete utöver 40 timmar per vecka i genomsnitt under en 4-veckorsperiod eller nio timmar per dag erhåller utöver den ordinarie betalningen ovanstående övertidstillägg per timme.

3.5 Mertid

Med mertid avses sådan tid som överstiger arbetstagarens ordinarie arbetstidsmått enligt anställningsavtalet vid deltidsanställning.