



VÄXTARRANGEMANG OCH VÄXTSKÖTSEL-SERVICE

Avtalsnummer	N050S2418-2
Startdatum	2026-06-01
Slutdatum	2030-05-31
Avtalstyp	Ramavtal Göteborgs Stad
Förlängningsvillkor	

Köpare: Inköps- och upphandlingsförvaltningen

Avtalsansvarig	Kundservice Inköp
Organisationsnummer	212000-1355
Adress	Box 1111
Postnummer	405 23
Postort	Göteborg
Land	SWEDEN
Telefon	031-365 00 00
Mobiltelefon	-
E-postadress	kundservice@ink.goteborg.se

Leverantör: AB Plantairum i Borås

Kontaktperson	Charlotte Wennerlund
Organisationsnummer	559043-9880
Adress	Verkstadsgatan 10
Postnummer	504 62
Postort	Borås
Land	SWEDEN
Telefon	0721660014
Mobiltelefon	0721-66 00 14
E-postadress	charlotte@plantairum.se



1 Allmän information

1.1 Omfattning

Ramavtalet omfattar

Köp och skötselservice med växtgaranti av växtarrangemang till allmänna ytor för inomhusbruk i form av enstaka växter i kruka till mer omfattande arrangemang av gröna växter för leverans året runt till anvisad plats.

Ramavtalet omfatta även möjlighet att köpa konstgjorda växter, mindre utomhusarrangemang i kruka med placering på balkong eller entré samt hyra av växter för kortare tidsperiod.

Ramavtalet omfattar inte

- Ramavtalet omfattar inte de behov av växtarrangemang som Got Event har för Gothenburg Horse Show.
- Ramavtalet omfattar inte hydro växter/hydrokultur.



1.2 Definitioner

Här definieras centrala begrepp. Definierade begrepp anges med stor bokstav och har i Ramavtalet följande betydelse:

Avropsavtal: Med Avropsavtal avses Kontrakt mellan Beställaren och Leverantören som grundas på detta Ramavtal.

Beställare: Kommuner, förvaltningar, kommunalförbund och bolag med mera som beställer i enlighet med Ramavtalet.

Göteborgs Stad: Med Göteborgs Stad avses samtliga förvaltningar, bolag, samt föreningar där Göteborgs Stad är förvaltare eller har ett direkt eller indirekt bestämmande inflytande exempelvis genom:

- innehav av en majoritet av rösterna,
- utseende av en majoritet av styrelsen,
- avtal eller motsvarande

För mer information se kommunens organisation.

Inköps- och upphandlingsnämnden: Inköps- och upphandlingsnämnden är Göteborgs Stads inköpscentral och tillhandahåller ramavtal för varor och tjänster av gemensamt intresse för Göteborgs Stads förvaltningar och bolag. Nämnden kan även, i egenskap av inköpscentral, ingå avtal om upphandlingssamverkan med kommuner, kommunalförbund, andra upphandlande myndigheter och upphandlande enheter inom Göteborgsregionen. Inköps- och upphandlingsförvaltningen arbetar på uppdrag av nämnden.

Leverantör: Med Leverantör avses ett företag eller annan aktör som lämnar anbud i enlighet med Upphandlingsdokumentet. Med Leverantör avses även den part som tillhandahåller de varor och tjänster som omfattas av Ramavtalet. Definitionen Leverantör innefattar också grupper av Leverantörer och godkända Underleverantörer.

Parter: Med Parter avses Parterna i detta Ramavtal. Det ska inte förväxlas med parterna i Avropsavtal, som utgörs av Beställare och Leverantör.

Ramavtal: Med Ramavtal avses det avtal med bilagor, som Inköps- och upphandlingsförvaltningen ingår med en eller flera Leverantörer efter genomförd upphandling.

Sanktionsförfordningen: Med Sanktionsförfordningen avses Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina. Definitionen avser också nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga förordningen.

Underleverantör: Med Underleverantörer avses en Leverantör som anlitas för att fullgöra hela eller delar av Leverantörens förpliktelser enligt Ramavtalet. Som Underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern om bolagen har olika organisationsnummer, till exempel moderbolag eller dotterbolag.

Med Underleverantörer avses inte de Leverantörer som är producenter eller återförsäljare av de varor som Leverantören har i sitt utbud och som ingår i Ramavtalet. Begreppet omfattar inte heller de Leverantörer som tillhandahåller varor och tjänster till Leverantören, utan direkt koppling till Ramavtalets utförande.

Notera att det kan finnas en bredare tillämpning av begreppet Underleverantör, det framgår i så fall i aktuella villkor i Ramavtalet. Syftet är att säkerställa kontroll i leverantörskedjan.

Upphandlingsdokument: Med Upphandlingsdokument avses samtliga dokument som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen.

Uppdrag: Med Uppdrag avses utförande och/eller leverans av tjänst/tjänster och/eller vara/varor som beställs från Ramavtalet.

Åberopad kapacitet: Med Åberopad kapacitet avses ett annat företag som eventuellt åberopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.



1.3 Volymangivelser

Uppskattat affärsvärde

Beställningsvolymen under den totala avtalstiden uppskattas till 23 400 000 SEK. Angiven volym utgör Ramavtalets affärsvärde. Detta är endast en uppskattning baserad på omsättning av tidigare Ramavtal, förväntade kvantiteter för Beställarna och vad som framkommit i analysen inför upphandlingen. Det verkliga utfallet kan bli såväl högre (dock maximalt upphandlingens takvolym) som lägre och några garanterade volymer lämnas inte. Det uppskattade affärsvärdet kan exempelvis minska till följd av att Beställare anmäler avsteg från Ramavtalet i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Takvolym

Den totala beställningsvolymen under den totala avtalstiden får maximalt uppgå till 33 000 000 SEK. Angiven volym utgör Ramavtalets takvolym.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen förbehåller sig rätten att justera takvolymen i händelse av verksamhets- eller organisationsförändring, ändrad lagstiftning, politiska beslut, myndighetsbeslut eller dylikt som påverkar volymerna. Justering sker enligt förutsättningar under rubriken "Ändringsoption takvolym".

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har rätt att säga upp Ramavtalet till omedelbart upphörande om Ramavtalets omsättning uppnår angiven takvolym, eller förväntas uppnå angiven takvolym inom en snar framtid. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av Avropsavtal som ingåtts innan dess.

Ändringsoption takvolym

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har rätt att höja angiven takvolym med 20 procent. Rätten att höja angiven takvolym gäller om det ackumulerade värdet på avrop överstiger 30 procent av takvolymen under avtalsperiodens 12 första månader, eller överstiger 60 procent av takvolymen under avtalsperiodens första 24 månader. Med värde avses de belopp i SEK som utgör de samlade avropen från Ramavtalet.

Efter de första 12 månaderna kan ändringsoptionen lösas ut under hela den planerade avtalsperioden. Om inköps- och upphandlingsförvaltningen löser ut optionen ska skriftligt meddelande skickas till Leverantören.

1.4 Beställare

Följande Beställare har rätt att beställa från Ramavtalet:

- Göteborgs Stad
- Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB
- Gryning Vård AB
- Stiftelsen Göteborgs sjukhem inklusive ingående stiftelser och bolag
- Härryda kommun
- Kungsbacka kommun
- Kungälv kommun, Stiftelsen Kungälvsbostäder
- Mölndals Stad, Mölndalsbostäder, 556015–2885 Mölndals energi, 556488–8518
- Partille kommun
- Öckerö kommun inklusive bolag, Öckerö Fastighets AB, Öckerö Rederi AB

Respektive Beställare ansvarar för sina beställningar från Ramavtalet.

Verksamhet som berör avtalsområdet kan bedrivas i egen regi. I sådana fall är Ramavtalet att betraktas som ett komplement till den egna verksamheten.

I de fall det finns redan gällande avtal samt under avtalsperioden uppkomna avtal för verksamheten som berör Ramavtalets område upphör dessa inte att gälla i anledning av detta Ramavtal.

Om en Beställare överför en verksamhet till annan juridisk person har även denne rätt att beställa på Ramavtalet.

2 Krav på Leverantören

2.1 Miljöledningssystem

Leverantören ska ha ett certifierat eller diplomerat miljöledningssystem senast ett (1) år efter avtalsstart. Leverantörens miljöledningssystem ska vara certifierat enligt EMAS, ISO 14001 eller FR2000 alternativt vara diplomerat enligt Svensk Miljöbas. Miljöledningssystemet ska vara godkänt av ett ackrediterat revisorsorgan eller systemgodkänd utfärdare. Bevis som verifierar att kravet uppfylls ska kunna redovisas vid anmodan.



2.2 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Leverantören ska ha meriterad erfarenhet och branschkunskap av växtinredning och kapacitet att klara efterfrågade uppdrag. Leverantörens personal ska ha gott yrkeskunnande.

3 Krav på varan/tjänsten

3.1 Generella krav på varan/tjänsten

3.1.1 Kvalitetsnormer och standarder

Leverantören ska tillämpa kvalitetsnormer och standarder motsvarande branschorganisationen Nordic Interior Landscaping Organisation (NILA). Se bilaga 1 Nilas Kvalitetsnormer och standarder

3.1.2 Bekämpningsmedel-/växtskyddsmedel och bladglansmedel

För uppdrag som utförs inom ramavtalet ska endast biologiska bekämpnings-/växtskyddsmedel och bladglansmedel användas. Om användning av bekämpnings-/växtskyddsmedel i behörighetsklass 1 eller behörighetsklass 2 förekommer ska Leverantören ha giltiga tillstånd för användande och ha genomgått den utbildning som krävs.

3.2 Krav på tjänsten

3.2.1 Personal

Leverantörens växtskötare som ska utföra skötsel av växterna ska ha arbetat som växtskötare i minst 1 (ett) år alternativt handledas av person med minst 1 (ett) års erfarenhet. Växtskötare ska vara utbildad inom yrket via exempelvis NILA (Nordic interior landscaping), eller motsvarande.

Leverantören ska ansvara för att de växtskötare som ska utföra uppdraget har erforderlig utbildning, erfarenhet och behörighet för sina arbetsuppgifter.

Leverantören ska verka för att samma växtskötare återkommer vid utförande av uppdraget. I de fall växtskötare byts ut eller vikarie används ska detta ske utan extra arbetsinsats från Beställaren. Leverantören ansvarar för erforderlig överlämning och för att den nya växtskötaren hittar till och i Beställarens lokaler.

Personal som utför uppdrag i Beställarens lokaler ska kunna legitimera sig, bära profilkläder, företagsnamnet ska vara synligt på kläder och personalen ska bära namnskylt.

Besök till säkerhetsklassade verksamheter kan innebära registerkontroll av personal inför besök. Detta ska vara i överenskommen med Beställaren och Leverantören.

Personal ska ha en hög serviceanda och ett mycket gott kundbemötande.

Leverantören ska ansvara att tillhandahålla tillräckliga personalresurser för att kunna genomföra efterfrågat uppdrag

3.2.2 Placering av Växter/växtarrangemang

Vid placering av växtgrupper ska hänsyn tas till fysiska faktorer såsom bland annat:

- belysningsstyrka, ljusinfall
- temperatur
- luftfuktighet
- risk för mekaniska skador

Leverantören ska ansvara för att växtarrangemang och krukor/kärl inte åsamkar skada i lokalen.

Växternas placering eller storlek ska inte utgöra hinder för utrymningsvägar, brandredskap, bevakningskameror och gångstråk.



3.2.3 Växtskötsel-service och växtgaranti

Leverantören ska utföra växtskötsel-service:

- så att växter ger ett välvårdat intryck
- så att inga skador uppkommer till följd av servicen
- så att risk för människors hälsa inte uppkommer
- så att trivsel upprätthålls
- med den frekvensen som krävs för att säkerställa kvalitén

Växtgaranti ska ingå, vilket innebär att växter som har förlorat sitt ursprungliga prydnadsvärde byts ut till växt med motsvarigt värde, storlek och utseende utan kostnad för Beställaren. Byte av växter ska ingå i servicebesöken, om möjligt ske proaktivt och inkludera omhändertagande av ersatta växter, jord, emballage med mera.

Växtskötsel-service ska utföras med sådana intervall att växtarrangemanget behåller sitt prydnadsvärde under hela avtalstiden. Minsta intervall är en gång per månad. Ytterligare växtskötsel-service utifrån behov med tätare intervall ska kunna utföras.

Arbetsmetoder och hjälpmedel ska väljas med hänsyn till verksamhetens långsiktiga underhållsstatus samt anpassas till pågående verksamhet med beaktande av kvalitets och miljöaspekter.

Växtservice ska utföras mellan klockan 08.30 - 16.00, helgfriadagar måndag-fredag.

Leverantören ska informera om vilken dag man kommer till Beställaren för att utföra service samt efter besöket skriftligt informera om eventuella problem och vidtagna åtgärder.

All nödvändig utrustning för service ska medtagas av Leverantörens växtskötare. I servicen ska till exempel beskärning, uppbindning, bevattning, gödsling samt rengöring av bladverk och krukor/kärl ingå.

Vid service ska att krukor/kärl och bevattningssystem kontrolleras så de inte läcker vatten. Vattenspill och droppar efter duschning ska torkas upp.

Leverantören ska kostnadsfritt kunna konsulteras vid eventuell omplacering av växtarrangemangen som omfattas av växtskötsel-service.

Aropsavtal upprättas mellan parterna. Förslag till Aropsavtalsmall bifogad i upphandlingen(bilaga 2) slutligt mall tas fram av Inköp och upphandling Göteborgsstad tillsammans med antagen Leverantör. För ytterligare information om aropsavtal se punkt 6.7.2 Beställningsrutiner

Leverantör ska åta sig att utföra växtskötsel-service på Beställarens hela innehav av växtarrangemang om så avtalas.-

Besiktning, genomgång samt fastställande av växtinventering och skötelschema inför tecknande av Aropsavtal ska vara kostnadsfritt.

3.3 Krav på varan



3.3.1 Växter

Leverantören ska kunna leverera ett brett sortiment av växter som är anpassade för olika miljöer och ljusförhållanden så som växtarrangemang, växtväggar, växttavlor, konstgjorda växter, samt mindre växtarrangemang för placering på balkong eller entré.

Under avtalstiden ska hela Leverantörens sortiment inom produktområdet kunna beställas.

Leverantören ska kostnadsfritt kunna lämna förslag på växter samt dess placering.

Växterna ska planteras i högkvalitativ planteringsjord anpassad utifrån växtens behov. Jord, täckbark, pimpsten och dyligt ska ingå vid köp av växt/växtarrangemang. Täckmaterial skall vara i nivå med krukans kant och odlingssubstrat ska inte vara mer än 4 cm under kanten.

Växterna ska ha för sorten typisk färg och växtform. De får inte vara för hårt drivna utan ska ha odlats vid den för varje art adekvata temperaturen, ljusmängden och näringsförhållanden.

Växterna ska vara fria från skadedjur, parasitära svampar och bakterieangrepp.

Växterna ska vara godkända utifrån allergisynpunkt och Leverantören ska tillhandahålla lämpliga produkter utifrån tex doftallergi. Växterna ska inte vara giftiga.

Vid köp av växtarrangemang ska Beställaren kunna välja mellan att sköta växten själv eller köpa skötselsservice från Leverantören.

Hyra av växtarrangemang under kortare tidsperiod ska kunna erbjudas.

3.3.2 Mätning av växt

Växter med hängande toppskott (ex: Ficus benjamina) ska höjden mätas där toppen har sitt naturliga fall. Även om käpp finns ska höjdmätning ske med naturligt fallande toppskott. Det vill säga att toppskottet inte får vara uppbundet på ett onaturligt sätt för att få större höjd på växten.

För ampelväxter anges rankornas genomsnittliga längd.

3.3.3 Krukor/kärl

Leverantören ska erbjuda ett sortiment av krukor/kärl så som golv- bord- vägg- fönterkrukor samt amplar. Dessa ska finnas i varierande storlek, material, utseende och färger. Krukorna/kärlen ska vara anpassade för växternas storlek, rotsystem och bevattningssystem.

Krukorna/kärlen ska vara permanent vattentät eller ha vattentäta insatser samt vara utrustad med bevattningsinsatser eller likvärdigt system för långtidsbevattning. Bevattningsinsatsen ska klara på 4 veckor bevattning intervall.

Krukornas/kärlen undersida ska ha golvskydd i form av hjul eller "möbeltassar" som skydd för att förhindra mekaniska skador på underliggande yta så som golv, fönsterbräda, vägg och även för att bilda luftspalt mellan kruka och yta.

Vid leverans ska krukorna/kärlen vara rena och rengöras från eventuella smutsfläckar eller fingeravtryck från transport och hantering.

Under avtalstiden ska hela Leverantörens sortiment inom produktområdet kunna beställas.



3.4 Transport och fordon

Kraven och villkoren nedan omfattar samtliga fordon som används till Ramavtalet, oavsett om de ägs eller leasas av Leverantören eller av anställda, Underleverantörer eller hyrs in på annat sätt. Undantag kan göras under kortare tid (maximalt 14 dagar) när ordinarie fordon repareras, servas eller dylikt, eller för specialfordon. Sådant undantag ska på förhand vara anmält, med en motivering till behovet av undantag och uppgift om det tillfälliga ersättningsfordonet, samt skriftligen godkänt av inköps- och upphandlingsförvaltningen för att kunna tillämpas. I annat fall gäller vitesbestämmelserna nedan.

I Transportstyrelsens vägtrafikregister kan kontrolleras vilken kategori ett fordon tillhör och om det uppfyller kraven. Det ska framgå av vägtrafikregistret att fordonen uppfyller de krav som ställs. För fordon som är registrerade i utlandet ska motsvarande uppgifter finnas i utländskt register. Om Leverantören använder ett fordon som inte uppfyller nedanstående miljökrav, inklusive krav på drivmedel, så utgår vite med 20 000 kr per fordon och kontrolltillfälle. Vid upprepade brister enligt detta krav kan vite utgå med maximalt 200 000 kr per år.

Leverantören ska under avtalstiden på begäran kunna lämna förteckning över de fordon som används och även meddela Inköp och upphandling om fordonsförteckningen uppdateras. Om Leverantören under avtalstiden använder fordon för att utföra uppdrag på detta Ramavtal som inte finns med på fordonsförteckningen, eller ett reservfordon utan att detta på förhand godkänts, så utgår vite med 20 000 kr per fordon och kontrolltillfälle. Vid upprepade brister enligt detta krav kan vite utgå med maximalt 200 000 kr per år.

Om det vid ett kontrolltillfälle konstateras brist enligt både miljökravet och kravet på fordonsförteckning utgår vite med 35 000 kr per fordon och kontrolltillfälle.

För det fall maximalt vite utgått till följd av brister enligt något av ovanstående krav innebär det alltid ett sådant väsentligt avtalsbrott som kan medföra förtida upphörande av Ramavtalet.

Miljökrav på lätta lastbilar (< 3,5 ton totalvikt) och personbilar

Följande krav ska vara uppfyllda senast 12 månader efter avtalsstart:

- Minst 50 procent av alla lätta lastbilar och personbilar ska drivas med fordonsgas, vätgas eller el.
- Resterande lätta lastbilar och personbilar ska drivas med biodiesel.
- De lätta lastbilar som har dieselmotor får släppa ut högst 5 milligram (0,005 gram) partiklar per km, alternativt tillhöra Euro 6 eller högre.

Elbil ska endast drivas med elmotor. Den får inte vara laddhybrid, d.v.s. utöver elmotor ska den inte ha en förbränningsmotor som går på diesel eller bensin och som kan driva hjulen.

Godkända biodiesel är HVO 100, RME 100 och FAME 100. Leverantören ska på anmodan kunna styrka drivmedelsanvändningen genom att redovisa en specifik volym drivmedel gentemot använda fordon eller genom ett oberoende tredjepartsintyg från revisor som granskat drivmedelsinköp gentemot körjournaler.

4 Ramavtalsvillkor

4.1 Ramavtalets tillämplighet

Ramavtalets villkor gäller för avtalets Parter. Ramavtalets villkor gäller även för Leverantören och Beställaren för de beställningar som görs. Leverantören förbinder sig att efter beställning genomföra Uppdrag och leveranser i den omfattning och på de villkor som anges i Ramavtalet och i Avropsavtalet.

4.2 Avtalsperiod

Ramavtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Inköps- och upphandlingsförvaltningen har möjlighet att säga upp Ramavtalet med en uppsägningstid på 6 månader. Avtalet löper dock minst i 24 månader. Om Parterna är överens kan en uppsägning återkallas i syfte att undvika avtalslöshet. Vid avtalsperiodens slut upphör Ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning enligt stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av Ramavtalet i punkten "Förtida upphörande".

Ramavtalet gäller från det att det undertecknats av båda Parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart. Detsamma gäller även om avtalsstarten blir förskjuten.



4.3 Handlingars rangordning

Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra. Om ramavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalet vilka skriftligen godkänts av båda Parter.
2. Ramavtalet.
3. Upphandlingsdokumenten.
4. Beställning/Uppdrag/Avropsavtal.
5. Leverantörens anbud.
6. Kvalitetsnormer Nordic Interior Landscaping Organisation (NILA).

4.4 Allmänna bestämmelser

Leverantören är skyldig att uppfylla de obligatoriska krav som ställts på Leverantören och på Uppdraget i upphandlingen, under hela avtalstiden. Särskilda kontraktsvillkor ska uppfyllas per den tidsangivelsen som angetts för respektive villkor. Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, direktiv och bestämmelser.

Inköps- och upphandlingsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter Leverantören tillhandahåller under avtalstiden. Personuppgifter behandlas som en uppgift av allmänt intresse, och är nödvändig för att kunna fullgöra och följa upp Ramavtalet. I de fall Leverantör under avtalsperioden tillhandahåller ofullständiga uppgifter eller inte lämnar efterfrågade personuppgifter, kan det resultera i att Ramavtal inte kan fullgöras.

Vid beställning är beställande organisation personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas vid Leverantörens tillhandahållande av vara eller tjänst. I de fall Uppdraget innebär att Leverantören är personuppgiftsbiträde till Beställaren ska personuppgiftsbiträdesavtal ingås mellan Leverantör och Beställare.

4.5 Uppdragets utförande

Uppdraget ska utföras i överensstämmelse med vad som följer av Ramavtalet, beställningen, Avropsavtalet, specifikationen eller andra instruktioner och handlingar. Uppdraget ska utföras på överenskommen plats. Uppdraget ska uppfylla Beställarens syfte med beställningen.

Beställare får inte nekas leverans av de tjänster som omfattas av Ramavtalet om inte särskilda skäl föreligger.

Leverantören ska använda personal som är kompetent och lämplig för Uppdraget. Arbetsledare, kundansvarig och nyckelpersoner ska förstå och tala svenska.

Leverantören har skyldighet att byta ut personer utan oskäligt dröjsmål, om Beställaren begär det och har sakliga skäl för sin begäran. Sakliga skäl kan exempelvis vara att personen saknar nödvändig kompetens eller att det finns samarbetssvårigheter. Leverantören har inte rätt att byta ut för Uppdraget väsentlig personal utan Beställarens godkännande om det inte finns sakliga skäl.

Leverantören ska ha rutiner för kundansvarig personal för alla löpande kontakter med Beställaren om beställningar, leveranser, reklamationer med mera. Kundansvarig ska vara väl insatt i detta avtal, tillgänglig för rådgivning normala arbetstider och besvara mail inom tre (3) arbetsdagar. Kundansvarig ska kunna medverka vid avtalsuppföljning minst en gång per år.

Uppdraget ska utföras på ett professionellt och fackmannamässigt sätt, med en serviceinriktad attityd och ett vänligt bemötande. Uppdraget ska även följa god affärs- och yrkessed samt utföras med den skicklighet, kompetens och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag inom branschen.



4.6 Varans beskaffenhet

Vara ska överensstämma med vad som följer av Ramavtalet, beställningen, Avropsavtalet, specifikationen eller andra instruktioner och ska vara ägnad för Beställarens ändamål med köpet.

Om Leverantören tillfälligt inte kan leverera en vara som omfattas av Ramavtalet är Leverantören skyldig att leverera liknande vara med minst likvärdig kvalitet efter godkännande från Beställaren. Om en vara utgår helt från det upphandlade sortimentet ska Leverantören erbjuda ersättningsvara, som ska godkännas av Inköps- och upphandlingsförvaltningen innan den förs in i det upphandlade sortimentet. Pris på ersättningsvara får inte överstiga det avtalade priset.

Nödvändigt informationsmaterial, säkerhetsföreskrifter, användarmanualer, eller annan nödvändig dokumentation ska medfölja leveransen och utgör en del av varan. Handlingarna ska vara skrivna på svenska om inte annat överenskommits.

Har krav på viss märkning eller standard ställts på varan innefattar det även komponenter.

Leverantören garanterar att alla eventuella tillstånd, certifikat, licenser eller liknande som krävs för köp, vidareöverlåtelse, användning eller annat förfogande av varan finns. Dessa ska på Inköps- och upphandlingsförvaltningens begäran uppvisas.

Leverantören garanterar att varan eller del därav inte gör intrång i annans tillkommande rätt.

4.7 Beställning

4.7.1 Beställningsförfarande

Beställning görs från den Leverantör som har tecknat ramavtal.

4.7.2 Beställningsrutiner

I tillämpliga fall ska beställning definieras avropsavtal mellan parterna. I avropsavtalet anges skötsel och antal växtarrangemang som ingår i växtskötselsservice. Avrop på Ramavtal ska ske inom Ramavtalets avtalstid. Avropsavtalets avtalstid är inte beroende av Ramavtalets avtalsperiod, utan regleras i Avropsavtalet. Avropsavtalet får dock längst sträcka sig (12) tolv månader efter ramavtalet har upphört. Automatiska förlängningar av Avropsavtal accepteras inte. Avropsavtalet kan sägas upp skriftligt med en uppsägningstid på 3 månader (E-post anses vara skriftligt).

Alla köp av varor/tjänster som omfattas av Ramavtalet och som är gjorda av de i Ramavtalet angivna Beställarna anses vara avropade från Ramavtalet om inte annat särskilt anges vid avrop.

Leverantören ansvarar för att avtalade villkor följs även om inte hänvisning till Ramavtalet görs vid avrop.

Leverantören ska översända en orderbekräftelse som återger Uppdragets innehåll. Elektronisk orderbekräftelse ska skickas i något av Göteborgs Stad godkända format.

Orderbekräftelsen ska innehålla följande information:

- Beräknad leveranstid med aktuellt leveransdatum.
- Beräknat ordervärde.

4.7.3 Godkännande av Uppdrag

Beställarens godkännande av slutfört Uppdrag befriar inte Leverantören från ansvar för sådana fel och brister som inte uppenbart kunde upptäckas av Beställaren.



4.7.4 Elektronisk handel

Göteborgs Stad har ett gemensamt system för elektronisk handel (e-handel) Proceedo som tillhandahålls av Visma Proceedo AB. Leverantör som tecknat Ramavtal kommer att anslutas till Proceedo för avtalsexponering. Ramavtalet med bilagor, avtalspriser, kataloger, kontaktpersoner med mera kommer att vara tillgängliga via Proceedo och till dessa kopplas en lösning för elektronisk handel.

Elektronisk handel möjliggörs mellan Leverantören och Göteborgs Stad med de standardlösningar som Göteborgs Stads använder: [Villkor för elektronisk handel - Företag och organisationer - Göteborgs Stad \(goteborg.se\)](#).

Det elektroniska e-handelssystemet Göteborgs Stad har ska användas i första hand men även andra beställningssätt kan förekomma.

Andra Beställare som använder samma e-handelssystem som Göteborgs Stad ärver automatiskt avtal och uppsatta e-handelslösningar för order och katalog. Respektive Beställare ansvarar för att tillhandahålla nödvändig information för anslutning av e-handel och e-faktura. Eventuella kostnader som uppstår med anledning av implementering av nödvändiga e-handelslösningar står Leverantörer för.

Ovanstående krav gällande uppsättning för e-handel gäller för samtliga deltagande Beställare. Efterfrågas andra lösningar är det upp till Leverantören att avgöra om avvikande lösning är möjlig. Respektive Beställare står för uppkomna kostnader relaterade till detta.

All kommunikation ska ske via godkända kommunikationsvägar. Nätverket för Elektroniska Affärer, NEA, har tagit fram "Allmänna bestämmelser för e-kommunikationsavtal" som accepteras i och med att anbud lämnas in. Information om dessa bestämmelser finns på: [Villkor för elektronisk handel - Företag och organisationer - Göteborgs Stad \(goteborg.se\)](#).

Order

Ramavtalet ska vara beställningsbart från avtalsstart. Elektronisk orderkommunikation ska därför sättas upp innan avtalsstart.

Elektroniska orders kommer att skickas i något av Göteborgs Stad godkända format.

Elektronisk order kan även skickas som e-post. Order kan innehålla bifogade filer för vidare specifikation av beställning. Alla orders ska hanteras. En särskild e-postadress för mottagande av order ska anges. Till denna e-postadress skickas samtliga order på Ramavtalet gjorda i Proceedo. Elektronisk orderbekräftelse ska skickas till Beställaren som svar på inkommen e-post med bifogad order.

Observera att orders kan skickas från organisationer som ärver Ramavtalet.

Formulär

Innan avtalsstart kommer ett eller flera elektroniska formulär sättas upp på Ramavtalet av Göteborgs Stad. Till formuläret kopplas sökord samt information om upphandlat område. Länk till Leverantörens hemsida kan anges. Länkad information ska hållas aktiv av Leverantören under hela avtalsperioden.

Märkning av vara i Proceedo

Om en Vara innehar någon av aktuella märkningar för miljö, etik eller kvalitet i Proceedo, så ska varan exponeras med den specifika märkningen i systemet. Märkningen "Giftfri förskola" får endast användas efter godkännande från Inköps- och upphandlingsförvaltningen. Annan hållbarhetsinformation om varan ska anges i fritextinformation för varan i Proceedo. Leverantören ska även i övrigt bistå med information om hur Beställaren kan göra mer hållbara val.

4.8 Leverans, försening och påföljder vid försening

4.8.1 Leverans av uppdrag

Leverantören ska kostnadsfritt kunna lämna offert med inredningsförslag samt förslag på växter, placering, antal och pris i samband med nyinköp av växter inom tio (10) arbetsdagar efter förfrågan om inget annat överenskommit.

Kvalitetsbesiktning av befintliga växt som ingår växtskötsel-service ska kunna efterfrågas av Beställaren en gång per år för att fastställa växternas kvalitet och prydnadsvärde. Besiktningen genomförs tillsammans Beställaren och ska vara kostnadsfri.



4.8.2 Leverans vid beställning av av enbart vara

Varan ska levereras senast 10 arbetsdagar efter beställning eller utifrån dialog med Beställaren

Beräknad leveranstid med aktuellt leveransdatum ska framgå av orderbekräftelsen. Beställare som har önskemål om fast leveransdag kan komma överens om sådana med Leverantören.

Varan ska levereras på avtalad tid. Om leveranstiden ändras ska det genast skriftligen meddelas Beställaren. Leverantören ska ersätta Beställaren för eventuella kostnader som uppstår på grund av förändring av leveranstiden.

Leverantören ska förpacka och märka varan enligt Ramavtalet samt förse varan med det emballage som erfordras för leverans av varan. Av märkning ska namn, leveransadress och ordernummer (AA- nummer) tydlig framgå. Emballage och märkning ska uppfylla de krav som följer av lag eller annan författning. Detta även i fråga om regler rörande återanvändning och återvinning.

Varan ska utan ersättning levereras till av Beställaren angiven adress inom Göteborgsregionen (GR). För leverans till andra adresser än angivna äger Leverantören rätt att debitera den faktiska leveranskostnaden, dock inte högre än Postens allmänna prislista för företagspaket vid tillfället. Leverans inkluderar alla kostnader förknippade med leveransen, inklusive hantering av transportdokument, eventuell förtullning, försäkringskostnader, kostnader för lastning och lossning, emballering, transportförsäkring med mera.

Varan ska vara fraktfritt levererad vid ordervärde över 500 SEK. För ordervärde som underskrider detta äger Leverantören rätt att debitera den faktiska leveranskostnaden, dock inte högre än Postens allmänna prislista för företagspaket vid tillfället.

Eventuell leveransavgift ska debiteras på fakturan för den aktuella leveransen. Retroaktiv fakturering av leveransavgift accepteras inte. Leverantören har inte rätt att ta ut leveransavgift vid till exempel restnoterade varor som levereras vid senare tidpunkt.

Varan ska anses levererad när den levererats, mottagits och undersökts av Beställaren. Beställaren ska undersöka varan så snart som omständigheterna tillåter efter leverans. Ska varan installeras eller monteras ska varan inte anses levererad förrän korrekt installation/montage utförts och varan fungerar tillfredsställande. Leverantören ska vid leverans samarbeta med Beställarens personal, följa instruktioner samt minimera störningar i Beställarens dagliga verksamhet. Behövs utbildning eller särskilda instruktioner för att nyttja, handha, eller underhålla varan ska sådan anses ingå i priset om inte annat avtalats.

Vid leverans på pall ska Leverantören kostnadsfritt återta sina pallar om inget annat avtalats mellan Beställaren och Leverantören.



4.8.3 Försening

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen underrätta Beställaren om det är sannolikt att en avtalad leveranstid inte kan hållas samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans kan ske. Om Leverantören inte levererar Uppdraget/varan i enlighet med Ramavtalet eller vad Beställare och Leverantör har överenskommit och detta inte beror på Beställaren eller något förhållande på Beställarens sida, föreligger försening.

Vid försening ska Leverantören betala ett vite om 10 procent av beställningens försenade del, per varje påbörjad vecka. Den totala summan av vitesersättningen för förseningen ska dock inte överstiga 60 procent av beställningens försenade del.

Beställaren har rätt att kräva fullgörelse. Är förseningen väsentlig har Beställaren istället rätt att häva beställningen avseende den försenade delen av leveransen. Med väsentlig försening avses bland annat, men inte endast:

1. En sådan försening som berättigar Beställaren till en maximal vitesersättning
2. En försening som medför att ändamålet med leveransen är förfelat och/eller
3. Utebliven leverans. Beställaren har också rätt att häva beställningen om det finns skäl att anta att framtida leveranser inte heller kommer att fullföljas utan väsentlig försening.

Oberoende av om hävning sker har Beställaren rätt till ersättning för den direkta skada som förseningen orsakat. Vad som erlagts i vite ska då avräknas.

Beställaren äger rätt att hålla inne så stor del av betalningen som kan motsvara fordran på grund av förseningen.

Leverantören har rätt till ersättning för visade merkostnader som uppstått på grund av försening orsakad av Beställaren som Leverantören inte borde ha förutsett vid beställningen.

4.9 Fel i Uppdrag

Uppdraget ska anses felaktigt utfört om resultatet avviker från vad Leverantören har utfäst eller marknadsfört och vad Beställaren med fog kunnat förutsätta utifrån förutsättningarna vid beställningens tillkomst och annat som har avtalats.

4.9.1 Påföljder vid fel i Uppdrag

Vill Beställaren åberopa att Uppdraget utförts felaktigt ska Beställaren underrätta Leverantören inom skälig tid från det att felet fastställts.

Vid fel har Beställaren rätt att efter eget val kräva avhjälpande eller prisavdrag motsvarande felet. Avhjälpande ska ske utan kostnad för Beställaren. Har begäran om avhjälpande framställts och avhjälpande inte sker inom skälig tid har Beställaren rätt att låta annan rätta felet på Leverantörens bekostnad.

Är felet av väsentlig betydelse för Beställaren har Beställaren rätt att häva Uppdraget. Beställaren har också rätt att häva återstående del av Uppdraget om det finns starka skäl att anta att Uppdraget inte kommer att fullföljas utan väsentliga fel.

Oberoende av om hävning sker har Beställaren rätt till ersättning för den direkta skada som felet förorsakat.

4.10 Fel i vara

Varan är felaktig om den avviker från vad Leverantören har utfäst eller marknadsfört och vad Beställaren med fog kunnat förutsätta utifrån förutsättningarna vid beställningens tillkomst och vad som avtalats i övrigt. Varan är också felaktig om den inte kan användas på avsett sätt.



4.10.1 Påföljder vid fel på vara

Vill Beställaren återopå fel på varan ska Leverantören underrättas inom skälig tid från det att felet fastställts.

Om varan är behäftad med fel ska Leverantören på egen bekostnad utreda orsaken till felet och vidta rättelse. Leverantören befrias från ansvar genom att visa att felet inte beror på en omständighet som Leverantören ansvarar för. I sådant fall har Leverantören rätt att debitera för utredning och reparation av felet enligt sin vanliga prislista.

Efter att Leverantören fått meddelande om fel i varan ska Leverantören utan oskäligt uppehåll vidta rättelse. Rättelse ska ske genom att Leverantören korrigerar brist eller levererar en ny felfri vara.

Sker inte rättelse inom skälig tid har Beställaren rätt att låta annan, på Leverantörens bekostnad, korrigera bristen eller leverera en ny felfri vara. Beställaren kan också välja att istället begära prisavdrag med ett belopp som motsvarar felet eller bristen.

Är felet av väsentlig betydelse för Beställaren har Beställaren rätt att häva beställningen. Beställaren har också rätt att häva återstående del av beställningen om leverans utförts till viss del men det finns starka skäl att anta att framtida leveranser inte kommer att fullföljas utan väsentliga fel.

Beställaren har alltid rätt till ersättning för den skada Beställaren lider genom att varan är felaktig.

4.11 Ånger- och returrätt

Leverantören ska erbjuda Beställaren 14 dagars ångerrätt från det att varan levererats. Vid retur ska kvitto/fraktsedel bifogas. Kostnaden för returen ska betalas av Beställaren.

Leverantören ska inom 10 dagar från det att returen erhållits återbetala ersättning som eventuellt tidigare har erlagts för vara och leverans av Beställaren.

Ånger- och returrätt gäller inte specialbeställda varor som inte ingår i Leverantörens sortiment.

4.12 Garanti

Har Beställaren och Leverantören inte enats om annat ska Leverantören lämna minst ett (1) års garanti på i Ramavtalet förekommande krukor/kärl för växter som köpts utan Växtskötsel-service lämnas tre(3) månaders garanti. För växter inom Växtskötsel-service se punkt "Växtskötsel inklusive växtgaranti"

Garantitiden börjar löpa från det att varan levererats till Beställaren. Om Beställaren vid undersökningen av en vara konstaterar att varan är behäftad med fel, börjar dock garantitiden först från och med den dagen då Leverantören har åtgärdat felet.

Har en vara bytts ut löper ny garantitid från det att felfri vara levererats till Beställaren. Har varan reparerats, eller del i varan bytts ut, löper ny garantitid för den reparerade eller utbytta delen.

Garantin omfattar alla fel som framkommer under garantitiden. Garantin omfattar dock inte fel som beror på att varan har använts eller sköts i strid med användningsinstruktionerna eller på något annat felaktigt sätt.

Leverantören är skyldig att genast efter att ha blivit underrättad på egen bekostnad undanröja alla fel som framkommer under garantitiden eller att leverera en ny vara i stället för den defekta.

4.13 Produktansvar

- Leverantören ansvarar för all skada på person eller egendom som orsakas av varan
- Vid transport ska materialet, växter och krukor/kärl m.m. vara väl skyddat mot åverkan, värme och kyla.
- Växterna ska ha god vitalitet vid leverans

Uppstår anspråk mot Beställaren på grund av skadebringande egenskap hos varan ska Leverantören medverka till att utreda vari skadan ligger samt hålla Beställaren skadelös om skadan sannolikt beror på ett förhållande hos varan så som till exempel ohyra eller svampangrepp. Leverantörens ansvar består så länge sådana krav kan riktas mot Beställaren.



4.14 Pris, fakturering och betalning

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning. Eventuell trängselskatt eller liknande skatter och avgifter för att utföra Uppdrag enligt detta Ramavtal betalas av Leverantören.

4.14.1 Pris och prisjustering

Pris

Priser följer prisbilagan, ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader såsom restid, servicebil, trängselskatt, parkeringsavgifter, leverans, växtgaranti, kostnad för arbete vid plantering samt ev. traktamenten enligt detta avtal.

Prisbilagan angivna priser är i SEK exklusive mervärdesskatt.

Tillkommande vara ska tillföras rabatter eller pris enligt samma principer som tillämpades vid ursprungsanbudet. Vid försäljningskampanjer ska alltid lägsta pris erbjudas.

Pris för övrigt sortiment

För övrigt sortiment ska rabatter tillföras enligt Bruttoprislista utifrån samma principer som tillämpades vid ursprungsanbudet.

Avtalad rabatter per varuområde är fast under hela avtalsperioden.

Leverantören ska tillhandahålla aktuella bruttopriser till Beställaren och Inköp och upphandling.

Prisjustering

Avtalade priser är fasta i 12 månader från avtalsstart. Parterna äger därefter rätt till en årlig prisjustering. Priset ligger därefter fast i 12 månader.

Prisjustering av avtalade priser får ske enligt nedanstående:

För produkter: Producentprisindex eftermarknad SPIN 2015, 2020=100 Prisindex för inhemska tillgångar (ITPI) Produktgrupp MIG DCOG Varaktiga konsumtionsvaror

För arbetskostnader/tjänster: Arbetskostnadsindex för arbetare (AKI) enligt SNI 2007, Preliminärt indextal, Näringsgren S andra serviceföretag.

Utgivare: Statistiska Centralbyrån (SCB)

Andel av aktuellt index som får prisjusteras: 100 %

Basår: ska vara den månad som inträder nio (9) månader före Ramavtalets påbörjade löptid.

Jämförelsemånad: Jämförelsemånad är den månad som infaller tolv (12) månader efter basåret eller, om prisjustering tidigare genomförts, den månad som infaller tolv (12) månader efter tidigare jämförelsemånad.

Prisjustering baseras på den årliga förändringen, dvs. indexutvecklingen mellan index det år prisjustering begärs och index föregående år.

När nytt index för respektive jämförelsemånad lanseras hos aktuell utgivare äger Part rätt att inkomma med begäran om prisjustering till den andra Parten. I begäran ska uträkning av index vara med och nya priser. De nya priserna börjar gälla fyra veckor efter att begäran inkommit.

Beräkning av nytt pris görs enligt formeln:

$$\frac{(\text{Index tal två} - \text{index tal ett})}{\text{index tal ett}} \times 1 \times \text{gammalt pris} = \text{ökning i kronor. Addera sedan resultatet på det gamla priset för att få det nya.}$$

I det fall avtalat index skulle utgå (sluta lanseras) under avtalstiden kommer Inköps- och upphandlingsförvaltningen i samråd med aktuell utgivare ta fram ett nytt tillämpligt index och en eventuell uppdaterad jämförelsemånad för prisjustering på Ramavtalet.



4.14.2 Betalningsvillkor

Betalning ska göras 30 dagar netto efter godkänt Uppdrag samt ankommen och korrekt utställd faktura.

Leverantören har endast rätt att fakturera för utfört arbete som godkänts av Beställaren. Beställaren har rätt att från Leverantören få kopior på verifikationer och övrigt underlag som ligger till grund för det arbete Leverantören fakturerat för.

Utförs Uppdraget på löpande räkning har Leverantören rätt att få betalt en gång per månad för utfört, redovisat och godkänt Uppdrag. Utförs Uppdraget till fast pris ska betalning ske efter överenskommen betalningsplan. Saknas överenskommelse ska betalning ske i sin helhet efter att Uppdraget slutförts och godkänts.

4.14.3 Faktureringsvillkor

All fakturering ska göras från Leverantören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från Underleverantör. Faktura ska sändas till köpande organisation. Avgifter för fakturering accepteras inte. Fakturor ska:

- Följa lagkrav, regler och rekommendationer för fakturor och verifikationer.
- Innehålla obligatorisk information enligt vald fakturastandard.
- Innehålla av Göteborgs Stad krävställd information (www.goteborg.se/fakturera).

En faktura måste därutöver minst innehålla nedan information:

- Ramavtalets avtalsnummer.
- Ordernummer (vid elektronisk order).
- Abonnemangsnummer (vid abonnemang).
- Köparens referens (mottagarkod).
- Köparens identitet (GLN-nummer).
- Information om eventuell F-skatt.
- Betalninginformation (exempelvis Bankgiro eller Plusgiro).
- Leveransadress (vid varor).
- Fakturaradsspecifikation för varor/Uppdrag enligt följande:
- Artikelnummer eller ID för vara/Uppdrag.
- Benämning av vara/Uppdrag.
- Kommentar till vara/Uppdrag.
- Kvantitet.
- Enhet.
- Pris per enhet.

Elektronisk faktura

Elektronisk faktura ska skickas från avtalsstart till Beställare innehållande information ovan. Alla fakturor till Göteborgs Stads förvaltningar och bolag ska skickas elektroniskt i ett av Göteborgs Stads godkända format. Elektroniska fakturor ska innehålla specifikation över fakturans varor/Uppdrag uppdelat per fakturarad. Fakturaraderna ska när köpet avser köp enligt Ramavtalets fastställda priser överensstämma med prispositionens artikelnummer/ benämning.

Om fakturan saknar krävställd information kan Beställaren komma att begära komplettering av fakturan innan betalning sker. Betalningspåminnelser ska inte utfärdas och dröjsmålsränta inte utgå i de fall fakturan inte är korrekt med krävställd information och Beställaren begär att fakturan ska kompletteras.

Fakturor med bilagor ska skickas enligt anvisningar. Hänvisning till bilagor som enligt lag räknas till räkenskapsinformation men inte bifogas fakturan elektroniskt är inte tillåtet.

Beställare och Leverantör ansvarar för att tillhandahålla respektive nödvändig information för anslutning av elektroniska fakturor.



4.14.4 Dröjsmålsränta

Leverantören har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) vid Beställarens dröjsmål med betalningen av otvistig faktura. Leverantören har rätt till förseningsersättning i enlighet med lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader med mera.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen respektive Beställaren har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) i de fall då Leverantören ålagts att betala vite eller skadestånd och dröjer med detta. Detsamma gäller om Leverantören är i dröjsmål med betalning av provision.

4.15 Implementering

Leverantören förbinder sig att kostnadsfritt medverka på ett eller flera informationsmöten för att informera Beställarna om Ramavtalet.

4.16 Uppföljning, statistik och provision

4.16.1 Uppföljning och kontroll

Leverantören ska kostnadsfritt medverka till avtalsuppföljning minst en gång per år om inte annat överenskommits. Uppföljningen kommer att utgå från Ramavtalet och kan komma att omfatta alla krav som ställts på Leverantören eller till exempel genom att ett slumpmässigt urval av krav kontrolleras. Inköps- och upphandlingsförvaltningen genomför därutöver under hela avtalsperioden fortlöpande kontroller av Leverantören och av att Leverantören kontrollerar eventuella Underleverantörer, bland annat avseende skattebetalningar och andra uppgifter hänförliga till en sund konkurrens.

Leverantören ska ha rutiner och tillhandahålla dokumentation som möjliggör att Inköps- och upphandlingsförvaltningen löpande kan kontrollera och utvärdera att ställda krav uppfylls.

Leverantören kan komma att begäras inkomma med uppgifter med anledning av avtalsuppföljning. Begärda uppgifter ska vara Inköps- och upphandlingsförvaltningen tillhanda inom angiven tid. Inköps- och upphandlingsförvaltningen äger rätt att erhålla vite vid Leverantörens försening i detta avseende. Vid en sådan försening utgår vite om 5 000 SEK per varje påbörjad vecka. Den totala vitesersättningen ska dock inte överstiga 15 000 SEK

Inköps- och upphandlingsförvaltningen är berättigad att anlita en oberoende revisor eller besiktningsman för att verifiera alla ärenden i samband med Ramavtalet, under förutsättning att Inköps- och upphandlingsförvaltningen har ett rimligt skäl till det. Leder sådan besiktning eller revision till en kreditering ska Leverantören stå för kostnaden för revisionen, dock högst med ett belopp per tillfälle motsvarande halva det prisbasbelopp som, vid var tid, gäller enligt socialförsäkringsbalken.



4.16.2 Statistik

Leverantören ska på Inköps- och upphandlingsförvaltningens begäran och enligt punkt "Uppföljning och kontroll" överlämna statistik för utförda Uppdrag med redogörelse för nedan angivna punkter för begärd kontrollperiod:

- Total omsättning i SEK exklusive moms delat på Varor och Skötsel-service.
- Total omsättning i SEK exklusive moms per Beställare (förvaltnings-/bolagskod) inom Göteborgs Stad delat på Varor och Skötsel-service.
- Total omsättning i SEK exklusive moms per övriga Beställare uppdelat per Varor, Skötsel-service och per beställande enhet.
- Total omsättning i SEK exklusive moms per delområde. (om delområden finns)
- Total omsättning i SEK exklusive moms per beställningsförfarande. (om olika beställningsförfaranden på avtalet finns)
- Skötsel-service, antal (typ av service utifrån prisbilaga) intervall per Beställare på begärd period.
- Hyr, varan och antal per Beställare på begärd period.
- Köp, varan och antal på artikelnivå per beställare på begärd period.
- Adresslista innehållande kundnamn, postadress, antal utplacerade växter, kontaktperson och mailadress.

Ovanstående punkter är exempel på uppgifter som kan komma att inhämtas i samband med uppföljning. Ytterligare information kan komma att efterfrågas.

Statistik ska kunna redovisas i mall som tillhandahålles av Inköps- och upphandlingsförvaltningen. Leverantören äger ingen rätt till ersättning för upprättande av efterfrågad statistik.

Statistiken anses vara inlämnad först när mallen är fullständig och korrekt ifylld och inskickad. Vid försening tillämpas samma vitesvillkor som i punkt "Uppföljning och kontroll".



4.16.3 Provision

Provisionens storlek

Inköps- och upphandlingsförvaltningen finansierar inköpscentralen genom provisionsintäkter från försäljningen på de Ramavtal som tillhandahålls. Provisionens storlek fastställs av kommunfullmäktige och baseras på de kostnader som Inköps- och upphandlingsförvaltningen har för att driva inköpscentralen.

För närvarande är provisionen fastställd till 1,2 procent av den omsättning Leverantören redovisar på Ramavtalet.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har rätt att under avtalstiden justera provisionens procentuella storlek efter kommunfullmäktigebeslut att antingen höja eller sänka provisionen. Det tillåtna utrymmet för justering enligt Ramavtalet är mellan 0,5 till 2,0 procent.

En sådan ändring ska meddelas Leverantören med minst 30 dagars framförhållning och kan träda i kraft i samband med någon av de nedan angivna kvartalsperioderna.

Om Inköps- och upphandlingsförvaltningen använder sin rätt att ändra provisionens storlek kommer Leverantörens pris att justeras i motsvarande omfattning som ändringen och från samma datum denna träder i kraft.

Prisjustering som görs i enlighet med denna klausul påverkar inte möjligheten till prisjustering enligt punkten "Pris och prisjustering".

Redovisning och betalning av provision

Leverantören redovisar själv omsättningen på Ramavtalet till Inköps- och upphandlingsförvaltningen. Omsättningen ska innefatta samtliga leveranser och Uppdrag enligt Ramavtalet, exklusive mervärdesskatt.

Omsättningen redovisas på webbplats med adress: <http://avtalsredovisning.goteborg.se>. Inloggning krävs, användar-ID och lösenord för redovisning erhåller Leverantörens kontaktperson genom e-post från Inköps- och upphandlingsförvaltningens ekonomiavdelning.

Redovisningen sker kvartalsvis och ska ske enligt följande:

- Kvartal 1 (1 jan – 31 mars) – tillhanda Inköps- och upphandlingsförvaltningen snarast dock senast vecka 18.
- Kvartal 2 (1 apr – 30 juni) – tillhanda Inköps- och upphandlingsförvaltningen snarast dock senast vecka 33.
- Kvartal 3 (1 jul – 30 sep) – tillhanda Inköps- och upphandlingsförvaltningen snarast dock senast vecka 44.
- Kvartal 4 (1 okt – 31 dec) – tillhanda Inköps- och upphandlingsförvaltningen snarast dock senast vecka 4.

Leverantören ansvarar för att omsättning redovisas per enhet som beställt enligt Ramavtalet. Om Leverantören inte har någon omsättning att rapportera så ska Leverantören rapportera "0".

Har Leverantören flera Ramavtal med Inköps- och upphandlingsförvaltningen ska Leverantören redovisa på samtliga Ramavtal var för sig.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen fakturerar provision kvartalsvis enligt Leverantörens redovisade omsättning. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande skattelagstiftning. Betalningsvillkor är 30 dagar netto.

Påföljd vid utebliven redovisning av omsättning på Ramavtalet

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har rätt till vite om Leverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning av omsättning. Vite utgår om Leverantören efter skriftlig påminnelse inte åtgärdat redovisningsbrister inom 10 dagar. Vite utgår därefter med 3 000 SEK för varje påbörjad vecka. Maximalt vite uppgår till 15 000 SEK för respektive redovisningsperiod/Ramavtal.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen äger rätt att kontrollera att Leverantören fullgjort sina åligganden avseende redovisning av omsättning genom att anlita en av Inköps- och upphandlingsförvaltningen utsedd auktoriserad revisor. Revisorn ska ges tillgång till fakturor och räkenskapsmaterial avseende det som krävs för kontrollen och inte står i strid med lag eller börsregler som är tillämpliga för Leverantören.

Om kontrollen visar att Leverantören redovisat korrekt svarar Inköps- och upphandlingsförvaltningen för revisionskostnaden. Skulle kontrollen visa att det finns brister i redovisningen ska Leverantören stå för kostnaden, dock maximalt med ett belopp per tillfälle som motsvarar ett halvt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken.



4.17 Marknadsföring

Leverantören har inte rätt att använda Beställarens namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande till detta från Beställaren.

Detta gäller även när Ramavtalet upphört att gälla.

4.17.1 Hållbara leveranskedjor

Detta ramavtalsvillkor gäller för all verksamhet med anknytning till Ramavtalets utförande, inklusive verksamhet hos medverkande underleverantörer, som utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig. Med underleverantör i detta sammanhang avses, till skillnad mot vad som avses i definitionslistan, hela leverantörskedjan för de Varor som ramavtalet omfattar, så som växter och tillhörande material.

De grundläggande villkoren

Leverantören ska aktivt verka för att de Varor som levereras genom Ramavtalet ska vara tillverkade och distribuerade under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s tio kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet, organisationsrätt och arbetsmiljö (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182 och 187).
- den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och arbetsmiljö,

Om internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning, ska Leverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Uppföljning

Inköp och upphandling äger rätt att själva eller genom ombud, följa upp att Leverantören uppfyller detta ramavtalsvillkor. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision. I samband med uppföljning ska Leverantören, på begäran av Inköp och upphandling eller dess ombud, kunna uppvisa dokumenterade riktlinjer för etisk handel, till exempel en uppförandekod, beslutad av högsta ledningen hos Leverantören. Riktlinjerna ska minst innefatta ett åtagande att efterleva de grundläggande villkoren enligt stycket "De grundläggande villkoren" ovan.

Egenrapportering

På begäran av Inköp och upphandling eller dess ombud ska Leverantören, inom den tid som anges från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs.

Revision

Leverantören ska möjliggöra för Inköp och upphandling att själv eller genom ombud, utföra revisioner hos Leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att Leverantören uppfyller detta ramavtalsvillkor. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla den dokumentation och andra uppgifter som behövs för att genomföra revisionen.

Hantering av brister

Om Leverantören inte medverkar vid uppföljning eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas för att en uppföljning ska kunna genomföras, ska rättelse ske inom den tid som bestäms av Inköp och upphandling.

Vid bristande efterlevnad av de grundläggande villkoren ska Leverantören åtgärda detta enligt en av Leverantören framtagna tid- och åtgärdsplan, som ska godkännas av Inköp och upphandling. Tid- och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av Inköp och upphandling och ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa ska åtgärdas inom angiven tid. Om avvikelser sker från detta ramavtalsvillkor ska rättelse ske inom den tid som bestäms av Inköp och upphandling. Inköp och upphandling har rätt att införa tillfälligt beställningsstopp fram till dess att avvikelserna är åtgärdade. Inköp och upphandling har också rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan vid allvarliga brister i detta ramavtalsvillkor.

Spårbarhet

Leverantören ska ha rutiner för spårbarhet av de Varor som omfattas av Ramavtalet, det innebär att kontroll ska finnas över Varornas produktions- och/eller leverantörskedjor.

På begäran av Inköp och upphandling ska Leverantören, främst för de genom Ramavtalet 10 st i volym mest sålda Varorna, minst kunna redovisa uppgifter som redogör för Varornas tillverknings- eller ursprungsland, samt närmsta Underleverantörs företagsnamn och adress.



4.18 Social hänsyn för sysselsättning

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, antagen av kommunfullmäktige i maj 2022, ska Göteborgs Stads modell för Social hänsyn i upphandling användas vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier.

En Stödfunktion finns etablerad på Inköps- och upphandlingsförvaltningen. Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete, att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för Göteborgs Stads leverantörer att hitta arbetskraft.

Göteborgs Stad kommer under avtalsperioden kontinuerligt att följa utvecklingen av Leverantörens arbete med Social hänsyn. Göteborgs Stad förbehåller sig rätten att föra dialog med blivande avtalsleverantörer under hela avtalstiden. Dialogen är till för att främja möjligheterna till att skapa arbete för personer som behöver kommunens hjälp för att komma ut i jobb.

Mer information om Göteborgs Stads modell för Social hänsyn finns på goteborg.se/socialhansyn och stödfunktionen nås på socialhansyn@ink.goteborg.se.

4.19 Antidiskrimineringsklausul

Leverantören förbinder sig att följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap. 9 § brottsbalken samt diskrimineringslagen (2008:567).

Leverantören ska senast 14 dagar efter att Inköps- och upphandlingsförvaltningen begär det, normalt i samband med uppföljningsmöte, redovisa uppgifter och handlingar enligt 3 kap. diskrimineringslagen. Leverantören ska även lämna en sanningsförsäkran som anger om Leverantören eller anställd som Leverantören ansvarar för, vid utförandet av Ramavtal, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på Inköps- och upphandlingsförvaltningens begäran redovisa ytterligare information som krävs för kontrollen.

Leverantören ska ålägga de företag vars kapacitet har åberopats samma skyldigheter, under förutsättning att företaget kommer utföra en väsentlig del av Uppdraget i Sverige.

4.20 Anti-korruption

Leverantören ska aktivt arbeta med anti-korruption. Ingen form av mutor, eller oegentliga erbjudanden till eller från anställda, företag eller organisationer tolereras.

Leverantören ska i relationen till kunder som baseras på Ramavtalet vara följsamma mot Institutet mot mutors Näringslivskod (Kod mot korruption i näringslivet). I koden specificeras vilka förebyggande åtgärder mot korruption som Leverantören ska göra. Åtgärderna ska vara anpassade till företagets storlek och ägarförhållanden, den verksamhet som bedrivs och de korruptionsrisker som Leverantören möter.

Koden gör, vad gäller förmåner, skillnad och har olika regler beroende på inom vilken samhällssektor en mottagare av en förmån arbetar samt vilka arbetsuppgifter som mottagare har. Det innebär att i förhållande till personer som utövar myndighetsutövning eller beslutar om offentlig upphandling gäller särskild restriktivitet. Det är förbjudet att ge respektive ta emot en förmån vid myndighetsutövning eller vid genomförande av en offentlig upphandling. I förhållande till övriga offentliga anställda gäller enligt koden en försiktighet vad gäller förmåner och förmånen ska alltid lämnas öppet och vara måttfull.

Inbjudningar till seminarier eller liknande ska ha en tydlig nytta i tjänsten för deltagaren och skickas till arbetsgivaren som godkänner deltagande och utser vilka personer som ska delta.

4.21 Försäkringar

Leverantören ska under hela Ramavtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring) till betryggande belopp. Försäkringen ska till sin omfattning vara tillräcklig i relation till kunna täcka riskerna inom Ramavtalet. Leverantören ansvarar även för eventuella Underleverantörer. Om Leverantören inte kan inkludera Underleverantörer i sina egna försäkringar ska Leverantören i sin avtalsrelation med Underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran förse Inköps- och upphandlingsförvaltningen med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.



4.22 Säkerhet

Leverantören ska innan Uppdraget påbörjas ha tagit del av Beställarens eventuella säkerhetsföreskrifter och följa dem. Leverantörens personal ska rätta sig efter de instruktioner och anvisningar som Beställarens arbetsledare lämnar. Det ligger på Leverantörens ansvar att anskaffa och bekosta eventuell föreskriven skyddsutrustning och skyddsanordning för sin personal som Uppdraget kräver.

4.23 Arbetsgivaransvar

Leverantören ska se till att arbetet bedrivs i enlighet med författningsföreskrifter, myndighetsbeslut, verksamhetsföreskrifter samt branschregler som syftar till att säkerställa att verksamheten är tillförlitlig ur säkerhetssynpunkt och att arbetsmiljön är god.

4.24 Allmänhetens insyn

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att Beställaren eller Inköps- och upphandlingsförvaltningen framställt begäran härom till Beställaren eller Inköps- och upphandlingsförvaltningen lämna sådan information som avses i 10 kap. 9 § kommunallagen (2017:725). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger Beställaren eller Inköps- och upphandlingsförvaltningen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Leverantören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Beställaren eller Inköps- och upphandlingsförvaltningen.

Information som lämnats till Beställaren eller Inköps- och upphandlingsförvaltningen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i Ramavtalet.

4.25 Generellt vite

Denna bestämmelse gäller endast i de fall ett villkor inte har ett särskilt reglerat vite.

Bryter Leverantören väsentligen mot bestämmelse i detta Ramavtal äger Inköps- och upphandlingsförvaltningen rätt till vite om tiotusen (10 000) SEK i varje enskilt fall. Vid upprepade avtalsbrott mot samma villkor under avtalstiden är vitet enligt denna bestämmelse maximerat till trettiotusen (30 000) SEK.

Om ett avtalsbrott är av pågående art ska Leverantören vid anfordran betala ett vite om femtusen (5 000) SEK per vecka så länge avtalsbrottet fortgår. Den totala summan av vitesersättningen ska dock inte överstiga trettiotusen (30 000) SEK.

Utgivande av viten enligt Ramavtalet befriar inte Leverantören från att åtgärda påtalad brist.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har dock rätt att i stället för vite begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan. Skadestånd utgår inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst såvida part inte handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt. Vad som eventuellt erlagts i vite ska avräknas skadeståndet.

Är avtalsbrottet väsentligt har Inköps- och upphandlingsförvaltningen rätt att säga upp Ramavtalet i förtid. Avtalsbrottet är alltid väsentligt om maximal vitesersättning har utgetts.

4.26 Skadeståndsansvar

Bryter Beställaren eller Leverantören mot bestämmelse i Ramavtalet och vidtas inte rättelse omedelbart efter att anmaning härom skickats, äger skadelidande rätt till ersättning för skada. Skadestånd är begränsat till direkt förlust, dock högst med ett belopp per skadetillfälle motsvarande två (2) gånger det prisbasbelopp som, vid var tid, gäller enligt socialförsäkringsbalken. Begränsningen gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger.

Om Inköps- och upphandlingsförvaltningen eller Beställaren är berättigade till vite av Leverantören inskränker inte det rätten att få skadestånd för de kostnader som avtalsbrottet har orsakat. Vitet ska dock avräknas skadeståndet



4.27 Underleverantörer

Efter att anbud har getts in får Leverantören inte anlita eller byta Underleverantör utan Inköps- och upphandlingsförvaltningens skriftliga samtycke. Vid byte eller anlitande av Underleverantör ska förfrågan inkomma till Inköps- och upphandlingsförvaltningen senast fyra veckor innan planerat byte eller anlitande, om inte synnerliga skäl föreligger.

Leverantören ansvarar för att Underleverantör uppfyller de krav, villkor och förutsättningar som är hänförliga till den del av tjänsten som Underleverantören svarar för. Leverantören ansvarar för att kontrollera att Underleverantörer uppfyller dessa krav, villkor och förutsättningar och ska på Inköps- och upphandlingsförvaltningens begäran visa underlag för att rutiner för kontroller finns och vilka kontroller som har gjorts.

Leverantören har inte rätt att till Underleverantören delegera rätten att ta emot avrop, lämna avropssvar, teckna Avropsavtal eller fakturera Beställaren.

Om det framkommer att en Underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav, villkor och förutsättningar ska rättelse vidtas inom fyra (4) veckor räknat från och med att Inköps- och upphandlingsförvaltningen skriftligen påtalat felet till Leverantören. Sker inte rättelse inom den föreskrivna tiden har Inköps- och upphandlingsförvaltningen rätt att med omedelbar verkan kräva att Underleverantören omgående byts ut och inte anlitas av Leverantören för fullgörande av Ramavtalet. Leverantör är skyldig att tillförsäkra motsvarande kapacitet, dock senast inom fyra (4) veckor.

4.28 Skyldighet att bistå vid byte av leverantör

Om inte något annat har avtalats, är Leverantören när denne byts ut, skyldig att bistå Beställaren med nödvändig information eller material till den nya Leverantören eller till Beställaren, kostnadsfritt om inte annat skriftligen överenskommits. Detta infattar till exempel antal växter (utifrån prisbilagan) per adress och skötselschema.

Leverantören är även skyldig att bistå Inköps- och upphandlingsförvaltningen med samma material i samband med byte av Leverantör. Biståndsskyldigheten börjar redan innan Ramavtalet löper ut, när det har sagts upp eller hävts eller när Inköps- och upphandlingsförvaltningen meddelar att en ny upphandling som gäller tjänster enligt Ramavtalet kommer att startas.

Om inte något anta har avtalats, ska inventering av de växter som ingår i växtskötsel-service genomföras. Inventeringen initieras av Beställaren och ska ske i god tid (ca. 3-6 månader) innan bytet av Leverantör. Vid inventeringen deltar Leverantör och Beställare, avsikten är att fastställa växtkvalité/prydnadsvärde. Anses växten vid inventering inte uppnå ursprungliga prydnadsvärde ska växten byts ut kostnadsfritt av Leverantören till växt med motsvarigt värde, storlek och utseende. Inventering ska vara kostnadsfritt.

4.29 Överlåtelse av avtal

Inköps- och upphandlingsförvaltningen får överlåta detta Ramavtal, inklusive samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som för närvarande åvilar Inköps- och upphandlingsförvaltningen.

Ingånget Ramavtal får överlåtas under de förutsättningar som framgår av 17 kap. 13 § LOU. Överlåtelsen ska i förväg godkännas av Inköps- och upphandlingsförvaltningen och överlåtelseavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av Inköps- och upphandlingsförvaltningen och den nya Leverantören.

Leverantören äger inte rätt att, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Ramavtalet.

4.30 Förändrade ägarförhållanden

Om det bestämmande inflytandet i Leverantören ändras ska denna förändring skriftligen meddelas Inköps- och upphandlingsförvaltningen för godkännande.

Med bestämmande inflytande avses direkt eller indirekt bestämmande inflytande exempelvis genom

a) innehav av en majoritet av rösterna, b) utseende av en majoritet av styrelsen, c) avtal eller motsvarande.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har vad gäller onoterade bolag rätt att begära in utdrag ur aktieboken för att kontrollera ägarförhållandena.



4.31 Sekretess

Beställaren och Leverantören ska se till att Uppdraget utförs med beaktande av gällande författningar om sekretess, tystnadsplikt, informationssäkerhet och överlåtelse av sekretessbelagd information.

Leverantören får inte utan tillstånd från Beställaren lämna ut sekretessbelagd information eller personuppgifter till utomstående.

Beställaren och Leverantören förbinder sig att hemlighålla sekretessbelagd information enligt lagen (2009:400) om offentlighet och sekretess.

Leverantören åtar sig att utan begränsning i tid inte utan Beställarens skriftliga medgivande ge tredje man tillgång till konfidentiell information som Leverantören erhållit från Beställaren eller annars i samband med fullgörande av Ramavtalet.

Med konfidentiell information avses teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör anses utgöra konfidentiell information eller som av Beställaren särskilt angetts vara detta, samt information som är sekretessbelagd enligt lagen (2009:400) om offentlighet och sekretess eller annan tillämplig lag. Konfidentiell information får endast användas av Leverantören i syfte att fullgöra Ramavtalet.

Leverantören ansvarar för att samtliga medarbetare som Leverantören sysselsätter under avtalet följer gällande bestämmelser om sekretess enligt avtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Leverantören är införstådd med att Beställaren i egenskap av offentlighetsrättsligt organ är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingarnas offentlighet och sekretess. I det fall Beställaren inte är skyldig att följa tillämpliga författningar om handlingars offentlighet åtar sig Beställaren sekretess avseende Leverantörens konfidentiella information motsvarande vad som anges ovan.

4.32 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Beställaren, Leverantören och Inköps- och upphandlingsförvaltningen befrias från sina åtaganden enligt Ramavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse vid ingåendet av Ramavtalet och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Exempel på sådana omständigheter är krig, terrordåd, naturkatastrof, eldsvåda, myndighetsåtgärd och arbetskonflikt.

Den som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom. Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Leverantören ska verka för att hitta alternativa lösningar så att Ramavtalet trots ovan hinder kan fullföljas.

Så snart den åberopade omständigheten upphört ska motparten underrättas därom. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än 90 kalenderdagar på grund av viss ovan angiven omständighet äger Beställaren, Leverantören och Inköps- och upphandlingsförvaltningen, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda ingångna överenskommelser.



4.33 Förtida upphörande

Inköps- och upphandlingsförvaltningen respektive Leverantören har rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan om den andre Parten i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller begått avtalsbrott upprepade gånger.

Beställare har rätt att säga upp kontrakt ingånget med stöd av Ramavtalet om Leverantören har begått ett väsentligt avtalsbrott.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har en ensidig rätt att säga upp Ramavtalet enligt nedanstående. Innan Ramavtalet sägs upp på grund av omständighet som hänför sig till Leverantören ska, om möjligt, Leverantören ges möjlighet att vidta rättelse inom 30 dagar. Följande omständigheter ger Inköps- och upphandlingsförvaltningen rätt att säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan:

- Om Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU, eller
- Om Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller ingå Ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och därför borde ha uteslutits från upphandlingen, eller
- Om EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av Ramavtalet innebär ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten, eller
- Om Ramavtalets omsättning uppnår angiven takvolym eller detta förhållande förväntas inträffa inom en snar framtid, eller
- Om Leverantören belastas av sådan grund som följer av 13 kap. 1 – 3 §§ LOU eller är föremål för sanktioner enligt Sanktionsförordningen (inkluderar även underleverantörer enligt förordningen) även om grunden uppstått efter det att Ramavtalet tecknats, eller
- Om Leverantören inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor under avtalsperioden, eller
- Om Leverantören i väsentlig mån brister i sina förpliktelser enligt Ramavtalet eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör del av Ramavtalet mellan Parterna, eller
- Om det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter, inklusive manipulation av dokument, i anbudet vilket, om korrekta uppgifter lämnats, skulle ha inneburit att Ramavtal inte erhållits, eller
- Om Leverantören eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av Ramavtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt Ramavtal eller skada anseendet för Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Beställare hos allmänheten, eller
- Om Leverantören vid upprepade tillfällen inte redovisar korrekt underlag för provision (totalt fakturerad volym) eller vid minst två tillfällen redovisar underlag med ett konstaterat för lågt belopp, eller
- Om Leverantören vid minst två tillfällen konstaterat överdebiterat ett utfört Uppdrag mot Beställare, eller
- Om domstol eller tillsynsmyndighet fastställer att Ramavtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen, eller
- Om andra oegentligheter av allvarlig karaktär från Leverantörens sida förekommit.

Under den tid det tar att utreda misstankarna mot Leverantören enligt ovan har Inköps- och upphandlingsförvaltningen rätt att tillfälligt ta bort tillgängligheten (så kallad tillfälligt beställningsstopp) för Leverantörens Ramavtal i Proceedo. Det tvistiga förhållandet som föranlett beställningsstoppet kräver inte att en tvist slutligen avgjorts. Under hela den tid den tvistiga frågan är föremål för utredning och prövning har Inköps- och upphandlingsförvaltningen således möjlighet att använda tillfälligt beställningsstopp. Leverantören har inte rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av tillfälligt beställningsstopp. Vid förtida upphörande har Leverantören rätt till skälig ersättning för de tjänster som Leverantören levererat fram till den tidpunkt då Ramavtalet upphör, men ingen rätt att få någon annan ersättning på grund av att Ramavtalet upphör.

4.34 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta Ramavtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling. Om överenskommelse inte kan nås ska tvisten avgöras av Göteborgs tingsrätt med tillämpning av svensk rätt. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta Uppdrag.

4.35 Elektronisk signatur

Ramavtalet har signerats av Parterna genom elektronisk signatur.



Underskrift

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit varsitt.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen

Ort och datum:

AB Plantairum i Borås

Ort och datum:

Namnförtydligande:

Befattning:

Namnförtydligande:

Befattning: